**Отдел по образованию, спорту и молодежной политике**

**администрации Рамонского муниципального района**

**Воронежской области**

**ПРИКАЗ**

от 30.03.2016 № 103

 р.п. Рамонь

**О внесении изменений в приказ**

**отдела по образованию, спорту и молодежной политике**

**администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 139**

В целях совершенствования нормативных правовых актов и приведения их в соответствие действующему законодательству, **приказываю:**

1. Внести изменения в приказ отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 23.04.2015 № 139 «Об утверждении порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Рамонского муниципального района Воронежской области» в части касающейся Приложения, изложив Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Рамонского муниципального района Воронежской области в новой редакции, согласно Приложению.

 2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 01.04.2016.

 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

муниципального района - руководитель

отдела по образованию, спорту

и молодежной политике А.Е. Метелкин

Приложение

к приказу отдела по образованию,

спорту и молодежной политике

от 30.03.2016 № 103

« (Новая редакция)

**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – порядок комплектования) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ, Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

1.2. Порядок комплектования определяет процедуру комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Рамонского муниципального района Воронежской области с учетом норм федерального законодательства о равных условиях приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также условиях приема детей отдельных категорий граждан, имеющих право на первоочередное (внеочередное, преимущественное) предоставление места в образовательных учреждениях.

1.3. В процессе комплектования образовательных учреждений учитывается рекомендованная норма предоставления мест для льготных и не льготных категорий граждан: количество мест в образовательном учреждении, предоставленных для детей льготных категорий граждан, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан[[1]](#footnote-1). Внутри льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

2.1. Комплектование образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Рамонского муниципального района Воронежской области осуществляет отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – отдел по образованию, спорту и молодежной политике) в лице комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – комиссия по комплектованию).

2.2. К образовательным учреждениям, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – образовательные учреждения), относятся:

* дошкольные образовательные учреждения различных видов - образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
* общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования[[2]](#footnote-2),

расположенные на территории Рамонского муниципального района Воронежской области.

2.3. В соответствии с действующим законодательством[[3]](#footnote-3) и в целях получения объективной информации о численности детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении мест в образовательных учреждениях, организован учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – учет) и ведется реестр заявлений родителей (законных представителей) о постановке ребенка на соответствующий учет.

Учет включает:

- составление списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на внеочередное (первоочередное, преимущественное) предоставление места в образовательных учреждениях (если имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, список дифференцируется на списки детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях с 1 сентября текущего календарного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

- систематическое обновление списков детей с учетом предоставления детям мест в образовательных учреждениях.

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях с 1 сентября текущего календарного года, но таким местом не обеспеченные на желаемую дату.

Для эффективной организации учета в работе используется автоматизированная информационная система комплектования дошкольных образовательных учреждений (далее – АИС «Комплектование ДОУ»), обеспечивающая поддержку административных процессов, связанных с приемом заявлений, постановкой на учет, построением электронной очереди (с учетом льгот всех категорий), комплектованием образовательных учреждений, ведением учета контингента образовательных учреждений в электронном виде.

2.4. В целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования образовательные учреждения закреплены за территориями муниципального района[[4]](#footnote-4).

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. В образовательные учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 8 лет[[5]](#footnote-5), постоянно или временно зарегистрированные на территории Рамонского муниципального района Воронежской области по месту жительства или пребывания.

3.2. Комплектование образовательных учреждений осуществляется:

- ежегодно, в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года, распределяя по образовательным учреждениям детей, поставленных на учет и включенных в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях с 1 сентября текущего календарного года;

- в остальное время производится комплектование образовательных учреждений на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.3. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года. После 1 июня календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях с 1 сентября текущего календарного года, могут быть включены только дети, имеющие право на внеочередное (первоочередное, преимущественное) предоставление места в образовательных учреждениях.

Дети, родители (законные представители) которых подали заявления о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в образовательных учреждениях необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 июня текущего календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях с 1 сентября текущего календарного года, могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательное учреждение на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.4. Родители (законные представители) имеют право до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в образовательное учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год зачисления ребенка в образовательное учреждение;

- изменить выбранные ранее образовательные учреждения;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести вышеперечисленные изменения в заявление при личном обращении в комиссию по комплектованию или через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

3.5. Если в процессе комплектования места в образовательных учреждениях предоставляются не всем детям, нуждающимся в предоставлении места в образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, состоящим на учете, то эти дети переходят в статус «очередников». Они направляются в образовательные учреждения на свободные (освободившихся, вновь созданных) места, а далее учитываются в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях с 1 сентября следующего календарного года.

3.6. Комиссия по комплектованию один раз в месяц в течение года обобщает и анализирует через АИС «Комплектование ДОУ» сведения о наличии в образовательных учреждениях свободных мест (освободившихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, находящимся в статусе «очередников».

3.7. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных учреждениях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. В этом случае комиссия по комплектованию сообщает информацию родителям (законным представителям) об образовательных учреждениях, в которых имеются свободные места, в том числе направляя информацию в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)). Родителям (законным представителям) в течение 14 календарных дней предлагается выбрать образовательное учреждение из предложенных.

3.8. В случае отказа родителей (законных представителей) или отсутствия их согласия (отказа) от предложенных(ого) образовательных(ого) учреждений(я), изменяется желаемая дата зачисления на следующий календарный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты зачисления ребенка сообщается родителям (законным представителям), в том числе путем размещения информации в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

3.9. В случае если ребенок из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях с 1 сентября текущего календарного года, не может быть обеспечен местом на желаемую дату, то ему до предоставления места в образовательном учреждении обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм: в группах кратковременного пребывания, в семье посредством психолого – педагогического сопровождения его воспитания и образования, в иных формах.

При этом ребенок находится в статусе «очередник» и не снимается с учета.

3.10. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка детей, нуждающихся в предоставления места в образовательных учреждениях с 1 сентября текущего календарного года, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях в следующем календарном году, состоящим на учете.

3.11. Комплектование образовательных учреждений детьми младенческого (от 2 месяцев до 1 года) и раннего (от 1 года до 3 лет) возрастов осуществляется при наличии условий в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Прием детей в образовательные учреждения осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, списками детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях (далее – списки на комплектование образовательных учреждений) и выданных комиссией по комплектованию, направлений на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – направления).

Правила приема в конкретное образовательное учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно[[6]](#footnote-6).

С правилами приема, в том числе с перечнем документов, предоставляемых для приема ребенка в образовательное учреждение, родители (законные представители) могут ознакомиться в зоне информирования каждого образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

4. ОТКАЗ ОТ МЕСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

С СОХРАНЕНИЕМ РЕБЕНКА НА УЧЕТЕ,

СНЯТИЕ РЕБЕНКА С УЧЕТА

4.1. В случае, если родители (законные представители) детей, находящихся в списках на комплектование образовательных учреждений, не обратились с заявлениями о приеме на обучение в образовательные учреждения в сроки, указанные в пункте 3.2. настоящего порядка комплектования, а в случае направления детей на освободившиеся места в течение 30 календарных дней, без уважительной причины, а также в случае отсутствия в комиссии по комплектованию заявлений о сохранении ребенка на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – заявление), согласно пункту 4.4. настоящего порядка комплектования, направления аннулируются, дети включаются в список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях с 1 сентября календарного года. Освободившиеся места распределяются комиссией по комплектованию в порядке, утвержденном приказом отдела по образованию, спорту и молодежной политике.

При этом регистрационные номера заявлений о постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, сохраняются согласно датам регистрации заявлений.

4.2. Уважительными причинами для продления сроков обращения родителей (законных представителей) в образовательные учреждения с заявлениями о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования являются:

- болезнь ребенка и(или) родителей (законных представителей);

- нахождение ребенка и(или) родителей (законных представителей) в лечебно – оздоровительном (лечебно – профилактическом) учреждении;

- длительная командировка родителей (законных представителей);

- пожар, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют образовательные учреждения (личное заявление почтовым отправлением, по электронной почте, по телефону) в срок указанный в пункте 3.2. настоящего порядка комплектования.

4.3. По окончании действия уважительных причин родители (законные представители) обязаны обратиться в образовательные учреждения и предоставить документы, подтверждающие наличие уважительных причин.

4.4. Родитель (законный представитель) при предоставлении места ребенку в образовательном учреждении вправе отказаться от данного места с сохранением ребенка на учете. Для этого родитель (законный представитель) должен подать заявление по форме согласно Приложению № 1 в адрес комиссии по комплектованию с указанием желаемой даты предоставления места ребенку в образовательном учреждении.

4.5. В случае отказа от предоставления места ребенку в образовательном учреждении, в связи с переменой места жительства, предоставлением места в образовательном учреждении другого муниципального образования и др., родитель (законный представитель) обязан подать заявление в комиссию по комплектованию по форме согласно Приложению № 2.

С момента подачи заявления, родитель (законный представитель) считается отказавшимся от предоставления места в образовательном учреждении муниципального образования для своего ребенка.

4.6. Ребенок подлежит снятию с учета с даты издания распорядительного акта образовательного учреждения о зачислении ребенка в состав воспитанников.

5. ПЕРЕВОД И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Ежегодно не позднее 1 сентября осуществляется перевод обучающихся в следующую возрастную группу.

5.2. Вне зависимости от периода (времени) учебного года может осуществляться перевод обучающегося из образовательного учреждения, в котором он обучается, в другое образовательное учреждение в случаях урегулированных действующим законодательством[[7]](#footnote-7).

5.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) при отсутствии свободных мест в выбранном ими образовательном учреждении, родители (законные представители) обращаются в комиссию по комплектованию для определения образовательного учреждения и подают заявление по форме согласно Приложению № 3. При согласии родителей (законных представителей) на предоставление места ребенку в предложенном образовательном учреждении, комиссией по комплектованию выдается направление.

Образовательное учреждение в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает направление в комиссии по комплектованию.

Родитель (законный представитель) вправе представить указанный документ в образовательное учреждение самостоятельно.

Приложение № 1

к Порядку комплектования

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии по комплектованиюобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Рамонского муниципального района Воронежской областиМетелкину А.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(ФИО заявителя полностью)*проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Заявление о сохранении ребенка на учете детей,**

**нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

|  |
| --- |
| От предоставленного для ребенка места в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(наименование дошкольного образовательного учреждения)*отказываюсь в связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*(указать основание отказа при наличии)* Прошу сохранить моего ребенка *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_ ***(****ФИО ребенка (полностью), дата рождения****)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_***(****ФИО ребенка (полностью), дата рождения****)***на учете детей, нуждающихся в предоставлении места образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования. Прошу изменить желаемую дату предоставления места в образовательном учреждении на «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  |

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку комплектования

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии по комплектованиюобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района (городского округа) Воронежской области (г. Воронеж)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО председателя комиссии по комплектованию)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(ФИО заявителя полностью)*проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Заявление о снятии ребенка с учета детей,**

**нуждающихся в предоставлении места в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

От предоставляемого ребенку места в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование дошкольного образовательного учреждения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование дошкольного образовательного учреждения)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(наименование района, городского округа)*

отказываюсь в связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину отказа)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(указать причину отказа)*

 Прошу снять моего ребенка *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 ***(****ФИО ребенка (полностью), дата рождения****)***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(****ФИО ребенка (полностью), дата рождения****)***

с учета детей, нуждающихся в предоставлении места образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку комплектования

**Форма**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комиссии по комплектованиюобразовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования Рамонского муниципального района Воронежской областиМетелкину А.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(ФИО заявителя полностью)*проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Заявление о переводе из одной организации,**

**осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам**

**дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие**

**образовательную деятельность по образовательным программам**

**соответствующих уровня и направленности**

|  |
| --- |
|  Прошу перевести моего ребенка *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ***(****ФИО ребенка (полностью), дата рождения****)****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(****ФИО ребенка (полностью), дата рождения****)******из*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование дошкольного образовательного учреждения)****в*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(наименование дошкольного образовательного учреждения)*в связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*(указать основание отказа при наличии)* Желаемая дата перевода в другое образовательное учреждение муниципального района «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  |

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **».**

Визирование:

Специалист А.А. Кретинина

2-26-46

Визирование:

Специалист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Кретинина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

1. пункт 18 письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063. [↑](#footnote-ref-1)
2. подпункт 2 пункта 4 статьи 23 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-2)
3. подпункт 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-3)
4. постановление администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 21.10.2015 № 294 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за территориями Рамонского муниципального района». [↑](#footnote-ref-4)
5. пункт 1 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, пункт 2.7. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155. [↑](#footnote-ref-5)
6. часть 9 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [↑](#footnote-ref-6)
7. пункт 1 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527. [↑](#footnote-ref-7)