

Отдел по образованию, спорту и молодежной политике
администрации Рамонского муниципального района Воронежской области

ПРИКАЗ

« 27 » 12 2024

№ 433

р.п. Рамонь

Об утверждении Плана мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района по противодействию коррупции на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», в целях реализации антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района по противодействию коррупции на 2024 год (далее – План).

2. Назначить ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе следующих специалистов:

2.1. Главного специалиста отдела Сергеева С.В., за координацию деятельности по реализации Плана, антикоррупционное просвещение и нормативно-правовое обеспечение деятельности отдела в сфере противодействия коррупции;

2.2. Специалиста отдела Черных Е.П., за приведение в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции документации отдела по кадровому делопроизводству (по согласованию);

3. Муниципальным служащим отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района (далее – отдел) обеспечить исполнение мероприятий Плана.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций района утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, направленные на достижение конкретных результатов, а также обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела по
образованию, спорту
и молодежной политике



Ю.И. Комнатный

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела по образованию, спорту и
молодежной политике администрации
Муниципального района
от 17.12.2023 № 433

**План мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского
Муниципального района по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района по противодействию коррупции на 2024 год	До 31 января 2024 года	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный
1.2.	Актуализация должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе	1 квартал 2024 года	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный
1.2.	Проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции) с сотрудниками отдела и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных отделу	В течение срока действия Плана	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников отдела и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу	постоянно, по мере необходимости	Специалист по кадровому департаменту отдела Черных Е.П.
1.4.	Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы отдела		Муниципальные служащие, специалисты и иные сотрудники отдела

1	2	3	4
1.5.	Мониторинг реализации настоящего Плана и предоставление отчетов о выполнении мероприятий плана.	один раз в полугодие	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
1.6.	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Специалист по кадровому делопроизводству отдела Черных Е.П.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
2.3.	Обеспечение функционирования в отделе «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
2.4.	Ведение на официальном сайте отдела раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности отдела в актуальном состоянии	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
2.5.	Организация проведения мероприятий в отделе, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
2.6.	Информирование работников отдела о выявленных фактах коррупции среди сотрудников отдела и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И.
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И., Главный специалист отдела Сергеев С.В.

1	2	3	4
2.8.	Подготовка и размещение на информационный стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству отдела Черных Е.П.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Руководитель отдела Корчагина Е.И.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Руководитель отдела Корчагина Е.И., Главный специалист отдела Сергеев С.В.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И., Главный специалист отдела Сергеев С.В.
3.4.	Представление муниципальными служащими отдела и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Руководитель отдела Корчагина Е.И., муниципальные служащие отдела, руководители муниципальных учреждений
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдела и подведомственных учреждений	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И., главный бухгалтер МКУДО ДДТ Лихачева Е.В.

1	2	3	4
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И., руководители муниципальных учреждений
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И.,
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес отдела	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И. специалисты отдела
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) отделом и муниципальными учреждениями	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
6. Антикоррупционное образование в образовательных учреждениях подведомственных отделу по образованию.			
6.1.	Внедрение содержательных элементов антикоррупционного обучения при проведении уроков по литературе, обществознанию, истории.	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И.

1	2	3	4
6.2.	Проведение внеурочных массовых мероприятий антикоррупционной направленности (проведение конкурсов, круглых столов, семинаров, комплекса просветительских и воспитательных мероприятий)	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И.
6.4.	Оформление информационных стендов, информационных буклетов, размещение информации на сайтах образовательных организаций, посвященных формированию антикоррупционного мировоззрения у учащихся.	постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И.
6.5.	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей) с включением вопросов касающихся проявления бытовой коррупции в образовательных организациях.	IV квартал 2024 года	Руководитель отдела Корчагина Е.И.
6.6.	Проведение мероприятий по вопросам соблюдения работниками образовательных организаций требований части 2 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Руководитель отдела Корчагина Е.И.
6.7.	Проведение тематических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2024 года	Руководитель отдела Корчагина Е.И.
7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом.			
7.1.	Представление в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области информации о результатах выполнения мероприятий плана	Июнь, Декабрь	Руководитель отдела Корчагина Е.И.