



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 3 » июля 2024 г.

№ 461

Москва

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования
государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» и подпунктом 4.2.39 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2020 г., регистрационный № 59222).

Министр

С.С. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «3» июня 2024 г. № 461

ПОРЯДОК
формирования, ведения и использования государственного банка данных
о детях, оставшихся без попечения родителей

I. Общие положения

1. Формирование, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – региональный банк данных о детях), осуществляет исполнительный орган субъекта Российской Федерации, который в случаях, установленных статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации, организует устройство детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи (далее – региональный оператор)¹.

2. Формирование, ведение и использование федерального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – федеральный банк данных о детях), осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации (далее – федеральный оператор)².

3. Формирование, ведение и использование государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – государственный банк данных о детях), органами опеки и попечительства³, региональными операторами и федеральным оператором осуществляются с использованием информационных технологий государственного банка данных о детях или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4. Организация и выполнение работ по модернизации прикладного

¹ Абзацы второй и шестой статьи 1 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

² Пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2005 г. № 123 «О полномочиях Министерства просвещения Российской Федерации по оказанию содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи».

³ Абзац второй статьи 1 и пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

программного обеспечения государственного банка данных о детях (далее – ППО ГБД о детях) осуществляются федеральным оператором.

5. Организация работы ППО ГБД о детях и технических средств, предназначенных для формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, соблюдение требований информационной безопасности и защита персональных данных, содержащихся в государственном банке данных о детях, в соответствии с законодательством Российской Федерации⁴, а также технологическое сопровождение, эксплуатация, подготовка предложений по развитию ППО ГБД о детях и технических средств, предназначенных для формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, обеспечиваются федеральным оператором, региональными операторами и органами опеки и попечительства.

II. Учет детей, оставшихся без попечения родителей

6. Первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органом опеки и попечительства по месту их выявления.

7. Сведения о фактах отсутствия у ребенка попечения его родителей или его родственников поступают в орган опеки и попечительства в соответствии со статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации.

8. Орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня получения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, обязан провести обследование условий жизни этого ребенка и, установив факт отсутствия попечения его родителей или его родственников, обеспечить защиту прав и интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей, до решения вопроса о передаче его на воспитание в семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), внести в государственный банк данных о детях имеющуюся информацию

⁴ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

о ребенке (далее – информация первичного учета) в раздел 1 анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее – анкета ребенка), по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

9. Ведение журнала первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в электронной форме.

10. В случае неявки родителей (оставления родителями) ребенка в организацию (организации), в которой ребенок находился по заявлению родителя (родителей) о временном помещении ребенка в организацию в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 155¹ Семейного кодекса Российской Федерации и статьей 13 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – заявление о временном помещении), по истечении срока, указанного в заявлении о временном помещении, руководитель указанной организации составляет акт об оставлении ребенка в организации по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, который в срок, установленный пунктом 2 статьи 122 Семейного кодекса Российской Федерации, представляется в орган опеки и попечительства и хранится в личном деле ребенка.

11. Руководителем родильного дома (отделения) или иной медицинской организации составляются и представляются в орган опеки и попечительства в срок, установленный пунктом 2 статьи 122 Семейного кодекса Российской Федерации, следующие документы, которые хранятся в личном деле ребенка:

а) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. № 23н «Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 февраля 2010 г., регистрационный № 16416)

(далее – приказ № 23н);

б) в случае оставления родителями (родителем) ребенка, предъявившими (предъявившим) документ, удостоверяющий личность, акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

12. Внесение информации первичного учета в государственный банк данных о детях осуществляется органом опеки и попечительства при наличии оснований, установленных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации, подтвержденных документами, свидетельствующими об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя), в том числе:

а) письменным согласием матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение) (далее – усыновление);

б) свидетельством о смерти матери (отца) ребенка;

в) справкой о смерти матери (отца) ребенка;

г) справкой о рождении, подтверждающей, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, форма которой приведена в приложении № 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2018 г., № регистрационный № 52299), с изменениями, внесенными приказами Министерства юстиции Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 140 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2021 г., регистрационный № 64588) и от 9 августа 2023 г. № 210 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2023 г., регистрационный № 74797);

д) свидетельством о рождении, не содержащим сведений о матери (отце)

ребенка;

е) вступившим в законную силу решением суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;

ж) вступившим в законную силу решением суда об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах;

з) вступившим в законную силу решением суда об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении;

и) вступившим в законную силу решением суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя (родителей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;

к) вступившим в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной (недееспособным);

л) вступившим в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей (отсутствующим);

м) актом о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка);

н) актом об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

о) актом об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, форма которого утверждена приказом № 23н;

п) справкой о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание⁵;

р) приговором суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде

⁵ Абзац шестой подпункта «в» пункта 2 Правил ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 (далее – Правила ведения личных дел).

лишения свободы;

с) постановлением судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

т) постановлением суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

у) вступившим в законную силу решением суда о признании матери (отца) ребенка умершей (умершим);

ф) вступившим в законную силу решением суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

х) информация органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;

ц) информация органов внутренних дел о том, что место жительства (пребывания) матери (отца) ребенка не установлено;

ч) актом органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;

ш) вступившим в законную силу решением суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка, если в свидетельстве о рождении в графе «Мать» и «Отец» записаны усыновители (усыновитель), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка);

щ) актом об оставлении ребенка в организации по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

ы) документами, свидетельствующими об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации.

13. Орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений о ребенке, в отношении которого возникли установленные законом основания для передачи его на воспитание в семью:

а) заполняет и направляет информацию первичного учета региональному оператору для первичного учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для первичного учета

в федеральном банке данных о детях;

б) в случае передачи ребенка на воспитание в семью заполняет информацию первичного учета и информацию о прекращении учета сведений о ребенке в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку, и направляет ее региональному оператору для учета (прекращения учета) в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для учета (прекращения учета) в федеральном банке данных о детях в случае, если ребенок был передан на воспитание в семью.

14. В случае поступления дополнений или изменений к информации первичного учета орган опеки и попечительства в течение одного рабочего дня со дня поступления информации направляет ее региональному оператору для первичного учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для первичного учета в федеральном банке данных о детях.

15. Орган опеки и попечительства в течение месяца со дня получения сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, обязан направить в электронном виде заполненный раздел 1 анкеты ребенка региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации и одновременного направления федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях.

16. Передача информации первичного учета и анкеты ребенка региональным оператором федеральному оператору осуществляется в течение одного рабочего дня со дня учета в региональном банке данных о детях в электронном виде с использованием информационных технологий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, для формирования федерального банка данных о детях.

17. В случае утраты ребенком попечения родителей (единственного родителя) при нахождении его в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых

условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа), или в учреждении, исполняющем наказания, или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка осуществляет первичный учет ребенка, оставшегося без попечения родителей, и в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, обязан предоставить информацию о дате первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, для дальнейшего учета в орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка, а в случае его отсутствия – в орган опеки и попечительства, с территории которого ребенок выбыл в данные организации (учреждения). Орган опеки и попечительства по месту жительства ребенка, а в случае его отсутствия – с территории которого ребенок выбыл в данные организации (учреждения), направляет информацию первичного учета региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях в порядке и сроки, установленные пунктами 13 – 16 настоящего Порядка.

18. Заполнение анкеты ребенка осуществляется органом опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка на момент наступления срока заполнения анкеты ребенка.

19. В случае если ребенок не устроен под надзор в организацию для детей-сирот, в том числе временно помещен на момент наступления срока заполнения анкеты ребенка в медицинскую организацию в целях получения медицинской помощи, анкета ребенка заполняется органом опеки и попечительства, по месту жительства ребенка, оставшегося без попечения родителей, и постановки на учет его личного дела (далее – личное дело ребенка).

20. В случае если ребенок находится в образовательной организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального

педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа), или в учреждении, исполняющем наказания, или месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, анкета ребенка заполняется органом опеки и попечительства, по месту жительства ребенка, а в случае его отсутствия – с территории которого ребенок выбыл в данные организации (учреждения).

21. Орган опеки и попечительства по месту первичного учета ребенка, оставшегося без попечения родителей, в случае помещения ребенка до истечения одного месяца со дня его первичного учета под надзор в организацию для детей-сирот, находящуюся на территории другого муниципального образования (либо субъекта Российской Федерации), одновременно направляет его личное дело в указанный орган опеки и попечительства в порядке и срок, установленные статьей 9 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее – Федеральный закон № 48-ФЗ).

22. В случае принятия органом опеки и попечительства акта о предварительных опеке или попечительстве в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 48-ФЗ орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений о ребенке, в отношении которого возникли установленные законом основания для передачи его на воспитание в семью, заполняет информацию первичного учета, прекращает учет сведений о ребенке и направляет региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях.

23. В случае прекращения опеки (попечительства) анкета ребенка в течение трех рабочих дней с момента прекращения опеки (попечительства):

а) возвращается органом опеки и попечительства из архива регионального банка данных о детях; сведения, содержащиеся в анкете ребенка, актуализируются; данные первичного учета в анкете ребенка указываются из личного дела ребенка и анкета ребенка передается региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору

для учета в федеральном банке данных о детях;

б) в случае отсутствия в архиве регионального банка данных о детях заполняется в порядке, установленном пунктами 18 – 20 настоящего Порядка.

24. В случае вынесения судебного решения об отмене усыновления ребенка, если в свидетельстве о рождении ребенка в графе «Мать» и «Отец» записаны:

а) родители (родитель), фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения ребенка указаны до усыновления ребенка, то данные первичного учета указываются из личного дела ребенка, а анкета ребенка в течение трех рабочих дней с момента поступления в орган опеки и попечительства вступившего в законную силу решения суда об отмене усыновления:

возвращается органом опеки и попечительства из архива регионального банка данных о детях; сведения, содержащиеся в анкете ребенка, актуализируются; данные первичного учета в анкете ребенка указываются из личного дела ребенка, и анкета ребенка передается региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях;

в случае отсутствия в архиве регионального банка данных о детях заполняется в порядке, установленном пунктами 18 – 20 настоящего Порядка;

б) усыновители (усыновитель) или в случае изменения фамилии, имени, или отчества (при наличии), или даты рождения усыновленного ребенка, учет сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 6 – 8, 12 – 16, 18 – 21 настоящего Порядка.

25. Орган опеки и попечительства в случае прекращения опеки (попечительства) или вступления в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка в поле «Дополнительная информация» анкеты ребенка указывает реквизиты документа о передаче ребенка на воспитание в семью и об отмене решения о передаче ребенка на воспитание в семью.

26. Фотография, содержащаяся в анкете ребенка, должна быть четкой, в цветном исполнении и соответствовать возрасту ребенка на дату заполнения

анкеты ребенка.

27. Не допускается представление фотографии ребенка:

а) с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида ребенка или его художественной обработки, а также некорректной или нечеткой фотографии ребенка;

б) в профиль;

в) без одежды (полуодетого), спящего, плачущего;

г) содержащей его персональные данные, позволяющие идентифицировать его личность и место жительства (пребывания) (фамилия, имя ребенка, наименование организации, в которой находится ребенок, и другое).

28. В случае нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в розыске либо на лечении на момент заполнения органом опеки и попечительства анкеты ребенка допускается направление анкеты ребенка региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях и федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях без фотографии ребенка, и информации об особенностях характера, а также без внесения информации в подраздел «Сведения о состоянии здоровья ребенка» раздела 1 анкеты ребенка (в случае нахождения ребенка в розыске).

29. В случае нахождения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в розыске в поле «Место жительства (пребывания)» анкеты ребенка заносится слово «розыск».

30. Анкета ребенка в бумажном виде хранится в личном деле ребенка в организации для детей-сирот, в которой находится ребенок.

31. Сведения о состоянии здоровья ребенка, его физическом и умственном развитии вносятся органом опеки и попечительства в раздел 1 анкеты на основании данных, поступивших в орган опеки и попечительства в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления сведений о состоянии здоровья детей, оставшихся без попечения родителей, для внесения в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 25 июня 2010 г. № 480н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2010 г., регистрационный № 18224).

32. В поле «Дополнительная информация» анкеты ребенка вносятся:

а) сведения о посещении ребенка в организации, в которой он находится, родителями либо родственниками, близкими знакомыми, значимыми взрослыми, а также об их намерении взять ребенка на воспитание в свою семью с указанием даты посещений и фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, посещающего (посетившего) ребенка, и степени его родства;

б) сведения о временной передаче ребенка, находящегося в организации для детей-сирот, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в порядке, установленном Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432;

в) сведения о принятом органом опеки и попечительства решении о совместной (раздельной) передаче братьев и сестер на воспитание в семью.

33. При поступлении информации первичного учета, анкеты ребенка, в том числе изменений данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка, с нарушением установленных требований к порядку и срокам их предоставления региональный оператор в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений информирует соответствующий орган опеки и попечительства о выявленных нарушениях и возвращает анкету ребенка в случае выявления нарушений для оформления ее в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18 – 32 настоящего Порядка.

34. Датой внесения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в региональный банк данных о детях является дата получения региональным оператором оформленной в соответствии с установленными требованиями анкеты ребенка в электронном виде.

35. Ответственность за нарушение сроков передачи сведений в региональный банк данных о детях возлагается на соответствующий орган опеки и попечительства.

36. Федеральный оператор формирует федеральный банк данных о детях на основании сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, поступивших из региональных банков данных о детях, осуществляет учет этих детей и оказывает содействие в их устройстве на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

37. При поступлении информации первичного учета, анкеты ребенка, в том числе изменений данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка, с нарушением установленных требований к порядку и срокам их предоставления федеральный оператор в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений информирует соответствующего регионального оператора о выявленных нарушениях и возвращает анкету ребенка для оформления ее в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18 – 32 настоящего Порядка.

38. Датой внесения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в федеральный банк данных о детях является дата получения федеральным оператором оформленной в соответствии с установленными требованиями анкеты ребенка в электронном виде.

39. Ответственность за нарушение сроков передачи сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального в федеральный банк данных о детях возлагается на соответствующего регионального оператора.

40. Руководитель организации для детей-сирот, в которой находится ребенок, в течение трех рабочих дней со дня получения сведений о ребенке информирует орган опеки и попечительства:

а) об изменении данных о ребенке, оставшемся без попечения родителей, содержащихся в анкете ребенка, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку;

б) о прекращении учета сведений о ребенке в государственном банке данных

о детях, оставшихся без попечения родителей, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

41. Орган опеки и попечительства в течение трех рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 40 настоящего Порядка, актуализирует сведения в анкете ребенка либо прекращает учет сведений о ребенке и направляет региональному оператору для учета в региональном банке данных о детях и одновременного направления федеральному оператору для учета в федеральном банке данных о детях.

42. Руководитель организации для детей-сирот, в которой находится ребенок, орган опеки и попечительства и региональный оператор направляют соответственно в орган опеки и попечительства, региональному оператору и федеральному оператору:

а) актуализированную информацию об установлении, изменении, уточнении или снятии диагноза у ребенка, оставшегося без попечения родителей, в течение трех рабочих дней со дня ее поступления, но не реже одного раза в год;

б) фотографию ребенка, оставшегося без попечения родителей, до достижения им 3 лет – каждые четыре месяца со дня внесения предыдущей фотографии; в возрасте от 3 до 7 лет – каждые шесть месяцев со дня внесения предыдущей фотографии; в возрасте старше 7 лет – каждый год со дня внесения предыдущей фотографии;

в) актуализированную информацию о характере ребенка в течение трех рабочих дней со дня ее составления (поступления), но не реже одного раза в год;

г) сведения об образовании ребенка в течение трех рабочих дней со дня ее поступления, но не реже одного раза в год по состоянию на 1 сентября каждого года.

43. Руководитель организации, в которой находится ребенок, оставшийся без попечения родителей, не позднее трех рабочих дней со дня посещения ребенка в организации родителем (родителями), родственниками, близкими знакомыми, значимыми взрослыми и выражения в письменной форме указанными лицами