Отдел по образованию, спорту и молодежной политике
администрации Рамонского муниципального района Воронежской области

ПРИКАЗ

«27» 12 2023 № 433

р.п. Рамонь

Об утверждении Плана мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района по противодействию коррупции на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», в целях реализации антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района по противодействию коррупции на 2024 год (далее – План).

2. Назначить ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отделе следующих специалистов:

2.1. Главного специалиста отдела Сергеева С.В., за координацию деятельности по реализации Плана, антикоррупционное просвещение и нормативно-правовое обеспечение деятельности отдела в сфере противодействия коррупции;

2.2. Специалиста отдела Черных Е.П., за приведение в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции документации отдела по кадровому делопроизводству (по согласованию);

3. Муниципальным служащим отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района (далее – отдел) обеспечить исполнение мероприятий Плана.

4. Рекомендовать руководителям образовательных организаций района утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, направленные на достижение конкретных результатов, а также обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела по
образованию, спорту
и молодежной политике Ю.И. Комнатный

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела по образованию, спорту и молодежной политики администрации муниципального района
от 27.12.2023 № 433

План мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	**Организационно-методическое и правовое обеспечение**		
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района по противодействию коррупции на 2026 год	До 15 января 2024 года	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный Главный специалист отдела Сергеев С.В.
1.2.	Проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции) с сотрудниками отдела и руководителями муниципальных учреждений, подведомственных отделу	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников отдела и руководителей муниципальных учреждений, подведомственных отделу	постоянно, по мере необходимости	Специалист по кадровому делопроизводству отдела Черных Е.П.
1.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части. касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 №870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, и их актуализации»	постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству отдела Черных Е.П.

1	2	3	4
2.	**Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**		
2.1.	Проведение просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
2.2.	Участие в семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
2.3.	Обеспечение функционирования в отделе «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
2.4.	Ведение на официальном сайте отдела раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности отдела в актуальном состоянии	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
2.5.	Информирование работников отдела о выявленных фактах коррупции среди сотрудников отдела и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный Главный специалист отдела Сергеев С.В.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству отдела Черных Е.П.
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный

1	2	3	4
3.2.	Контроль за применением за предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулирования конфликта интересов.	постоянно по результатам поступления информации	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный Главный специалист отдела Сергеев С.В.
3.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками отдела по образованию общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Законом Воронежской области от 29.12.2010 №144-ОЗ «Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Воронежской области»	постоянно	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный Главный специалист отдела Сергеев С.В.
3.4.	Представление муниципальными служащими отдела и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный муниципальные служащие отдела, руководители муниципальных учреждений
3.5.	Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
3.6.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими обязанности уведомления работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов -	Не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный Главный специалист отдела Сергеев С.В.
4.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдела и подведомственных учреждений	постоянно	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный Директор МКУ «ЦУО МУОФКС» Лихачева Е.В.
4.2.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей,	постоянно	Руководитель отдела

1	2	3	4
	а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества		Ю.И.Комнатный
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный руководители муниципальных учреждений
4.4.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Руководитель отдела Ю.И.Комнатный Директор МКУ «ЦУО МУОФКС» Лихачева Е.В.
5.	**Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции**		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес отдела	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
6. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях			
6.1.	Осуществление контроля за подготовкой и реализацией ежегодных планов работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях	Февраль 2024	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
6.2.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
6.4.	.Осуществление анализа деятельности подведомственных учреждений по реализации статьи 11.2 Закона Воронежской области от 12.052009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области»	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
6.5.	Контроль за реализацией мер по предупреждению коррупции, осуществляемых в подведомственных учреждениях	постоянно	Главный специалист отдела Сергеев С.В.
7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом.			

1	2	3	4
7.1.	Мониторинг реализации настоящего Плана, планов подведомственных учреждений.	февраль	Главный специалист отдела Сергеев С.В.