УТВЕРЖДЕН
Руководитель отдела по образованию,
спорту и молодежной политики
администрации муниципального района
_____ Н.Н.Тутаева

Отчет о реализации Плана мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района по противодействию коррупции за 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Информация о выполнении
1	2	3
1.	**Организационно-методическое и правовое обеспечение**	
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района по противодействию коррупции на 2026 год	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 календарный год (приказ от 15.01.2026 № 3)
1.2.	Проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции) с сотрудниками отдела и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных отделу	Работники ознакомлены с действующим законодательством РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения проводится по мере необходимости(под роспись)
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников отдела и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу	В трудовые договоры сотрудников Учреждения введены антикоррупционных положения
1.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части. касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской	Актуализированы сведения содержащиеся в анкетах муниципальных служащих



1	2	3
	Федерации, и их актуализации»	
2.	**Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**	
2.1.	Проведение просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Проведены разъяснения работникам по вопросам профилактики и противодействия коррупции, работники информируются об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, проводится ознакомление с Памятками по противодействию коррупции, требований об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
2.2.	Участие в семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно проводятся семинары-совещания по вопросам противодействия коррупции
2.3.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, не поступало
2.4.	Ведение на официальном сайте отдела раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности отдела в актуальном состоянии	На постоянной основе ведется работа по актуализации разделана сайте отдела по образованию.
2.5.	Информирование работников отдела о выявленных фактах коррупции среди сотрудников отдела и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Фактов коррупции среди сотрудников отдела не выявлено
2.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Информация на стенде актуализируется по мере необходимости

1	2	3
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**	
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Нарушения отсутствуют
3.2.	Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулирования конфликта интересов.	Нарушения отсутствуют
3.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками отдела по образованию общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 №144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	Нарушения отсутствуют
3.4.	Представление муниципальными служащими отдела и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Сведения предоставлены вовремя
3.5.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением	Мониторинг проведен, нарушений не выявлено
3.6.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими обязанности уведомления работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов -	Все сотрудники предоставили уведомления
4.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**	
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдела и подведомственных учреждений	Ответственными лицами осуществляется внутренний контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Ответственными лицами осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе

1	2	3
		площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Положение «О не допущении составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов»
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Ответственными лицами осуществляется проверка за соблюдением законодательства регламентирующего бюджетные правоотношения, а также условий государственных (муниципальных контрактов), договоров о предоставлении средств из бюджета.
5.	**Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции**	
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес отдела	Каналы подачи жалоб и обращений о фактах коррупции: - специализированный ящик для обращения граждан по вопросам коррупции - при личном обращении или по телефону - через официальный сайт или по электронной почте.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ответственными лицами ведется мониторинг действующего законодательства
6. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях		
6.1.	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях	Предоставление и анализ планов работы подведомственными учреждениями
6.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями учреждений по вопросам	Ежеквартально проводятся совещания с

1	2	3
	организации работы по противодействию коррупции	руководителями подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции
7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом.		
7.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана, планов подведомственных учреждений.	Составление отчетов о реализации планов отдела по образованию, подведомственных организаций до 15 февраля года следующим за отчетным