



Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области

П Р И К А З

28 декабря 2016

№ 1589

Воронеж

О внесении изменений в приказ от 21.02.2014 года № 187

Во исполнение п. 1 решения областной межведомственной комиссии по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей от 08.07.2016 года № 4 о создании межведомственной рабочей группы для разработки необходимых нормативно-правовых актов на уровне региона в целях совершенствования нормативно-правовой и инструктивно-методической базы, регламентирующей вопросы организации отдыха и оздоровления детей

п р и к а з ы в а ю:

1. Изложить в новой редакции Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях, Методические рекомендации. Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в профильных нестационарных (палаточных) лагерях, утвержденные приказом от 21.02.2014 года № 187 «Об утверждении «Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях», «Методических рекомендаций. Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в профильных нестационарных (палаточных) лагерях» (далее – Стандарт безопасности).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования / главам администраций муниципальных образований, собственникам загородных детских оздоровительных лагерей, директорам загородных оздоровительных лагерей, специализированных (профильных палаточных) лагерей (в том числе

спортивно-оздоровительных лагерей, оборонно-спортивных лагерей, туристических лагерей, эколого-биологических лагерей, краеведческих лагерей), другим учреждениям, оказывающим услуги по отдыху и оздоровлению детей при организации оздоровительной кампании детей и подростков руководствоваться разработанными стандартами с учетом внесенных изменений.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя департамента Салогубову Н.В.

Руководитель департамента



О.Н. Мосолов

Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей

Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей – правила, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья детей, пребывающих в лагерях всех типов (загородных оздоровительных учреждениях, профильных стационарных лагерях, профильных нестационарных (палаточных) лагерях), и регламентирующие осуществление организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области отдыха и оздоровления детей.

Настоящий стандарт распространяется на организацию смен в загородных оздоровительных лагерях, профильных стационарных лагерях, профильных нестационарных (палаточных) лагерях и устанавливает максимальные или минимальные количественные и (или) качественные значения показателей, характеризующих безопасные условия отдыха и оздоровления детей.

Разработан на основании действующего законодательства (СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа СанПиН 2.4.4. 3048-13, Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря

профилактических прививок по эпидемическим показаниям», «Трудовой кодекс Российской Федерации», Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 26.01.2012 года № 10 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности», Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме» (в ред. Постановления Правительства РФ от 17.02.2014 N 113, Постановления Правительства РФ от 17.08.2016 № 806, Постановления Правительства РФ от 20.09.2016 № 947), Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки детей автобусами», методические рекомендации «По обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом», «Методика оценки безопасности (готовности) оздоровительных учреждений (лагерей, объектов и мест отдыха и туризма) с круглосуточным пребыванием людей, в том числе детских», утвержденных 20.07.2016 Заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

На любое отступление от требований безопасности, содержащихся в настоящем Стандарте, организатором разрабатываются специальные технические условия, содержащие обоснование отступления от предусмотренных норм и требований, компенсирующие мероприятия с обоснованием их эффективности, которые согласовываются с соответствующими надзорными органами.

1. Понятия, используемые в настоящем стандарте

Для целей настоящего стандарта используются следующие понятия:

Организованная группа детей – это группа (2 и более) детей, пребывающих без их законных представителей под руководством уполномоченного ответственного лица (сопровождающего, руководителя, тренера, медицинского работника и т.п.), а также в случаях, когда законный(ые) представитель(ли) является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником, в рамках организации совместной деятельности детей (участие и посещение массовых мероприятий, досуговая, познавательная, учебно-тренировочная деятельность, отдых и оздоровление и пр.).

Организатор смены лагеря – органы исполнительной власти, структурные подразделения органов местного самоуправления и подведомственные им учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности), уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми 6-18 лет, обеспечивающие жизнедеятельность и реализацию программы смены лагеря на базе учреждения отдыха и оздоровления детей или иной базе, оказывающей услуги по пребыванию детей.

База проведения смены лагеря – учреждение отдыха и оздоровления детей или иная база, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха» и соответствует требованиям, установленным нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней (или прошедшее процедуру «добровольной сертификации»).

2. Алгоритм организации лагеря для детей и подростков

При организации лагерей всех типов для детей и подростков организатору смены лагеря необходимо действовать по следующему алгоритму:

1) иметь в наличии документы, регламентирующие деятельность по оказанию услуг в сфере отдыха детей и подростков (устав, положение, регламент и т.п.),

2) подать уведомительное письмо в адрес территориального органа, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Воронежской области, территориального органа МВД, также при организации деятельности в период зимних, весенних и осенних каникул (форма уведомления согласно приложению № 1) (направляется не позднее, чем за 2 месяца до запланированной даты открытия лагеря);

*) подать уведомительное письмо в адрес Главного управления МЧС России по Воронежской области (форма уведомления согласно приложению № 11) при организации спортивных, туристических, водных или иных маршрутов, проходящих вне территории лагеря (направляется не позднее, чем за 3 рабочих дня);

*) проверить качество прохождения вызова экстренных служб (101, 102, 103, 104, 112, 123) с территории и зданий детского лагеря, как с использованием стационарных средств связи, так и при помощи мобильных устройств. При отсутствии устойчивого прохождения вызова экстренных служб до открытия детского лагеря подать уведомительное письмо в адрес Главного управления МЧС России для принятия решения о принятии компенсирующих мер;

3) подготовить документ об организации лагеря (приказ, положение и т.п.) с указанием наименования, сроков, места проведения лагеря, ответственных лиц за реализацию всех необходимых мероприятий;

4) провести работу по подготовке и формированию следующего пакета документов:

- договор с базой проведения смены лагеря, отвечающей требованиям Национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха», организующим свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня (или прошедшее процедуру «добровольной сертификации») (если проведение смены лагеря планируется не на собственной базе) (форма договора в приложении № 2);

- договор с медицинским учреждением об оказании медицинских услуг на период проведения смены лагеря (для собственников загородных детских оздоровительных учреждений или иных баз, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления) или отдельным медицинским работником/лицом, аттестованным в части оказания медицинской помощи (для организаторов профильных нестационарных (палаточных) лагерей, планирующих проведение лагеря вне какой-либо базы);

- договоры с родителями, законными представителями детей / ведомствами, организациями об оказании услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления с обязательным включением пункта о страховании жизни детей на период их пребывания в лагере (форма договора в приложении № 3);

- список детей, находящихся в лагере (согласно приложению № 4), в том числе имеющих показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующих оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации (согласно приложению № 5);

- договоры с сотрудниками лагеря;

- должностные инструкции сотрудников лагеря, в том числе педагогических работников в соответствии с требованиями приказа

Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные организатором/начальником лагеря;

- общий список (для загородных учреждений отдыха и оздоровления детей – штатное расписание) сотрудников лагеря с указанием должности и отдельно лиц, ответственных за комплексную и пожарную безопасность, действия в случае возникновения чрезвычайной ситуации, а также безопасность детей на воде (при условии организации купания детей в рамках программы лагеря), утвержденный организатором/начальником лагеря (согласно приложениям № 6, 7);

- личные медицинские книжки установленного образца у всех сотрудников лагеря с отметками о прохождении гигиенического обучения и медицинского обследования в необходимом объеме в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 года №302-н, а также отметками о наличии прививок в соответствии с национальным календарем прививок, результатами профилактического вирусологического обследования на острые кишечные инфекции (нора, рота, астровирусы) сотрудников пищеблоков перед началом работы;

- справки из территориальных органов внутренних дел об отсутствии судимости у сотрудников лагеря (для сотрудников, имеющих такую справку по основному месту работы – копию);

- инструкции для сотрудников лагеря:

о действиях в случаях чрезвычайной ситуации (в том числе на воде (при условии организации купания детей в рамках программы лагеря), включающие обязательное незамедлительное информирование о чрезвычайной ситуации всех заинтересованных органов согласно утвержденным регламентам;

о соблюдении мер пожарной безопасности;

о действиях в случае неблагоприятного метеорологического прогноза;

- приказ или распоряжение о запрете пребывания и проживания посторонних лиц на территории лагеря, разработанные организатором лагеря;

- журнал проведения инструктажей с сотрудниками и детьми по всем видам деятельности: соблюдению распорядка дня и установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, во время купания детей в водоемах (при условии организации купания детей в рамках программы лагеря), по порядку эвакуации детей на случай возникновения чрезвычайной ситуации (форма журнала в приложении № 8);

- документы, устанавливающие соответствующий противопожарный режим (приказы, инструкции) согласно информации Главного управления МЧС России по Воронежской области;

- документы о прохождении обучения руководителем учреждения/ лицами, ответственными за пожарную безопасность, в объеме пожарно-технического минимума;

- специальная программа обучения пожарно-техническому минимуму, утвержденная территориальными органами надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Воронежской области;

- подготовка лиц, осуществляющих свою деятельность на объектах летнего отдыха с возможным пребыванием детей и подростков, относящихся к категории маломобильных граждан;

- 5-10 или 14-дневное меню с технологическими картами, утвержденное организатором/начальником лагеря и согласованное с территориальным органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор (для собственников загородных детских оздоровительных учреждений и организаторов нестационарных (палаточных) лагерей);

- необходимая регистрационная документация на пищеблоке (договор с организацией, предоставляющей услуги по питанию, при условии доставки

готовой пищи; либо документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания, содержащие полную информацию на ярлыках-этикетках, предусмотренную законодательством при условии приготовления пищи на пищеблоке лагеря) (для собственников загородных детских оздоровительных учреждений и организаторов нестационарных (палаточных) лагерей).

- договоры на вывоз твердых бытовых и пищевых отходов; на обеспечение детей бутилированной водой в случае отсутствия воды или ее не соответствия гигиеническим требованиям;

- договор на организацию питания детей и (или) поставку пищевых продуктов; на проведение акарицидной обработки территорий, а так же дезинсекции и дератизации.

При условии организации купания детей в рамках программы лагеря:

- проверить качество прохождения вызова экстренных служб (101, 102, 103, 104, 112, 123) с территории пляжа, как с использованием стационарных средств связи, так и при помощи мобильных устройств. При отсутствии устойчивого прохождения вызова экстренных служб до открытия детского лагеря подать уведомительное письмо в адрес Главного управления МЧС России для принятия решения о принятии компенсирующих мер;

- акт о выполнении водолазного обследования акватории в границах заплыва;

- письменное заключение о санитарном состоянии территории пляжа;

- акт технического освидетельствования, выданный ГИМС МЧС России, на допуск к эксплуатации пляжа.

Основные требования безопасности отдыхающих на воде.

При оценке безопасности отдыхающих на воде проверяются следующие требования:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения водного объекта, предназначенного для купания;

- наличие в оздоровительной организации инструкций и приказов для сотрудников о действиях в случаях чрезвычайной ситуации на воде;

- наличие инструкции о незамедлительной передаче информации о чрезвычайной ситуации согласно утвержденным регламентам;
- наличие акта водолазного обследования дна;
- наличием в штате организации аттестованного спасателя(ей) либо договора с соответствующей организацией;
- наличие в штате медицинского персонала;
- наличие в организации достаточного количества спасательного имущества (спасательные круги, спасательные жилеты, поддерживающие жилеты, концы Александрова, буйки для обозначения границ акватории пляжа, средства связи и др.);
- наличие на территории пляжа стендов с информацией по безопасному поведению на воде, информацией о температуре воды, воздуха, схемой пляжа, глубинами, и местами где запрещено ныряние в воду;
- наличие дополнительного огороженного участка акватории для детей, не умеющих плавать («лягушатник»);
- наличие, при необходимости, вышек либо других сооружений, обеспечивающих визуальное наблюдение за всей акваторией пляжа;
- наличие писем местных органов самоуправления и территориальных подразделений МЧС России о согласовании массового мероприятия на водном объекте (в случае их проведения).

При организации перевозок (прогулок) детей на водных акваториях использовать технически исправные плавсредства не превышая норм вместимости и грузоподъемности, в спасательных жилетах, организованными группами с сопровождающими лицами.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей к месту отдыха и обратно:

- договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме (в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования);

- приказ руководителя (начальника, директора) лагеря о назначении ответственных за жизнь и здоровье детей на время сопровождения групп детей с их ознакомлением под подпись;

- список назначенных сопровождающих с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона;

- список детей с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка;

- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

- документ, содержащий сведения о водителе (водителях) с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона;

- документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию;

- журнал регистрации инструктажей водителей и сопровождающих лиц по вопросам обеспечения безопасности детей;

- заявка руководителя или должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, организации на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции;

- уведомительное письмо о сопровождении автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания, и схема маршрута;

- список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, в случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов;

- при отправке группы детей в экскурсионную, туристическую поездку, экспедицию наличие питания, снаряжения, инструментов, сигнальных средств в соответствии с условиями районов, маршрутом и местом дислокации.

5) При приеме детей в лагерь необходимо организовать общий медицинский осмотр детей и проконтролировать наличие у каждого ребенка следующих документов:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская справка для выезжающего в лагерь (форма № 079/у) или санаторно-курортная карта для детей и подростков (форма № 076/у);
- медицинская справка для посещения бассейна (при условии организации купания детей в бассейне в рамках программы лагеря);
- ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- справка о прививках (прививочный сертификат);
- справка об эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3 суток на дату заезда ребенка в лагерь).

3. Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в учреждениях отдыха и оздоровления, загородных оздоровительных учреждениях, в том числе на базах отдыха, турбазах и т.п.

Подготовка учреждения к открытию и его функционирование осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13.

3.1. Помимо пакета документов обязательных при организации лагерей всех типов для детей и подростков учреждению отдыха и оздоровления детей или организатору смены лагеря на базе учреждения отдыха и оздоровления детей, базе отдыха или турбазе необходимо иметь следующие документы.

Обязательные документы:

- акт приемки учреждения независимо от формы собственности муниципальной комиссией, в состав которой включены представители органов надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Воронежской области, представители органов местного самоуправления, учредители оздоровительного учреждения, с выводами о готовности учреждения к приему и содержанию детей (форма акта согласно приложению № 9).

- паспорт антитеррористической защищенности и инженерно-технической укрепленности учреждений санаторно-курортного отдыха, разработанного в соответствии с требованиями совместного приказа Минздравсоцразвития, МВД и ФСБ России от 18 августа 2010 г. № 693н/604/403 (форма паспорта согласно приложению № 10);

- акт проверки надежности закрепления конструкций, имеющихся на участке загородного учреждения плоскостных физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, гладкости поверхностей, гарантирующих безопасность при эксплуатации.

3.2. Наряду с комплектованием полного пакета документов при организатором лагеря должно быть обеспечено соблюдение основных требований по обеспечению комплексной безопасности детей.

3.2.1. К числу основных требований пожарной безопасности детей в загородных оздоровительных учреждениях относятся:

- наличие защитной минерализованной полосы либо опашки или иного покрытия, обеспечивающего предотвращение распространения пожара

на территорию загородных оздоровительных учреждений, по периметру территории учреждений, а также журнал проверок ее состояния;

- своевременная очистка территории загородных оздоровительных учреждений от горючих отходов, мусора, тары, сухой листвы и пр.;

- наличие наружного освещения в темное время суток на территории оздоровительного учреждения;

- наличие в зданиях нормативного количества эвакуационных путей и выходов, соответствующих требованиям в области пожарной безопасности;

- недопустимость размещения детей в двухэтажных деревянных зданиях, а также более 50 детей в деревянных и других зданиях из горючих материалов;

- наличие исправной системы молниезащиты зданий и сооружений;

- содержание электрических сетей зданий и сооружений в соответствии с действующими требованиями по электроэнергетике;

- в случае расположения детского оздоровительного учреждения вне радиуса нормативного времени прибытия первого подразделения пожарной охраны (в пределах города не более 10 минут, в сельской местности не более 20 минут) на территории оздоровительного учреждения должно быть добровольное пожарное формирование в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

- обеспечение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта систем противопожарной защиты на протяжении всего оздоровительного сезона;

- обеспечение вывода сигнала о срабатывании пожарной сигнализации на центральный узел связи «01»;

- обеспечение рабочего состояния систем противопожарной защиты, в том числе противопожарного водоснабжения, исправности и оснащенности первичными средствами пожаротушения зданий, сооружений и помещений на протяжении всего оздоровительного сезона;

- обеспечение содержания эвакуационного электроосвещения в исправном противопожарном состоянии;

- наличие в загородных оздоровительных учреждениях средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения (по количеству персонала);

- введение запрета на использование (эксплуатацию) баллонов со сжатым газом на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях;

- введение запрета на курение на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях;

- наличие у аппарата телефонной связи номеров телефонов дежурных служб УВД-ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, пожарной службы, службы водоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения с учетом трехзначных номеров вызова экстренных служб;

В период действия на территории муниципального района или субъекта особого пожароопасного периода, осуществляются следующие мероприятия:

- введение запрета на разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, на топку печей, кухонных очагов;

- организация патрулирования территории лагеря должностными лицами;

- подготовка для возможного использования в тушении пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники, а также пожарных мотопомп.

В исключительных случаях, по согласованию с органом государственного пожарного надзора, допускается проведение традиционного (символического) лагерного костра, при этом:

- при проведении лагерного костра обязательное присутствие с детьми директора лагеря, заместителя директора, старшего вожатого, вожатых, воспитателей отрядов, медицинских работников, лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности;

- обеспечить наличие в непосредственной близости от костра первичных средств пожаротушения в виде передвижного огнетушителя.

Основные требования в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

в области защиты от чрезвычайных ситуаций оздоровительные учреждения обязаны: планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты работников организаций от чрезвычайных ситуаций; планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования учреждений и обеспечению жизнедеятельности работников организаций в чрезвычайных ситуациях; обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществлять подготовку работников учреждений в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

оповещать (информировать) работников учреждений об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечивать наличие громкоговорящей связи или специализированных технических средств оповещения и информирования отдыхающих на территории, в жилых помещениях и местах массового пребывания людей в целях своевременного оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, подготовки отдыхающих в области защиты от чрезвычайных ситуаций и организации эвакуации.

Руководитель оздоровительного учреждения, на территории которого может возникнуть или возникла чрезвычайная ситуация, и назначенный им руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации несут ответственность за проведение работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайной ситуации на территории данного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Рекомендуемые требования по обеспечению пожарной безопасности детей в загородных оздоровительных учреждениях:

- обеспечить территорию и периметр лагерей панорамным видеонаблюдением;

- обеспечить наличие видеоконференцсвязи между загородным оздоровительным учреждением и центром управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Воронежской области;

- обеспечить средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения из расчета на каждого отдыхающего ребенка (подростка).

3.2.2. К числу основных требований по обеспечению антитеррористической защищенности оздоровительных учреждений относятся:

- наличие целостного ограждения, выполненного из негорючих материалов, высотой не менее 1,5 метра, с калитками/воротами для прохода персонала, детей, прибывающих на отдых (отбывающих до места основного проживания), местами для проезда автотранспорта; ограждение должно исключать беспрепятственный вход людей, въезд транспорта;

- наличие квалифицированной физической охраны, обеспечивающей контроль территории охраняемого объекта и прилегающей территории;

к охране детских оздоровительных лагерей могут привлекаться негосударственные (частные) охранные предприятия (далее – ЧОО), которые для осуществления своей деятельности должны иметь: государственную регистрацию, подтвержденную документом о внесении сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц; лицензию на право осуществления негосударственной (частной) охранной деятельности, выданную Управлением Росгвардии по Воронежской области; лицензию на проектирование, монтаж и эксплуатационное обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации, выданную органами Министерства по чрезвычайным ситуациям России (при необходимости оборудования

объекта такими средствами); круглосуточную дежурную службу в штатной структуре ЧОО; мобильные группы реагирования на случай возникновения террористических угроз, нарушений общественного порядка, чрезвычайных ситуаций и других происшествий на охраняемом объекте и главное – отсутствие в течение года со стороны ЧОО нарушений лицензионных требований при осуществлении (частной) охранной деятельности, при этом продолжительность деятельности ЧОО на рынке охранного бизнеса должна быть не менее года;

работники ЧОО, осуществляющие охранные функции, должны иметь: квалификацию, подтвержденную удостоверением охранника, форменную одежду с символикой охранной структуры, отличную от форменной одежды государственных военизированных организаций, правоохранительных или контролирующих органов; специальные, технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде при условии соблюдения Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 26.01.2012 года № 10 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности», средства оперативной связи (радио и проводной);

- наличие устойчивой телефонной (радио) связи между постами охраны, между охраной и руководством учреждения, между охраной и правоохранительными органами;

- наличие системы громкоговорящей связи и оповещения;

- оконные проемы во всех помещениях должны быть остеклены, стекла надежно закреплены в рамках, иметь исправные запирающие устройства,

- наличие наружного искусственного освещения не менее 10 лк (на земле), в том числе возле надворных туалетов, моечных и др. сооружений, расположенных на территории оздоровительного учреждения;

- наличие информационных стендов, плакатов, памяток с иллюстрациями и рекомендациями с целью информирования сотрудников оздоровительных учреждений и детей о действиях при возникновении угрозы для жизни и здоровья;

- организация ежедневного обхода сотрудниками охраны территории с целью своевременного выявления подозрительных предметов;

- наличие инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму, подписанной должностным лицом учреждения, ответственным за выполнение мероприятий по обеспечению безопасности объекта, утвержденной руководителем учреждения и согласованной с руководителем подразделения охраны;

- наличие схемы оповещения работников, задействованных в мероприятиях по предотвращению или устранению последствий внештатных ситуаций.

Рекомендуемые требования по обеспечению антитеррористической защищенности оздоровительных учреждений:

- наличие укрытия для временного размещения детей, персонала и посетителей учреждения при проведении эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта;

- оборудование подземных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройствами для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта, установка шлагбаума и др.;

- наличие системы видеонаблюдения, обеспечивающей передачу визуальной информации о состоянии охраняемой зоны по всему периметру на видеомонитор, устанавливаемый на посту, с регистрацией видеоинформации специальными регистрирующими устройствами;

- наличие кнопки экстренного вызова наряда полиции, мониторинг за состоянием которой осуществляется с помощью пульта централизованного наблюдения подразделения вневедомственной охраны.

3.2.3. Рекомендуемые требования по обеспечению безопасности детей на воде при организации купания в загородных оздоровительных лагерях:

- наличие на пляже летних лагерей отдыха детей и других детских учреждений оборудованного участка для обучения плаванию детей дошкольного и младшего школьного возраста с глубинами не более 0,7 метра, а также для детей старшего возраста с глубинами не более 1,2 метра;

- наличие в местах, разрешенных для купания детям в возрасте 12 лет и более, с глубинами до 1,3 метра ограждающих буйков, расположенных на расстоянии 25 - 30 метров один от другого;

- наличие во время купания детей на территории пляжа навесов для защиты от солнца;

- наличие выделенной границы участка, отведенного для купания отряда (группы), обозначенной вдоль береговой линии флажками;

- наличие на щитах развешанных спасательных кругов и другого спасательного инвентаря;

- наличие у лица, назначенного на должность инструктора по плаванию и спасателя, соответствующей подготовки, подтверждаемой документами установленного в Российской Федерации образца и дающими право на данный вид деятельности.

3.2.4. Основные требования по обеспечению безопасности детей при организации питания:

- наличие на пищеблоке необходимого набора помещений в соответствии с действующим санитарным законодательством;

- наличие в соответствии с действующим санитарным законодательством необходимого технологического, холодильного оборудования, инвентаря, посуды;

- наличие в столовой раковин для мытья рук, умывальников (при отсутствии электрополотенец дети должны быть обеспечены индивидуальными полотенцами или полотенцами разового использования);

- наличие утвержденного 14-дневного циклического меню с технологическими картами;
- наличие ежедневной суточной пробы готовой пищи и обеспечение ее хранения в течение 48 часов;
- наличие журнала ежедневного осмотра медработником сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, признаков респираторного заболевания или кишечных инфекций;
- наличие на пищеблоке памяток о соблюдении правил мытья и обработки посуды, инвентаря, оборудования, помещений пищеблока (пункта питания);
- наличие маркировки и специально отведенных мест для хранения уборочного инвентаря;
- наличие индивидуальных шкафов у работников пищеблока для хранения личной и рабочей одежды, расположенных в комнате для персонала;
- наличие постоянного контроля за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями хранения готовых блюд и кулинарных изделий;
- наличие и своевременное заполнение необходимой регистрационной документации на пищеблоке;
- при приеме продуктов наличие документов, подтверждающих их качество и безопасность, и полной информации на ярлыках-этикетках, предусмотренной законодательством;
- наличие маркированной тары для транспортировки продуктов;
- наличие у сотрудников пищеблока должностных инструкций;
- транспортировка сырья, пищевых продуктов должна осуществляться специальным, чистым специализированным транспортом с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и предохранение от загрязнений;
- организация питьевого режима детей и персонала питьевой водой надлежащего качества;

- исключение поставки продуктов и приготовление блюд, запрещенных в организации детского питания;
- соблюдение режима питания (кратность приема пищи, распределение калорийности по приемам пищи, интервалы между приемами пищи);
- регулярный контроль за продуктами питания, полученными от родителей, и дальнейшим их хранением;
- неукоснительное соблюдение технологической (кулинарной) обработки продуктов, обеспечивающей высокие вкусовые качества, безопасность кулинарной продукции, сохранность пищевой ценности всех продуктов, диетическую направленность;
- наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для мытья посуды, оборудования, инвентаря, помещений пищеблока (пункта питания);
- своевременное удаление пищевых отходов.

4. Методические рекомендации. Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей в профильных нестационарных (палаточных) лагерях

Подготовка палаточного лагеря к открытию и его функционирование осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.4.3048-13.

4.1 В целях обеспечения безопасности детей в профильных нестационарных (палаточных) лагерях обязательно наличие целостной границы территории расположения лагеря в виде флажков, лент и прочего, исключающей нахождение посторонних людей и транспорта, наличие охраны, осуществляемой сотрудниками, прошедшими соответствующую подготовку.

4.2 Основные требования по обеспечению пожарной безопасности детей в профильных нестационарных (палаточных) лагерях включают в себя:

*) подать уведомительное письмо в адрес Главного управления МЧС России по Воронежской области (форма уведомления согласно приложения

№ *) при организации палаточного лагеря, а также туристических или иных маршрутов, проходящих вне территории палаточного лагеря (направляется не позднее, чем за 3 рабочих дня);

*) до начала работы палаточного лагеря проверить качество прохождения вызова экстренных служб (101, 102, 103, 104, 112, 123) с территории, предполагаемой для размещения палаточного лагеря при помощи мобильных устройств. При отсутствии устойчивого прохождения вызова экстренных служб определить иное место размещения палаточного лагеря, отвечающее условиям качественного прохождения сигнала о возникновении чрезвычайной ситуации;

- обеспечение территории палаточного лагеря ручными сертифицированными и исправными огнетушителями, из расчета не менее 2-х огнетушителей на каждые полные или неполные 40 человек;

- рассосредоточенное размещение огнетушителей по территории палаточного лагеря на видных и доступных местах, на расстоянии от возможного очага пожара, не превышающем 20 метров;

- исключение случаев использования (эксплуатации) баллонов со сжатым газом на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях;

- тщательное очищение территории участка от мусора, сухостоя, валежника, низкорослого кустарника перед установкой лагеря;

- расположение палаток группами для размещения не более 40 детей, расстояние между группами палаток должно быть не менее 15 метров;

- соблюдение соотношения количества детей в одной палатке с нормативным количеством спальных мест, установленных характеристиками палатки;

- недопущение использования противопожарных разрывов между палатками под складирование материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) палаток;

- недопущение установки приборов отопления, использования открытого огня;

- запрет на прокладку и эксплуатацию воздушных линий электропередач (в том числе временных и проложенных кабелем) над горючими кровлями, навесами, деревьями, местами отдыха для детей и подростков;

- запрет на курение в палатках лагеря, а также запрет на хранение и использование легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- введение запрета на использование (эксплуатацию) баллонов со сжатым газом на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях;

- разработка плана эвакуации детей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

- запрет на допуск к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж;

- определение соответствующим графиком круглосуточного дежурства обслуживающего персонала в целях предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации;

- обеспечение всего педагогического и вспомогательного персонала исправным ручным электрическим фонарем;

- недопущение игр детей с огнем, а также использование ими пиротехнических изделий;

В особый пожароопасный период разведение костров не допускается.

- расположение костровой площадки для проведения мероприятий на безопасном расстоянии от палаток и оборудование ее в соответствии с требованиями пожарной безопасности.

При организации выездных форм летнего отдыха детей и подростков на территории субъекта, в исключительных случаях, связанных с невозможностью использования других форм питания, предусмотренных настоящим Стандартом, а также в условиях крайней необходимости, допускается возможность использования в целях приготовления пищи печи, за исключением их применения в лесных массивах, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовления

древесины, в местах с подсохшей травой, при одновременном выполнении всех перечисленных ниже условий:

- печь следует располагать в специально оборудованном месте на расстоянии не менее 10 м от жилой зоны организованного лагеря;

- место установки печи должно быть оборудовано первичными средствами пожаротушения;

- печь необходимо использовать исключительно в целях приготовления пищи в светлое время суток под постоянным контролем ответственных лиц;

- допуск детей и подростков к месту установки печи должен быть ограничен.

Рекомендуемые требования по обеспечению пожарной безопасности детей в профильных нестационарных (палаточных) лагерях:

- палаточный лагерь должен располагаться исходя из условия, что время прибытия первого подразделения пожарной охраны к месту вызова не должно превышать нормативного показателя (в городских поселениях и городских округах не более 10 минут, в сельских поселениях не более 20 минут), преимущественно вблизи естественного или искусственного водоемисточника;

- при размещении лагеря необходимо выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на сооружения;

- для освещения палаток рекомендуется применять переносные электрические фонари;

- обеспечить территорию лагеря необходимым количеством знаков пожарной безопасности;

- для централизованного оповещения детей и руководящего состава палаточного лагеря обеспечить наличие громкоговорящего устройства типа «Мегафон»;

- педагогическому и вспомогательному персоналу пройти инструктаж по мерам пожарной безопасности;

- ответственному за пожарную безопасность палаточного лагеря ежедневно после отбоя докладывать о количестве человек находящихся в лагере в ближайшую пожарную часть;

- дороги, проезды, подъезды и проходы к лагерю, водоисточникам, используемым для пожаротушения должны быть всегда свободными, подъезд должен быть обеспечен в любых метеорологических условиях;

- о закрытии дорог или проездов для их ремонта или по другим причинам, препятствующим проезду пожарных машин, необходимо заблаговременно сообщать в подразделения пожарной охраны.

4.3 Требования к санитарному содержанию территории и санитарно-бытовой зоны профильного нестационарного (палаточного) лагеря:

- перед началом смены лагеря и после ее окончания территория лагеря должна быть убрана, мусор вывезен в места сбора бытовых отходов;

- текущая уборка территории должна проводиться ежедневно по мере загрязнения, твердые бытовые отходы собирают в полиэтиленовые мешки, мусоросборники или специальные емкости, при заполнении их на 2/3 объема они должны быть вывезены специальным автотранспортом, сжигание мусора на территории лагеря и на прилегающей территории не допускается (В местах стоянок передвижных лагерей пищевые отходы закапываются в отведенном для них месте).

- ямы для сбора сточных вод должны быть закрыты;

- органические (пищевые) отходы допускается утилизировать посредством компостной ямы, глубиной не менее 1 метра, которая ежедневно должна присыпаться слоем земли не менее 2,5 сантиметров, при заполнении на 2/3 объема яма полностью засыпается землей;

- выгребные ямы туалетов рекомендуется ежедневно заливать растворами дезинфицирующих средств, туалеты выгребного типа

периодически обрабатывать инсектицидами для предотвращения выплода мух, не допускается привлекать детей к уборке туалетов;

- палатки должны содержаться в чистоте, мусор из них должен убираться регулярно;

- моющие и дезинфицирующие средства должны храниться в специально отведенных местах в таре производителя, допускается их хранение в специально выделенных промаркированных емкостях;

- уборочный инвентарь должен быть промаркирован, после использования уборочный инвентарь моют с моющими и дезинфицирующими средствами и хранят в специально отведенном месте;

- на территории палаточного лагеря не должно быть безнадзорных домашних животных;

- рекомендуется, чтобы санитарно-бытовая зона профильного нестационарного (палаточного) лагеря включала в себя умывальники, места для мытья ног, для стирки белья, для сушки одежды, туалеты, место сбора мусора;

- умывальники следует располагать вблизи жилой зоны из расчета 1 умывальник на 8–10 человек;

- туалеты должны располагаться на расстоянии не менее 25 метров от жилой зоны и пищеблока и не менее 50 метров от места купания, из расчёта одно очко (размером не более 0,2 м x 0,3 м) на 20 человек отдельно для мальчиков и девочек;

- туалеты выгребного типа организуют с надземной частью и водонепроницаемым выгребом, глубина выгреба от поверхности земли рассчитывается в зависимости от уровня стояния грунтовых вод, но не менее 1 метра, не допускается заполнение выгреба более 2/3 объема, могут использоваться биотуалеты.

4.4 Основные требования по обеспечению безопасности детей при организации питания:

- наличие утвержденного 5-10 дневного меню

- для организации питания детей в палаточном лагере могут быть использованы следующие формы:

а) питание в близлежащей организации общественного питания;

б) привозное горячее питание (доставка готовой пищи в термоконтейнерах);

в) приготовление пищи с использованием полевой кухни;

г) приготовление пищи на пищеблоке палаточного лагеря;

д) приготовление пищи на костре;

- устройство пищеблока определяется формой организации питания;

- при доставке готовой пищи используют термоконтейнеры, разрешенные к применению для контакта с пищевыми продуктами, готовые первые и вторые блюда могут находиться в термоконтейнерах (термосах) в течение времени, обеспечивающего поддержание температуры не ниже температуры раздачи, время доставки готовых блюд в термоконтейнерах от момента их приготовления до реализации не должно превышать 2 часов;

- при организации питания посредством полевой кухни должно быть обеспечено наличие в соответствии с действующим санитарным законодательством необходимого оборудования, инвентаря, посуды;

- наличие мест для мытья рук (дети должны быть обеспечены индивидуальными полотенцами или полотенцами разового использования);

- осуществление ежедневного контроля выполнения норм питания медицинским работником или ответственным лицом;

- наличие маркировки и специально отведенных мест для хранения уборочного инвентаря;

- наличие постоянного контроля за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации и условиями хранения готовых блюд и кулинарных изделий;

- наличие маркированной тары для транспортировки продуктов;

- транспортировка сырья, пищевых продуктов должна осуществляться специальным, чистым специализированным транспортом с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и предохранение от загрязнений;
- организация питьевого режима детей и персонала питьевой водой надлежащего качества;
- обеспечение лагеря водой, отвечающей требованиям безопасности к питьевой воде (в качестве источников питьевой воды могут быть использованы существующие источники централизованного водоснабжения населенных мест, источники нецентрализованного водоснабжения (артскважины, каптажи, колодцы, родники и другие источники), а также питьевая вода, доставляемая специальным транспортом или питьевая вода промышленного производства, расфасованная в емкости (бутилированная));
- проведение идентификации поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- исключение поставки продуктов и приготовление блюд, запрещенных в организации детского питания;
- соблюдение режима питания (кратность приема пищи, распределение калорийности по приемам пищи, интервалы между приемами пищи);
- контроль за недопущением получения детьми продуктов питания из других источников, кроме пищеблока лагеря;
- неукоснительное соблюдение технологической (кулинарной) обработки продуктов, обеспечивающей высокие вкусовые качества, безопасность кулинарной продукции, сохранность пищевой ценности всех продуктов, диетическую направленность;
- наличие достаточного запаса моющих и дезинфицирующих средств, предназначенных для мытья посуды, оборудования, инвентаря, помещений пищеблока (пункта питания);
- своевременное удаление пищевых отходов.

Начальнику (Руководителю)

Уведомление об открытии

на территории _____ название лагеря _____ района
 г. Воронежа, Воронежской области

1. Общая информация:

— _____
 полное название организатора

— _____
 форма проведения (смены на базе загородного оздоровительного лагеря, профильный стационарный лагерь, профильный нестационарный (палаточный) лагерь, иная организация отдыха и оздоровления детей (указать какая)

— _____
 тип и полное наименование учреждения, на базе которого проводится лагерь (адрес, контактные телефоны)

— _____
 сроки проведения

График проведения лагерных смен*

Смена	Дата начала смены	Дата окончания смены	Количество детей	Режим работы
1-я смена				

*указать для каждой запланированной смены

сведения об организаторах, руководителе и количестве персонала:

Руководитель лагеря _____
 ФИО полностью

Контактный телефон _____

Кол-во персонала: _____
 указать тип персонала и кол-во

Организатор _____
 подпись / расшифровка

_____ дата, печать

ДОГОВОР №
на оказание услуг по организации проживания и питания

г. Воронеж

_____ 20__ г

(полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору **Исполнитель** обязуется оказать **Заказчику** услуги в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью Договора, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. По факту оказания услуг **Исполнитель** представляет **Заказчику** на подписание акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении №2.

1.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания **Сторонами** акта приемки-сдачи оказанных услуг.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ руб. (_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС _____ руб. (_____ руб. _____ копеек) / без НДС.

2.2. Цена Договора сформирована с учетом всех расходов, связанных с оказанием услуг.

2.3. Оплата по настоящему договору производится не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала окончания услуги на условиях предоплаты в размере 100 % стоимости договора, путем внесения наличных денежных средств в кассу **Исполнителя** или перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3. СРОК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. **Срок оказания услуг:** с даты заключения Договора по _____ г.
Срок проведения детского оздоровительного лагеря: с _____ г. по _____ г.

3.2. **Место оказания услуг:** _____.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.1.2. Незамедлительно информировать **Заказчика** обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению настоящего договора.

4.1.3. Своими силами и за свой счет в тот же день по требованию **Заказчика** устранять допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий договора.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1.Требовать от Заказчика приемки оказанных услуг.

4.2.2.Требовать от Заказчика безусловного выполнения рекомендаций, инструктажей, правил проживания.

4.2.3.Требовать возмещения убытков, причиненных Заказчиком в ходе исполнения настоящего договора.

4.2.4.Привлекать к оказанию услуг третьих лиц без предварительного получения на то согласия Заказчика.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять от Исполнителя оказанные услуги по договору об оказанных услугах.

4.3.2. В соответствии с настоящим договором оплачивать услуги Исполнителя.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Проверять в любое время ход и качество оказываемых Исполнителем услуг по настоящему договору, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.4.2. Отказаться от оплаты услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным настоящим договором, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельному этапу (этапам) оказания услуг.

4.4.4. Требовать возмещения убытков, причиненных по вине Исполнителя.

4.5.В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней, с даты такого изменения.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 3.1 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

5.2. За нарушение сроков оплаты (п. 2.3 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне убытки.

5.4. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПРИЕМКА УСЛУГ

6.1. Приемка услуги производится в порядке, установленном законодательством РФ. По факту оказания услуги Исполнитель передает Заказчику необходимые документы, подтверждающие надлежащее исполнение Договора: счет, счет-фактура, акт приемки-сдачи оказания услуги.

6.2. Приемка оказанных услуг и оформление результатов приемки осуществляется в течение трех рабочих дней со дня предоставления Исполнителем акта приемки-сдачи об оказании услуг.

6.3. При приемке услуг Заказчик проверяет соответствие их объема, качества и иных характеристик требованиям, установленным в Договоре.

6.4. По итогам приемки услуг представленный Исполнителем акт приемки-сдачи об оказании услуг подписывается и в день окончания приемки один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки-сдачи об оказании услуг направляется Исполнителю либо в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг с указанием срока устранения дефектов (недостатков), или иных несоответствий оказанных услуг условиям настоящего Договора.

6.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от принятия услуг, Заказчик по своему усмотрению вправе либо отказаться от исполнения настоящего Договора, либо составить

акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения Исполнителем за счет Исполнителя

6.6. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

7. КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель гарантирует соответствие оказываемых услуг государственным стандартам, ГОСТ, ТУ, техническим условиям, сертификатам качества или другой нормативно-технической документации применительно к оказываемым услугам, а также иному законодательству РФ. Качество оказываемой Заказчику услуги Исполнителем должно соответствовать требованиям и иным нормативным актом.

7.2. Требования к безопасности услуг: обеспечить соблюдение утвержденных действующими нормативными актами требований, норм и правил противопожарной безопасности, техники безопасности, гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует

до полного исполнения ими своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 8.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме.

9.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение ____ (____) рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Воронежской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, народные волнения, эпидемии и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

ИНН _____ КПП _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

р/с _____

Банк _____

к/с _____

БИК _____

_____ (_____)

подпись

ФИО

Заказчик

Паспорт: _____,

выдан _____

«__» _____ г.

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Тел. _____

_____ (_____)

подпись

ФИО

**Перечень
услуг по организации проживания и питания
для проведения лагеря**

Проживание и питание участников осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»

Проживание

Проживание	всех	участников	в
Общее количество проживающих участников лагеря, включая сотрудников, _____ человек. Срок проживания _____ человек: с _____ по _____ г. в течение _____ дней (_____ суток).			
Заезд и размещение в _____ сотрудников (_____ человек) - за _____ день до общего заезда остальных участников.			

Все помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам. В помещениях должна поддерживаться температура, соответствующая санитарным нормам для жилых помещений.

Обеспечение круглосуточной медицинской помощи для участников лагеря.

Благоустроенная территория, огражденная забором.

Наличие дежурного освещения в вечерние часы в корпусах и на территории.

Наличие пропускного пункта с круглосуточной охраной территории и контролируемым доступом посторонних лиц и посетителей.

Наличие мест для занятий на территории, помещений для отрядной работы, проведения творческих мероприятий, занятий, мастер-классов, комнаты для организации штаба лагеря – оговаривается отдельно.

Питание

Исполнитель должен обеспечить ежедневное питание в соответствии с утвержденным меню

Обслуживающий персонал должен быть привлечен на все время оказания услуг в количестве необходимом Исполнителю для качественного оказания услуг. Весь персонал должен быть квалифицированным и иметь действующие медицинские книжки.

Организация работы персонала должна быть выполнена в соответствии с законодательством Российской Федерации регламентирующим охрану труда и трудовые отношения.

Исполнитель самостоятельно приобретает необходимые материальные ресурсы, обеспечивает строгое соблюдение установленных правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации продуктов.

Исполнитель обеспечивает _____ участников питьевой бутилированной водой в свободном доступе в течение всего проведения лагеря, из расчёта не менее 2-х литров на человека в день.

При оказании услуг Исполнитель должен использовать продукты питания и сырьё, имеющие все необходимые документы, подтверждающие соответствие продуктов питания установленным законодательством требованиям - сертификаты соответствия на поставляемые продукты, а также удостоверения качества и безопасности продуктов питания.

Ежедневно проводить бракераж пищи в соответствии с действующим Положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

Исполнитель

ИНН _____ КПП _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

р/с _____

Банк _____

к/с _____

БИК _____

Заказчик

Паспорт: _____,

выдан _____

« _____ » _____ г.

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Тел. _____

АКТ

от “ _____ ” _____ 201 _____ г. № _____
сдачи-приемки услуг
по договору от “ _____ ” _____ 201 _____ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Исполнитель, _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем _____ услуги:

№ п/п	Наименование оказанных услуг	Стоимость услуг (руб.)	НДС (руб.)
1.			

Всего подлежит к оплате: _____ (_____) руб.

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика. Претензий Заказчик не имеет.

Исполнитель:

_____ (_____)

Заказчик

_____ (_____)

ДОГОВОР №
оказания услуг по организации отдыха и оздоровления
(с родителями/законными представителями)

г. Воронеж

_____20__ г

 (полное наименование лагеря)
 в _____ лице _____ директора

 (фамилия, имя, отчество)
 действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и

 (фамилия, имя, отчество)
 именуемый в дальнейшем «Родитель (Законный представитель)», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору **Исполнитель** обязуется оказать **Родителю (Законному представителю)** услуги по организации отдыха и оздоровления его ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(далее – ребенок) в детском оздоровительном учреждении (далее по тексту – услуги), а **Родитель (Законный представитель)** обязуется оплатить эти услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Предоставление услуг оформляется выдачей **Родителю (Законному представителю)** путевки, являющейся бланком строгой отчетности, в которой содержатся сведения о сроке оказания услуг.

1.3. Услуги оказываются **Исполнителем** в детском оздоровительном учреждении «_____»

(полное наименование лагеря)

(далее по тексту – Лагерь), расположенном по адресу _____.

2. СТОИМОСТЬ ПУТЕВКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость услуги (одной путевки) составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Общая стоимость настоящего договора определяется в зависимости от количества приобретаемых путевок и составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Оплата по настоящему договору производится не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала окончания услуги на условиях предоплаты в размере 100 % стоимости договора, путем внесения наличных денежных средств **Исполнителю** или перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Исполнитель** обязуется:

3.1.1. Предоставить **Родителю (Законному представителю)** всю информацию об условиях оказания услуг, организации проезда к месту нахождения Лагеря, правилах пребывания в Лагере согласно Приложению № 1 к настоящему договору;

3.1.2. Предоставить путевку **Родителю (Законному представителю)** после получения оплаты.

3.1.3. Обеспечивать надлежащее соблюдение санитарных норм в Лагере;

3.1.4. Организовать работу в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

3.1.5. Обеспечить безопасность ребенка (детей), отдыхающего в Лагере.

3.1.6. Незамедлительно сообщает **Родителю (Законному представителю)** обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

3.1.7. Не позднее 10 дней до начала смены сообщать обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

3.2. **Исполнитель** вправе:

3.2.1. Требовать от **Родителя (Законного представителя)** и отдыхающего ребенка соблюдения правил пребывания в Лагере.

3.2.2. Требовать от **Родителя (Законного представителя)** оплаты стоимости услуг.

3.3. **Родитель (Законный представитель)** обязуется:

3.3.1. Произвести оплату на условиях и в порядке, указанных в разделе 2 настоящего договора.

3.3.2. Проинформировать ребенка (детей) о правилах пребывания в Лагере, указанных в Приложении №1 к настоящему договору и предупредить о необходимости соблюдения данных правил, правил поведения и личной безопасности, режима дня, уважении отдыхающих и персонала Лагеря, охране окружающей среды и об ответственности за их нарушение.

3.3.3. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу **Исполнителя** детьми и подростками, направленными **Родителем (Законным представителем)** в лагерь. Возмещение ущерба, производится **Родителем (Законным представителем)** на основании представленных **Исполнителем** актов о причиненном ущербе.

3.3.4. При въезде ребенка (детей) в Лагерь предоставить **Исполнителю** следующие документы: путевку; документы, указанные в Приложении №2. В случае частичного не предоставления документов или не верно оформленных документов, указанных в Приложении №2, **Исполнитель** вправе отказать в приеме ребенка в Лагерь.

3.3.5. Уведомить за 24 часа Лагеря о невозможности заезда ребенка.

3.3.6. **Родитель (Законный представитель)** обязан поставить **Исполнителя** в известность об индивидуальных особенностях ребенка.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. **Исполнитель** несёт ответственность:

4.1.1. За не соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим Российской Федерации и Воронежской области.

4.1.2. За жизнь и здоровья ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. **Исполнитель** не несёт ответственность:

4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по технике безопасности или инциденты, возникшие по его вине.

4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, не сданных на хранение.

4.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.

4.3. **Родитель (Законный представитель)** несёт ответственность:

4.3.1. За не соблюдение условий настоящего договора.

- 4.3.2. За сохранность личных вещей и денежных средств, не сданных на хранение.
- 4.3.3. За не соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.
- 4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.
- 4.3.5. В случае временного отсутствия Родителя (Законного представителя) взаимоотношения с Исполнителем будет осуществлять:

(указать ФИО), контактный телефон и адрес, степень родства)

при наличии у него доверенности на представительство интересов несовершеннолетнего.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5. ОТКАЗ ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. **Родитель (Законный представитель)** вправе отказаться от исполнения условий настоящего Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения **Родителем (Законным представителем)** условий настоящего Договора **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения условий настоящего Договора и возратить **Родителю (Законному представителю)** стоимость оказания услуг за вычетом фактически понесенных **Исполнителем** расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

5.3. Возмещение денежных средств производится путем перечисления на расчетный счет **Родителя (Законного представителя)** или наличным расчетом.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств.

6.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора имеют юридическую силу при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны не несут имущественной и другой ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, возникшей вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, народные волнения, эпидемии и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются путем переговоров и письменного претензионного порядка.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным в тексте настоящего Договора, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области. В отсутствии достижения соглашения по неурегулированному вопросу, спор может быть перенесен в суд по инициативе любой из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

8.3. В случае нарушения **Исполнителем** существенных условий оказания услуг, оговоренных в договоре, **Родитель (Законный представитель)** имеет право предъявить **Исполнителю** претензии в течение 10 дней после срока окончания поездки.

8.4. Порядок предоставления претензий:

8.4.1. Претензия должна быть изложена в письменной форме с приложением подтверждающих ее документов.

8.4.2. В течение 10 дней со дня получения претензии, **Исполнитель** обязан дать письменный мотивированный ответ.

8.4.3. По истечении 20 дней со дня окончания действия договора претензии не рассматриваются.

8.4.4. Субъективная оценка **Родителя (Законного представителя)** качества предоставляемых услуг не является основанием для предъявления претензий.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

ИНН _____ КПП _____
Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____
р/с _____

Банк _____
к/с _____
БИК _____

_____ (_____)

подпись

ФИО

Родитель (Законный представитель)

Паспорт: _____,
выдан _____

«__» _____ г.
Адрес _____ регистрации:

Адрес _____ проживания:

Тел. _____

_____ (_____)

подпись

ФИО

**ПРИМЕРНЫЕ ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ
в детском оздоровительном учреждении « _____ »**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере/учреждении _____ (далее Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путевки) и распространяются на всех детей, находящихся на оздоровительном отдыхе в Лагере.

1.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний (Приложение 18 к СанПиН 2.4.4.1204-03 «Общие требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей») и готовых к самообслуживанию.

1.3. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Лагеря на регистрации. Родители или ответственное лицо с ребёнком должны прибыть к сбора детей не менее, чем за 30 минут до отправления, сдать необходимые документы и отметить ребёнка в списке.

1.4. Прием детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем перед заездом на регистрации:

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская справка для выезжающего в лагерь (форма № 079/у) или санаторно-курортная карта для детей и подростков (форма № 076/у);
- медицинская справка для посещения бассейна (при условии организации купания детей в бассейне в рамках программы лагеря);
- ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- справка о прививках (прививочный сертификат);
- справка об эпидемиологическом окружении (действительна в течение 3 суток на дату заезда ребенка в лагерь).

2. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕБЕНКА К ЛАГЕРЮ

2.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Лагере, проверить его личные одежду и вещи, которые должны быть чистыми.

2.2. Вещи ребёнка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Перед отправлением родители должны ознакомить ребёнка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребёнку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

2.3. Рекомендуется родителям не давать ребёнку в Лагерь дорогие ювелирные изделия, дорогую косметику, дорогую одежду, ценные вещи, крупные суммы денег, электронные игры, аудио-видеотехнику, и в особенности мобильные телефоны

2.4. Родители информируют ребенка о возможности связи его с родителями по средствам телефонной связи.

2.5. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в лагере

3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ЛАГЕРЕ

3.1. По приезду детей в Лагерь детей распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей и желания ребенка.

3.2. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т.д.

3.3. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умыться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

3.4. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива лагеря. Ребенок должен предупредить вожатого о месте своего нахождения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).

3.5. Выход за территорию Лагеря категорически запрещен. Допускаются выходы отрядов с разрешения директора Лагеря для проведения мероприятий (походы, экскурсии, костры) в сопровождении вожатого.

3.6. Ребенок может быть временно выведен за территорию Лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя в родительский день;
- по заявлению по семейным обстоятельствам;
- по причине болезни в сопровождении вожатого или врача Лагеря.

3.7. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить вожатому и обратиться к врачу Лагеря. Родитель извещается врачом в случае обращения ребенка в стационарное медицинское учреждение.

3.8. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Лагеря. За сохранность личных вещей несет ответственность самостоятельно. Администрация Лагеря не несет ответственности за их утерю.

3.10. Администрация и сотрудники Лагеря не несут ответственность за вещи, не сданные в камеру хранения, в частности, за мобильный телефон, находящийся у ребёнка.

3.11. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускается).

3.12. Каждый ребенок должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории Лагеря, соблюдать чистоту).

4. ВЕЩИ РЕБЕНКА

4.1 Вещи, разрешенные к использованию в Лагере:

- Предметы личной гигиены: зубная щётка, паста, мыло, мочалка, шампунь, расчёска, личное сменное бельё;
- Сменная обувь для корпуса, лёгкая домашняя одежда для корпуса;
- Повседневная и нарядная одежда.
- Одежда для прогулок, обувь, головной убор от солнца;
- Удобная одежда для спортивных мероприятий и спортивная обувь;
- Купальник, крем от загара, солнцезащитные очки, полотенце;
- Фотоаппараты, плееры (сдавать вожатому на хранение).

4.2 Вещи, запрещенные к использованию в Лагере:

- Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.
- Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).
- Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.
- Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя.
- Сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств родители должны передать их воспитателю и сообщить условия/график приема.
- Печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду без культурного поведения, насилия и порнографии.

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в Лагере ребенка.

4.3. Попытка получить (купить, «достать») запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в Лагере будет считаться противоправным действием ребенка.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РЕБЕНКА В ЛАГЕРЕ

5.1 Посещение ребёнка в Лагере происходит в строго отведённое время.

5.2. Право посещать, забирать ребёнка за территорию Лагеря, могут только его родители, или близкие родственники при наличии документов. Если ребенка забирают на время, превышающее 2 часа, по возвращении необходимо предоставить справку об эпизоде окружения.

5.3. Продукты, запрещенные санитарными службами для передачи в условиях лагеря:

- Газированные напитки (Фанта, Спрайт, Кока-кола и т.д.);
- Пирожные, торты (любые изделия с кремом и наполнителем);
- Сухарики, чипсы;
- Молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные);
- Птица-рыба-мясо, любые копчёности, колбаса и т.д.;
- Соления, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.;
- Консервы;
- Грибы;
- Супы, пюре, лапша быстрого приготовления;
- Приготовленную пищу (домашнюю, купленную в кулинарии) - салаты;

5.4. Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

- Сухие мучные изделия (сушки, печенье, сухари);

- Карамель;
- Вода минеральная, питьевая - в неограниченном количестве, соки натуральные (0,2 мл).

6. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ

6.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из Лагеря с доставкой до места проживания, в сопровождении представителя Лагеря за счет родителей и/или в их сопровождении по следующим причинам:

- Грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории Лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное (два и более) нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;
- Воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- Нанесение значительного умышленного материального ущерба Лагерю;
- Употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;
- Обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Лагере.
- Распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.
- Совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников Лагеря, детей и др).

6.2. Вожатый, в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из Лагеря.

6.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

6.4. За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

7. ПРАВИЛА ВОЗВРАЩЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ ДОМОЙ

7.1. По окончании работы Лагеря дети передаются родителям или доверенным лицам организованно, в оговоренном заранее месте и время сопровождающими по следующему порядку:

родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт, забирает документы ребенка, расписывается в ведомости получения, и забирает ребенка.

В случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки.

7.2. При нарушении условий пребывания ребенка в Лагере родитель вправе обратиться с претензией в адрес Лагеря, которая будет рассмотрена в течение четырнадцати дней.

С настоящими Правилами ознакомлен и обязуюсь их соблюдать:

Родитель _____ (_____)

(Ребенок _____)

Информация о детях, находящихся в оздоровительных учреждениях

№ п/п	ФИО ребенка	Паспортные данные или данные свидетельства о рождении	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания	ФИО родителей	Место работы родителей	Контактный телефон родителей (домашний, рабочий, сотовый); родственников (домашний, рабочий, сотовый)

Организатор/ руководитель оздоровительного учреждения _____ (_____)
 (расшифровка подписи)

Список обучающихся (воспитанников), имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации

№ п/п	ФИО	Отряд	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Медицинские показания (заболевание)

Организатор/ руководитель
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Медицинский работник (фельдшер)
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Общий список всех сотрудников учреждения

№ п/п	ФИО	Должность	Дата рождения	Домашний адрес, тел.	Примечания

Организатор / руководитель
 оздоровительного учреждения _____ (_____)
 (расшифровка подписи)

Начальник отдела
 кадров (специалист по кадрам) _____ (_____)
 (расшифровка подписи)

Информация о численности сотрудников, в том числе отвечающих за
пожарную безопасность

2.1.	Общая численность сотрудников учреждения, из них:	_____ чел.
2.1.1.	Численность педагогических (инженерно-педагогических работников)	_____ чел.
2.1.2.	Численность вспомогательного, технического персонала	_____ чел.
2.1.3.	Численность сотрудников, подготовленных к действиям в ЧС	_____ чел.
2.1.4.	Составляющих нештатные пожарные расчеты	_____ чел.
2.1.5.	Составляющих группы ГО	_____ чел.
2.1.6.	Отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности	_____ чел.
2.1.7.	Отвечающих за содержание защитных (защищенных) сооружений (помещений)	_____ чел.
2.1.8.	Отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	_____ чел.
2.1.9.	Отвечающих за содержание систем газоснабжения, энергоснабжения	_____ чел.
2.1.10.	Отвечающих за хранение средств защиты	_____ чел.
2.1.11.	Отвечающих за оказание медицинской помощи	_____ чел.
2.1.12.	Отвечающих за эвакуацию обучающихся (воспитанников)	_____ чел.

Организатор/ руководитель
оздоровительного учреждения _____ (_____)
(расшифровка подписи)

(Наименование предприятия, организации)

ЖУРНАЛ регистрации инструктажей по комплексной безопасности

Начат «___» _____ 20__ года

Окончен «___» _____ 20__ года

АКТ ПРИЕМКИ

_____ (название учреждения отдыха и оздоровления, ведомственная принадлежность)

_____ (место нахождения)

Комиссия по приёмке в составе:

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (Председатель муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей района, на территории которого находится ДОЛ)

Зам.председателя комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Представитель собственника ДОЛ

Члены комиссии:

представитель Управления Роспотребнадзора (или его территориального отдела)

представитель медицинской организации (районной больницы, городской поликлиники)

представитель территориального отдела МЧС по Воронежской области

представитель районного отдела внутренних дел

представитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

директор учреждения

Комиссия произвела приёмку _____ (название учреждения)

Учреждение функционирует с _____ года.

Вместимость учреждения в 1 смену _____

Планируемое количество смен, планируемые сроки заездов детей _____

Программа лагеря _____ (наименование)

согласована с отделом образования _____

Дети размещены в _____ корпусах, в комнатах по _____ человек.

Площадь в спальнях на 1 ребёнка _____ м²

Проживание сотрудников, в том числе медработников (наличие отдельных помещений)

На территории имеются вспомогательные учреждения _____

Столовая рассчитана на _____ посадочных мест. На одно посадочное место _____ м².

Питание организовано в _____ смены.

Наличие согласованного с органами Роспотребнадзора 14-дневного примерного меню

Кухня укомплектована _____
(указывается основное оборудование, количество комплектов посуды)

Имеются _____
(указываются вспомогательные помещения, готовность к эксплуатации)

Водоснабжение _____
(как осуществляется горячее водоснабжение, кем и когда проведена профилактическая дезинфекция трубопроводов хозяйственного и питьевого водоснабжения, организация питьевого режима, результат лабораторных исследований питьевой воды на микробиологические и санитарно-химические исследования, наличие резервных запасов водоснабжения)

Продукты питания хранятся _____
(условия хранения)

Для организации подвоза продуктов имеется _____
(указывается транспорт, при его отсутствии договоры поставки)

Помещения медицинского назначения _____
(состав, площадь, состояние готовности, наличие медоборудования, укомплектованность аптечки)

Душевые _____

Комнаты личной гигиены _____

Туалетные комнаты _____

Освещение помещений и территории _____
(имеется ли резервный источник питания)

Обеспеченность жестким инвентарем _____

Обеспеченность мягким инвентарем _____
(справка о проведении камерной обработки мягкого инвентаря,

договор на стирку постельного белья, обеспеченность моющими и дезинфицирующими средствами)

Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование

_____ (перечень, размеры, соответствие санитарным требованиям)

Организация купания детей

(наличие бассейна или водоема, результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов, акт водолазного обследования и очистки дна акватории пляжа, наличие оборудованной зоны на пляже, наличие плавсредств, наличие в штате инструктора по плаванию)

Состояние территории _____

(площадь территории, состояние ограждения, договор на оказание услуг по утилизации и вывозу ТБО, ЖБО, договор и акт выполненных работ по проведению обработки территории против гнуса, клещей, грызунов)

Учреждение обеспечено

(указывается инвентарь, в т.ч. для занятий, кружков)

Укомплектованность штатами _____

Санминимум (Гигиеническое обучение) персонала проведён _____

(указать наличие надлежаще оформленных медкнижек у сотрудников)

Инструктаж по технике безопасности с сотрудниками проведен _____

Укомплектованность средствами пожаротушения

(наличие первичных средств пожаротушения, наличие и исправность АПС, наличие вывода сигнала АПС на пульт связи пожарных подразделений, договор на обслуживание, наличие и исправность наружного противопожарного водоснабжения, соответствие путей эвакуации требованиям нормативных документов, соответствие монтажа и эксплуатации электрических сетей и электроустановок требованиям нормативных документов по электроэнергетике)

Охрана осуществляется

(наличие квалифицированной охраны, видеонаблюдения на объекте, кнопок экстренного вызова милиции, системы контроля доступа, квалифицированной физической охраны)

Наличие страховки от несчастного случая _____

(наименование страховой компании, реквизиты договора)

Заключение комиссии: _____

К приёму детей на летний период _____ ГОТОВ.

(наименование учреждения)

" ____ " _____ года

Председатель комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зам. председателя комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма и структура типового паспорта антитеррористической защищенности
детского оздоровительного лагеря/ учреждения

1. Титульный лист

Гриф секретности

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель антитеррористической
комиссии

Руководитель детского
оздоровительного
учреждения

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Место печати

Место печати

Гриф согласования
в нижнем левом углу

2. Структура паспорта:

общие сведения о детском оздоровительном лагере (далее – ДОЛ/ учреждении);
силы и средства охраны ДОЛ/ учреждения;
мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности ДОЛ/
учреждения;
системы жизнеобеспечения;
взаимодействие с государственными органами.

3. Общие сведения о ДОЛ/ учреждении:

полное и сокращенное наименования;
ведомственная принадлежность (форма собственности, организационно-правовая форма);
юридический (фактический) адрес;
телефон, факс, телетайп;
наименование вышестоящей организации, телефон;
должностные лица, ответственные за антитеррористическую защищенность учреждения (Ф.И.О. руководителя, его заместителя по режиму и безопасности, руководителя подразделения охраны, их телефоны);
сведения об арендаторах (при их наличии);
сведения о персонале (общее количество, в т.ч. по должностям);
режим работы;
наличие подразделения по защите государственной тайны;
наличие оружия;
характеристика зданий, строений, ограждений;
места для хранения опасных материалов.

4. Силы и средства охраны учреждения:

контрольно-пропускные пункты;
оборудование средствами сигнализации, контроля, видеонаблюдения и т.п.;
средства охраны (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкая связь, системы видеонаблюдения, кнопка экстренного вызова полиции, системы для принудительной остановки автотранспорта, металлодетекторы, специальные средства и т.д.);
наличие служебных собак;
организация связи (с администрацией учреждения, правоохранительными органами, аварийно-спасательными службами и т.п.);
договор об оказании охранных услуг (при его наличии указывается номер, дата заключения, срок действия);
обеспеченность средствами индивидуальной защиты;
наличие систем оповещения и средств связи;
наличие защитных сооружений и их техническая характеристика;
наличие автотранспорта;
система освещения.

5. Системы жизнеобеспечения ДОЛ/учреждения:

приводятся характеристики систем энергоснабжения, водоснабжения, отопления, вентиляции и кондиционирования, в т.ч. аварийных (в случае возможности автономного функционирования указать период действия системы).

6. Взаимодействие с государственными органами:

указываются телефоны оперативных дежурных антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, территориальных органов безопасности, органов

внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов МЧС России и порядок их взаимодействия.

7. Перечень документов, прилагаемых к паспорту:

схема оповещения и связи;

схема эвакуации персонала и лиц, находящихся на территории учреждения;

документ, содержащий информацию о возможности оказания экстренной медицинской помощи при совершении террористического акта;

планы действий (инструкции) администрации, персонала учреждения, лиц, находящихся на территории учреждения, в условиях возникновения террористической угрозы или совершения террористического акта, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов;

график занятий по обучению персонала учреждения способам защиты и действиям в случае возникновения террористической угрозы или совершения террористического акта;

сведения о выполнении мероприятий по защите персонала и лиц, находящихся на территории учреждения, в части предупреждения и ликвидации последствий террористических актов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

В Главное управление МЧС России
по субъекту РФ
(Центр управления в кризисных ситуациях)

от _____

Сообщение о совершении туристского похода

Довожу до Вашего сведения, что туристическая группа

(наименование, адрес, телефон организации)

в составе _____ человек, в том числе _____ детей в период с «_____»
_____ 20____ по «_____» _____ 20____ совершит тур (поход)
_____ (автомобильным, водным, пешим, конным, велосипедным,
иным) порядком по маршруту протяженностью _____ км.:

День пути	Дата	Наиболее характерные ориентиры дневного тура (похода)	Места ночлега (предполагаемые), координаты (при наличии)	Контрольное время
1		Основной вариант: Запасной вариант (при наличии)		
2		Основной вариант: Запасной вариант (при наличии)		
3		Основной вариант: Запасной вариант (при наличии)		
4		Основной вариант: Запасной вариант (при наличии)		
5		Основной вариант: Запасной вариант (при наличии)		

Руководитель (старший) группы _____
(фамилия, имя, отчество, контактный (мобильный) телефон)

Заместитель руководителя (старшего) группы _____
(фамилия, имя, отчество, контактный (мобильный) телефон)

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество, контактный (мобильный) телефон)

Иные средства связи (при наличии) _____

Руководитель (старший) группы ознакомлен с характерными особенностями маршрута движения, проинструктирован по требованиям безопасности.

Информация о страховании участников группы (при наличии) _____

Контрольные (промежуточные) пункты на маршруте	Время, дата прохождения (предполагаемое)

О начале движения и по его завершению руководитель (старший) группы сообщит Вам: _____
(способ оповещения)

Примечание:

к «Сообщению о совершении туристического похода» прилагаются сведения на участников группы: фамилия, имя, отчество, год рождения, гражданство, местожительство, номера телефонов (при наличии);

«Сообщение о совершении туристического похода» подписывается лично руководителем организации - отправителя группы и направляется в Главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации за трое суток до начала выдвижения группы на маршрут.

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.