

Муниципальное казенное учреждение
«Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»

П Р И К А З

« 12 » 12 2018

№ 43

р.п. Рамонь

Об утверждении Плана мероприятий МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» по противодействию коррупции на 2019 год

В соответствии с законом Воронежской области от 12 мая 2009 года №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», в целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» (далее – Центр) по противодействию коррупции на 2019 год (далее – План).
2. Сотрудникам Центра обеспечить исполнение мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ РЦРОиМП



Н.Н.Тутаева

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Рамонский центр
развития образования и молодежных
проектов»
от « 22 » 22 2018 № 43

План мероприятий МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»
по противодействию коррупции на 2018 год

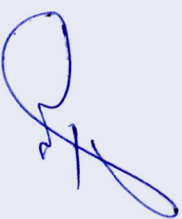
№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий МКУ ЦПРОИМП по противодействию коррупции на 2018 год	До 31.12.2018	Директор Тугаева Н.Н. Зам.директора Китаева В.В.
1.2.	Проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции) с сотрудниками МКУ ЦПРОИМП	В течение срока действия Плана	Зам.директора Китаева В.В.
1.3.	Обсуждение кодекса правил служебного поведения и этики сотрудников Учреждения	1 квартал 2019 года	Зам.директора Китаева В.В.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников Учреждения.	постоянно, по мере необходимости	Специалист Черных Е.П.
1.5.	Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения		Зам.директора Китаева В.В.
1.6.	Мониторинг реализации настоящего Плана и предоставление отчетов о выполнении мероприятий плана.	один раз в полугодие	Зам.директора Китаева В.В.
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Зам.директора Китаева В.В.

1	2	3	4
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Зам.директора Китаева В.В.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Зам.директора Китаева В.В.
2.3.	Обеспечение функционирования в Учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции		Зам.директора Китаева В.В.
2.4.	Организация проведения мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Зам.директора Китаева В.В.
2.5.	Ведение на официальном сайте отдела раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности отдела в актуальном состоянии	постоянно	Зам.директора Китаева В.В.Специалист Иванова М.И.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Зам.директора Китаева В.В.
2.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Зам.директора Китаева В.В.
2.8.	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Зам.директора Китаева В.В.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Зам.директора Китаева В.В.

1	2	3	4
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременно разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Зам.директора Китаева В.В.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Зам.директора Китаева В.В.
3.4.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Директор Тутаева Н.Н.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	постоянно	Директор Тутаева Н.Н. Зам.директора Китаева В.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор Тутаева Н.Н. Зам.директора Китаева В.В.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества	постоянно	Директор Тутаева Н.Н. Зам.директора Китаева В.В.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор Тутаева Н.Н. Зам.директора Китаева В.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Зам.директора Китаева В.В.

1	2	3	4
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	постоянно	Директор Тутаева Н.Н. Зам.директора Китаева В.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Директор Тутаева Н.Н. Зам.директора Китаева В.В.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор Тутаева Н.Н. Зам.директора Китаева В.В.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор Тутаева Н.Н. Зам.директора Китаева В.В.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) Учреждением	постоянно	Директор Тутаева Н.Н. Зам.директора Китаева В.В.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Директор Тутаева Н.Н. Зам.директора Китаева В.В.

Директор МКУ «Центр развития
образования и молодежных проектов»



Н.Н.Тутаева