

**Отдел по образованию, спорту и молодежной политике
администрации Рамонского муниципального района
Воронежской области**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 1

р.п. Рамонь

**О проведении муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в
2025 году**

В целях профессионального и личностного развития педагогов, работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, выявления талантливых работников системы дошкольного образования, их поддержки и поощрения, распространения педагогического опыта лучших работников дошкольного образования Рамонского муниципального района Воронежской области, в соответствии с планом работы на 2024-2025 учебный год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году (далее – конкурс) в период с 13.01.2024 по 20.02.2025.

2. Утвердить состав организационного комитета конкурса согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Рамонского муниципального района Воронежской области:

3.1. Направить для участия в конкурсе педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

3.2. Обеспечить методическое и информационно-технологическое

сопровождение педагогических работников, принимающих участие в конкурсе.

4. Директору МКУ «ЦУО МУОФКС» Лихачёвой Е.В. обеспечить финансирование проведения мероприятия по образовательным учреждениям победителям и призерам муниципального этапа Конкурса, согласно утвержденной смете расходов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя отдела по образованию,
спорту и молодежной политике



Н.Н. Тутаева

Визирование:

Директор МКУ РЦРОИМП



С.Н. Лукьянова

Директор МКУ «ЦУО МУОФКС»



Е.В. Лихачева

Специалист МКУ РЦРОИМП



О.А. Радецкая

Приложение 1
Утверждено приказом отдела по образованию,
спорту и молодежной политике Рамонского
муниципального района Воронежской области
от 09.01.2025 № 1

**Состав организационного комитета муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в
2025 году**

Председатель:

Тутаева Нелли Николаевна – и.о. руководителя отдела по образованию, спорту и молодежной политике.

Заместитель председателя:

Лукьянова Светлана Николаевна - директор МКУ РЦРОИМП.

Ответственный секретарь:

Радецкая Оксана Анатольевна - специалист МКУ РЦРОИМП.

Члены организационного комитета:

Китаева В.В. – заместитель директора МКУ РЦРОИМП (по согласованию),

Колосова Ю. С. - начальник отдела мониторинга, оценки качества образования и методического сопровождения МКУ РЦРОИМП (по согласованию).

Бушуева В.С.- специалист МКУ РЦРОИМП (по согласованию).

Котельникова Е.В., региональный методист, воспитатель МКДОУ Рамонский детский сад № 1 (по согласованию).

Воробьева Ю.Д., региональный методист, воспитатель МКДОУ Рождественский детский сад.

Кругликова О.Е., председатель Рамонской районной организации Общероссийского Профсоюза образования (по согласованию).

Утверждено приказом отдела по образованию,
спорту и молодежной политике Рамонского
муниципального района Воронежской области
от 09.01.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году (далее – Конкурс); участников Конкурса; организацию и проведение Конкурса; регламент работы жюри Конкурса; условия участия в Конкурсе; структуру конкурсных испытаний, формат, регламент их проведения, критерии оценки; порядок проведения отборочных процедур, определения и награждения победителя, призеров и лауреатов, номинантов (при наличии номинаций) Конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Положения о Всероссийском конкурсе «Воспитатель года России», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 367 от 16.05.2023, зарегистрированным в Минюсте России 4 августа 2023 года, регистрационный № 74647 и Порядком проведения заключительного этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России», утвержденным Оргкомитетом Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» Министерства просвещения Российской Федерации от 24.05.2024 № ТВ-17/03пр.

1.3. Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году (далее – Конкурс) проводится на основании приказа отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 09.01.2025 № 1 «О проведении муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году».

1.4. Организатором Конкурса является отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, по ссылке <http://ramonobr.ru/> (вкладка «Деятельность», раздел «Конкурсы педагогического мастерства»).

1.6. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех участников Конкурса.

1.7. Сроки проведения Конкурса: **с 13 января по 20 февраля 2025 года.**

2. Цель Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления талантливых педагогических работников системы дошкольного образования, их поддержки и поощрения, повышения социального статуса педагогической профессии, распространения педагогического опыта лучших воспитателей Рамонского муниципального района в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, отраженными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональном стандарте «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», федеральных государственных образовательных стандартах

дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155).

3. Участники Конкурса

3.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Рамонском муниципальном районе Воронежской области, независимо от их организационно-правовой формы.

Общий педагогический стаж работы участника должен составлять не менее трех лет.

Для участия в Конкурсе участники выдвигаются коллегиальным органом управления дошкольной образовательной организации.

Для региональных инновационных площадок количество участников муниципального этапа Конкурса может быть увеличено до 3-х человек.

Участие в Конкурсе является добровольным.

Победители и призеры муниципального этапа Конкурса последних трех лет к участию в конкурсе не допускаются.

4. Муниципальный организационный комитет Конкурса

4.1. Для организационно-методического сопровождения проведения муниципального этапа Конкурса орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, создает организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета муниципального этапа Конкурса утверждается и изменяется приказом отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской.

4.2. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- установление сроков проведения конкурсных мероприятий;
- определение места проведения конкурсных испытаний;
- прием конкурсных материалов от участников Конкурса;

- утверждение списков участников Конкурса;
- утверждение списочного состава жюри Конкурса;
- утверждение формы оценочных ведомостей;
- утверждение номинаций Конкурса;
- определение победителя, призеров, лауреатов, номинантов (при наличии номинаций) Конкурса;
- утверждение формы диплома для награждения победителя, призеров, лауреатов, номинантов (при наличии номинаций), участников Конкурса;
- обеспечение размещения промежуточных и итоговых результатов конкурсных испытаний на официальном сайте отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, по ссылке <http://ramonobr.ru/> (вкладка «Деятельность», раздел «Конкурсы педагогического мастерства»);
- обеспечение соблюдения прав участников Конкурса;
- осуществление выдвижения кандидата на участие в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году совместно с отделом по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.
- определение дополнительных форм поощрения участников Конкурса.

4.3. Член Оргкомитета не может быть членом Жюри конкурса.

В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Оргкомитета общим количеством не менее 6, но не более 10 человек.

Состав Оргкомитета формируется из числа представителей общественных организаций, сотрудников отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, заведующих дошкольных образовательных организаций, победителей и призеров прошлых лет профессиональных конкурсов, региональных методистов, представителей обособленных подразделений ВИРО

им. Н.Ф. Бунакова.

Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Организация работы Оргкомитета осуществляется ответственным секретарем Оргкомитета, а в его отсутствие – одним из членов Оргкомитета.

Ответственный секретарь Оргкомитета:

- подводит итоги регистрации на Конкурс и формирует списочный состав участников Конкурса, утверждаемый Оргкомитетом;
- проводит жеребьевку среди участников Конкурса;
- оформляет сводные оценочные ведомости, составляет ранжированные списки по итогам конкурсных испытаний;
- оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;
- передает данные о победителе, призерах, лауреатах, номинантах (при наличии номинаций) Конкурса в отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области для утверждения итогов Конкурса;
- размещает на странице Конкурса на официальном сайте отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области, по ссылке <http://ramonobr.ru/> (вкладка «Деятельность», раздел «Конкурсы педагогического мастерства») результаты конкурсных испытаний.

4.4. Решения Оргкомитета принимаются в ходе заседания, которое проводится в очном или дистанционном формате под председательством председателя Оргкомитета, а в его отсутствие – заместителя председателя Оргкомитета.

4.5. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его состава.

4.6. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Оргкомитета муниципального этапа Конкурса.

4.7. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

4.8. Организация работы Оргкомитета осуществляется секретарем Оргкомитета, а в его отсутствие – одним из членов Оргкомитета, определенных председателем.

Секретарь Оргкомитета:

- подводит итоги регистрации на Конкурс и формирует списочный состав участников Конкурса, утверждаемый Оргкомитетом;
- проводит жеребьевку среди участников Конкурса;
- оформляет сводные оценочные ведомости, ранжированные списки участников Конкурса по итогам туров Конкурса.
- оформляет протоколы заседаний Оргкомитета;
- передает данные о победителе, призерах и лауреатах, номинантах (при наличии номинаций) Конкурса в отдел по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области;
- размещает на официальном сайте отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области результаты конкурсных испытаний.

5. Регламент работы Жюри Конкурса

5.1. Экспертную оценку конкурсных испытаний осуществляет жюри

муниципального этапа Конкурса в соответствии с регламентом работы жюри. Жюри состоит из председателя, заместителя председателя и членов жюри.

5.2. В состав жюри могут входить специалисты, работающие в дошкольных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, представители государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Воронежской области «ВИРО имени Н.Ф. Бунакова», педагоги, имеющие опыт экспертной деятельности в конкурсах соответствующей специфики; работники, имеющие ученую степень из группы научных специальностей «Педагогические науки» и (или) научной специальности «Педагогическая психология»; победители Конкурса предыдущих лет.

5.3. В состав жюри входит не менее 7 человек.

5.4. Списочный состав жюри утверждается Оргкомитетом.

5.5. Члены жюри обязаны соблюдать порядок оценивания конкурсных испытаний, оценивать индивидуально, не пропускать конкурсные испытания без уважительной причины (при невозможности присутствия члена жюри в момент проведения конкурсного испытания, оценивание производится по видеозаписи конкурсного испытания, предоставляемой Оргкомитетом), сохранять конфиденциальность результатов оценивания. Допускается дистанционная работа жюри на основании видеозаписей конкурсных испытаний.

5.6. Профилактика конфликта интересов осуществляется следующим образом:

- в состав жюри, оценивающего участников, не могут входить представители тех организаций, в которых работают участники Конкурса;
- не допускается делегирование членом жюри своих полномочий по оцениванию другим членам жюри;
- все члены жюри обладают равными правами;
- каждый имеет один решающий голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу, оценивания самостоятельно в рамках своей

компетенции и полномочий.

В случае невозможности формирования объективного и независимого состава жюри в соответствии с установленными рекомендациями, из-за возможного возникновения конфликта интересов с участниками, допускается привлечение педагогических работников из другого муниципалитета в качестве членов жюри. Данное решение должно быть согласовано между соответствующими организационными комитетами и зафиксировано протоколом.

5.7. Порядок оценивания конкурсных испытаний.

Жюри оценивает результаты конкурсных испытаний в баллах в соответствии с представленными критериями и показателями.

Оценивание всех конкурсных испытаний осуществляет индивидуально каждый член жюри, оценки фиксируются в оценочной ведомости для каждого конкурсного испытания. Оценочные ведомости передаются секретарю Оргкомитета.

Секретарь Оргкомитета обрабатывает оценочные ведомости всех членов жюри по каждому конкурсному испытанию, оформляет сводные оценочные ведомости по конкурсным испытаниям. По итогам каждого конкурсного испытания участнику Конкурса выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое баллов, выставленных каждому участнику Конкурса каждым членом жюри в индивидуальную оценочную ведомость.

6. Порядок представления материалов участников Конкурса

6.1. Для участия в Конкурсе кандидаты в срок до **12.00 10.01.2025** (включительно) предоставить в Оргкомитет по адресу: рп. Рамонь, ул. Школьная, д. 1 (2 этаж, кабинет № 7) следующие документы и материалы:

- представление дошкольной образовательной организации претендента на участие в Конкурсе (приложение 1);
- заявление кандидата на участие в Конкурсе по образцу (приложение 2);

- согласие кандидата на участие в Конкурсе на обработку персональных данных (приложение 3);

- согласие родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в фото- видеоматериалах, на публикацию в сети Интернет (в случае присутствия детей в фото- видеоматериалах) (приложение 4);

По завершении сбора и проверки документов формируется списочный состав участников Конкурса, который утверждается Оргкомитетом.

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению, и документы участников, не прошедших регистрацию.

По завершении сбора и проверки документов формируется списочный состав участников Конкурса, который утверждается Оргкомитетом.

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением требований к оформлению, и документы участников, не прошедших регистрацию.

6.2. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если представил неполный комплект документов и материалов, или в них содержатся недостоверные сведения, или документы не соответствуют требованиям к их оформлению и представлению.

6.3. Ответственный секретарь организационного комитета Конкурса (далее – Оргкомитет) подводит итоги регистрации на участие в Конкурсе, формирует списочный состав участников Конкурса, утверждаемый Оргкомитетом.

6.4. Предоставляемые конкурсные материалы не возвращаются и не рецензируются.

7. Структура, формат, содержание конкурсных испытаний, порядок и критерии их оценивания

7.1. Структура конкурсных испытаний.

Конкурс проводится в два тура.

7.1.1. Первый тур включает два конкурсных испытания (очно): «Педагогическое мероприятие с детьми» и «Просветительское мероприятие с родителями».

По результатам первого тура оргкомитет определяет количественный и списочный состав участников второго тура.

7.1.2. Второй тур включает три конкурсных испытания (очно) «Мастер-класс», «Блицтурнир» и «Брифинг».

По сумме результатов конкурсных испытаний первого и второго туров определяются победитель, призеры, занявшие 2 и 3 места, и лауреаты Конкурса.

7.2. Содержание конкурсных испытаний и критерии их оценивания.

7.2.1. Конкурсное испытание первого тура «Педагогическое мероприятие с детьми».

Цель конкурсного испытания – демонстрация участником профессиональных компетенций в области подготовки, проведения и анализа развивающего занятия.

Формат конкурсного испытания: групповое занятие с детьми, которое проводится участником Конкурса в дошкольной образовательной организации, утверждённой Оргкомитетом в качестве места проведения конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми».

Тема занятия, возраст детей и последовательность выступлений определяется жеребьевкой. Темы определяются в соответствии с календарно-тематическим планированием образовательной организации.

Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания обучающихся в дошкольной образовательной организации.

Количественный состав обучающихся в группе 12-15 человек. В связи со

спецификой распорядка дня и условиями пребывания обучающихся в дошкольной образовательной организации этап самоанализа проводится после окончания всех занятий с детьми.

Регламент конкурсного испытания – до 30 минут:

- проведение занятия – до 20 минут; самоанализ занятия и ответы на вопросы членов жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания:

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания «Педагогическое мероприятие с детьми»:

- психолого-педагогическая грамотность;
- методическая грамотность;
- реализованность развивающего потенциала занятия;
- целеполагание и результативность;
- рефлексивная культура;
- коммуникативная культура.

Конкурсное испытание первого тура «Просветительское мероприятие с родителями».

Цель конкурсного испытания – демонстрация участником Конкурса владения теоретическим и практическим инструментарием по актуальным вопросам воспитания, в том числе компетенций в сфере работы с семьей.

Формат конкурсного испытания: открытая беседа конкурсанта с членами жюри и представителями родительской общественности в формате «вопрос-ответ» с ограниченным кругом целевых вопросов.

Банк вопросов разрабатывается и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

Комплект вопросов (не более 10 вопросов) для каждого участника определяется жеребьевкой непосредственно перед началом конкурсного испытания.

Регламент конкурсного испытания – беседа участника с членами жюри и представителями родительской общественности – до 30 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания:

Оценивание производится по четырем критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- сформированность педагогического мышления;
- владение навыками эффективной коммуникации и выстраивания взаимодействия на основе сотрудничества;
- владение приемами формирования педагогической культуры родителей;
- социальная ответственность и гражданская позиция.

7.2.3. Конкурсное испытание второго тура «Мастер-класс».

Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия с коллегами.

Формат конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство участника в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективность в практической работе.

Очередность выступлений определяется жеребьевкой.

Мастер-класс проводится с группой из участников Конкурса в присутствии членов Жюри.

Тему, форму проведения мастер-класса (тренинговое занятие, деловая имитационная игра, моделирование, мастерская, творческая лаборатория, воркшоп и др.), наличие фокус-группы и ее количественный состав (при необходимости), наличие раздаточного материала для фокус-группы участники Конкурса определяют самостоятельно.

Регламент конкурсного испытания – до 30 минут:

- проведение мастер-класса – 20 минут;
- ответы на вопросы членов Жюри – до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания.

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 60 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания «Мастер-класс».

- методическая обоснованность;
- практическая значимость и применимость;
- психолого-педагогическая грамотность;
- проявленность теоретического и эмпирического мышления;
- информационная, коммуникативная культура и культура самопрезентации;
- рефлексивная культура.

7.2.4. Конкурсное испытание второго тура «Блицтурнир».

Цель конкурсного испытания: демонстрация участником Конкурса способности оперативно находить в командном взаимодействии эффективное решение профессиональных задач.

Формат конкурсного испытания: открытое обсуждение группой участников конкурсного испытания ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью, с представлением решений.

Составы групп участников конкурсного испытания и очередность выступлений групп определяются жеребьевкой.

Количественный состав группы не более 2-3 человек.

Перечень ситуационных задач для конкурсного испытания «Блицтурнир» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – до 10 минут, на каждую группу участников конкурсного испытания – не более 60 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания.

Оценивание производится по шести критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 50 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- управление рисками, принятие решений и ответственность за результат;
- глубина и нестандартность суждений, обоснованность и реалистичность предложенных решений;
- мотивированность, целеустремленность и сила личности;
- масштабность мышления, социальная направленность, профессиональная зрелость;
- коммуникативная культура (действие в рамках профессиональных границ и этики).

7.2.5. Конкурсное испытание второго тура «Брифинг».

Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками Конкурса способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы образования.

Формат конкурсного испытания: ответы участников Конкурса на

вопросы интервьюеров из числа ученической, студенческой, родительской, профессиональной, культурной общественности и представителей СМИ в формате брифинга.

Тема для конкурсного испытания «Брифинг» утверждается Оргкомитетом.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – не более 60 минут.

Ход конкурсного испытания и его соответствие регламенту регулируется модератором.

Порядок оценивания конкурсного испытания.

Оценивание производится по четырем критериям.

Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 40 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;
- масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;
- конструктивность позиции;
- коммуникативная культура.

8. Итоги Конкурса

8.1. Подсчет количества баллов, выставленных каждому участнику муниципального этапа Конкурса, включает следующие этапы:

- *по итогам первого тура* участнику выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, выставленных ему членами Жюри за два конкурсных испытания;
- *по итогам второго тура* участнику выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, начисленных

ему членами жюри второго тура за три конкурсных испытания;

- *по итогам двух туров* участнику выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему членами жюри за первый и второй туры.

8.2. По результатам двух конкурсных испытаний первого тура решением Оргкомитета утверждается ранжированный список участников, набравших наибольшее количество баллов и суммарно не менее средних арифметических 60 баллов за два конкурсных испытания. Участники, перешедшие во 2-ой тур объявляются лауреатами Конкурса.

8.3. По результатам конкурсных испытаний двух туров решением Оргкомитета утверждается один победитель и два призера, занявших 2 и 3 места. Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов первого и второго туров, объявляется победителем Конкурса.

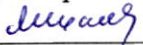
8.4. По решению оргкомитета и с учетом мнения Жюри могут быть определены номинанты в номинациях Конкурса.

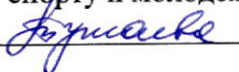
Награждение лауреатов, призеров и победителя Конкурса осуществляется в рамках торжественных мероприятий на площадках, утвержденных Оргкомитетом.

8.5. Итоги Конкурса утверждаются приказом отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области.

По решению Оргкомитета отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области на участие в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году выдвигается и направляется победитель муниципального этапа Конкурса, а при невозможности участия победителя по объективным причинам, призер Конкурса – в соответствии с Положением и Порядком проведения регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году.

Приложение 3
к приказу отдела по образованию,
спорту и молодежной политике
от 09.01.2025 № 1

СОГЛАСОВАНО
Директор МКУ «ЦУО МУОФКС»
 Е.В. Лихачева
09.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя отдела по образованию,
спорту и молодежной политике
 Н.Н. Тугаева
09.01.2025

**Смета расходов на подготовку и проведение муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в
2025 году**

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Сумма, руб.
1	Грант победителю и призерам районного конкурса (1 место, 2 место, 3 место):			
	1 место	10000,00	-	10000,00
	2 место	7000,00	-	7000,00
	3 место	5000,00	-	5000,00
	Итого:			22000,00

Итого: двадцать две тысячи рублей 00 копеек.

Специалист

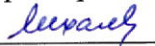


Радецкая О.А.

Приложение 4
к приказу отдела по образованию,
спорту и молодежной политике
от 09.01.2025 № 1


СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ «ЦУО МУОФКС»

 Е.В. Лихачева
09.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя отдела по образованию,
спорту и молодежной политике

 Н.Н. Гутаева
09.01.2025

**Смета расходов на подготовку и проведение муниципального этапа
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России»
в 2025 году**

№ п/п	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Сумма, руб.
1	Рамка для грамот	454,49	15	6817,35
2	Фотобумага	528,85	2	1057,70
3	Бумага для офисной техники	342,50	2	685,00
4	Чернила HI-BLECK для EPSON (Тип E) универсальные, желтые 0,1 л, водные	284,58	1	284,58
5	Чернила HI-BLECK для EPSON (Тип E) универсальные, голубые 0,1 л, водные	276,21	1	276,21
6	Чернила HI-BLECK для EPSON (Тип E) универсальные, светло-голубые 0,1 л, водные	279,00	1	279,00
7	Чернила HI-BLECK для EPSON (Тип E) универсальные, пурпурные 0,1 л, водные	270,24	1	270,24
	Чернила HI-BLECK для EPSON (Тип E) универсальные, светло-пурпурные 0,1 л, водные	279,00		279,00
	Чернила HI-BLECK для EPSON (Тип E) универсальные, черные 0,1 л, водные	279,00	1	279,00
8	Ручка	25,37	25	634,25
	Итого:			

Итого: десять тысяч восемьсот шестьдесят два рубля, тридцать три копейки

Специалист



Радецкая О.А.

Приложение 1 к Положению

На бланке образовательной организации

В организационный комитет
муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2025 году

Представление

Наименование дошкольной образовательной организации *в именительном падеже* выдвигает на участие в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году *указывается в винительном падеже (кого?)* фамилия, имя отчество участника, занимаемая им должность (по трудовой книжке) и актуальное место его работы (полное наименование – по уставу образовательной организации).

Заведующий детским садом

И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Приложение 3 к Положению

В организационный комитет
муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2025 году

СОГЛАСИЕ

**претендента на участие в муниципальном этапе
Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году
на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»)**

« __ » _____ 2025 г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия

№ _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____

_____ *(кем и когда)*

проживающий (-ая) по
адресу _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 года (далее – Конкурс) – указать муниципального оператора, расположенному по адресу (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- семейное положение;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности;
- фото- и видеоизображение.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;
- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ___ » _____ 2025 г.

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи)

В организационный комитет
муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса
«Воспитатель года России» в 2025 году

Согласие родителей (законных представителей) учащихся, участвующих в фото- видеоматериалах, на публикацию в сети Интернет

Я нижеподписавшийся(-аяся), являясь законным представителем несовершеннолетнего, даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка участнику муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» (далее – конкурс)

указывается фамилия, имя, отчество участника в дат.надеже.

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: публикация на сайте конкурса в сети Интернет, на принадлежащих муниципальному району (название) страницах в социальных сетях.

Я даю согласие на обработку фото и видеоматериалов, то есть совершение в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания бессрочно (на весь период проведения конкурса и после его завершения в архивных целях). Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением. Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27 июня 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

ФИО родителя (законного представления)	ФИО несовершеннолетнего, год рождения	Дата	Подпись

СПИСОК РАССЫЛКИ

Приказа отдела по образованию, спорту и молодежной политике
от 09.01.2025 № 1 «О проведении муниципального этапа Всероссийского
профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году»

- | | | |
|----|---------------------|---|
| 1 | Стерликовой Е.М., | заведующему МКДОУ Айдаровского детского сада |
| 2 | Лихачевой Н.Н., | заведующему МКДОУ Березовского детского сада |
| 3 | Лежениной Л.С., | заведующей МКДОУ детского сада п. ВНИИСС |
| 4 | Болговой Т.И., | заведующему МКДОУ Комсомольского детского сада |
| 5 | Шаминой Е.Н., | заведующему МКДОУ Новоживотинновского детского сада |
| 6 | Селивановой М.Н., | заведующему МКДОУ Рамонского детского сада № 1 |
| 7 | Гвоздевой А.А., | заведующему МКДОУ Рамонского детского сада № 2 |
| 8 | Ур Е.Ю., | и.о. заведующему МКДОУ Рамонского детского сада № 3 |
| 9 | Зятиковой Н.И., | заведующему МКДОУ Рамонского детского сада № 4 |
| 10 | Золототрубову И.В., | директору МКОУ Русскогвоздевской СОШ им. Героя Советского Союза В.Г. Богачева |
| 11 | Луценко О.В., | заведующему МКДОУ Яменского детского сада |
| 12 | Ракитиной И.В., | заведующему МКДОУ Рождественского детского сада |
| 13 | Габриелян Р.В., | директору МКОУ Склеяевской СОШ |
| 14 | Колесниковой Е.И., | директору МКОУ Чистополянкой ООШ |
| 15 | Лырьщиковой С.А. | Директору МКОУ «Чертовицкая школа-детский сад» |

Всего: 15 экз.

Исполнитель: Радецкая О.А., специалист, 2-21-40
Ф.И.О., должность, № телефона


подпись

09.01.2025
(дата)