



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.06.2023 № 269  
р.п. Рамонь

**О внесении изменений в решение  
Совета народных депутатов  
Рамонского муниципального  
района Воронежской области от  
28.03.2017 № 178 «Об утверждении  
Положения об отделе по  
образованию, спорту и молодежной  
политике администрации  
Рамонского муниципального  
района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.04.2023 № 256 «О структуре администрации Рамонского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 03.05.2023 № 177 «О реорганизации структуры администрации Рамонского муниципального района Воронежской области» Совет народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области **решил:**

1. Внести прилагаемые изменения в решение Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области от

28.03.2017 № 178 «Об утверждении Положения об отделе по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области» (в редакции решений от 26.07.2018 № 300, от 13.10.2020 № 31, от 15.04.2021 № 73) (далее - Решение) в части, касающейся приложения к Решению «Положение об отделе по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области».

2. И.о. руководителя отдела по образованию, спорту и молодежной политике Ю.И. Комнатному выступить заявителем при государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области и оформить соответствующие документы в установленном законом порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании органов местного самоуправления Рамонского муниципального района Воронежской области «Муниципальный вестник».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов Рамонского муниципального района Воронежской области седьмого созыва по регламенту, депутатской этике и законности Таранцова Ю.И.

Глава  
муниципального района



Р.Н. Береснев



Председатель Совета  
народных депутатов  
муниципального района  
А.В. Расходчиков

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Рамонского муниципального района  
Воронежской области  
от 02.06.2023 № 269

## ИЗМЕНЕНИЯ

в Положение об отделе по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – Положение)

1. Пункт 1.9. раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.9. Отдел находится в функциональном подчинении заместителя главы администрации муниципального района и непосредственном подчинении главы муниципального района».

2. Раздел 6. Положения изложить в новой редакции:

### **«6. Органы управления Отдела**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель отдела по образованию, спорту и молодежной политике (далее – Руководитель), назначаемый на должность (по согласованию с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Воронежской области в сфере образования) и освобождаемый от должности распоряжением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

6.2. Исполнение обязанностей Руководителя в период его отсутствия осуществляет главный специалист Отдела.

6.3. Условия и гарантии деятельности Руководителя, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

6.4. Руководитель:



6.4.1. Осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

6.4.2. Осуществляет действия от имени Отдела без доверенности;

6.4.3. Представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях, других организациях;

6.4.4. Выдает доверенности от имени Отдела;

6.4.5. Принимает решения о предъявлении от имени Отдела претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством;

6.4.6. В пределах своей компетенции издает и подписывает приказы, документы, связанные с исполнением возложенных на Отдел функций, утверждает положения, касающиеся деятельности подведомственных организаций, инструкции, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения подведомственными Отделу организациями, работниками Отдела, проверяет их исполнение;

6.4.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций, если иное не определено уставом образовательной организации, и других непосредственно подчиненных организаций по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района;

6.4.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района;

6.4.9. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Отдела и с руководителями подведомственных организаций по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района;

6.4.10. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, определяет их полномочия в решении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, утверждает должностные инструкции работников Отдела по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района;

6.4.11. Применяет меры поощрения к работникам Отдела; руководителям подведомственных учреждений и налагает на них взыскания по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района;

6.4.12. Решает вопросы командирования работников Отдела, руководителей подведомственных организаций;

6.4.13. Представляет главе муниципального района на утверждение в установленном порядке структуру и штатную численность Отдела, а также предложения о выделении финансовых средств для осуществления Отделом своих полномочий по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района;

6.4.14. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;

6.4.15. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела;

6.4.16. Открывает счета в учреждениях банков, в органах казначейства, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;

6.4.17. Заключает договоры, соглашения в пределах компетенции Отдела;

6.4.18. Распоряжается в установленном порядке ассигнованиями, предусмотренными бюджетом района на финансирование подведомственных Отделу организаций;



6.4.19. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

6.4.20. Вносит на рассмотрение главе муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, проекты постановлений и распоряжений, предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

6.4.21. Вносит предложения в установленном порядке о присвоении особо отличившимся работникам Отдела и подведомственных организаций почетных званий, и представлении их к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Воронежской области, почетными грамотами, к поощрению в виде объявления благодарности и другими видами поощрений, производит награждение грамотами Отдела по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района;

6.4.22. Подготавливает документы по установлению надбавок, доплат и премиальных выплат к должностным окладам руководителей подведомственных организаций в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, по согласованию с заместителем главы администрации муниципального района;

6.4.23. Представляет итоговый отчет о работе Отдела главе муниципального района;

6.4.24. Несет дисциплинарную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на Отдел функций и задач, состояние трудовой и производственной дисциплины;

6.4.25. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Отдела;

6.5. При Отделе может создаваться муниципальный общественный совет по образованию (далее – Совет). Положение о Совете и его состав утверждаются приказом Отдела. Совет является совещательным органом и

рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела. Решения Совета оформляются протоколами.».