Муниципальное казенное учреждение

«Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»

ПРИКАЗ

«21» 07 2016 № 16

р.п. Рамонь

О принятии мер по предупреждению коррупции в МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», в целях реализации антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по предупрежден коррупции» (далее – Комиссия) муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов».

2. Утвердить состав Комиссии.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ
«Рамонский центр развития
образования и молодежных проектов С.Н. Лукьянова

Приложение 1
к приказу МКУ «Рамонский центр
развития образования и молодежных
проектов» от 24.07.2016 № 16

Положение о комиссии по предупрежден коррупции муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»

1.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном казенном учреждении «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» (далее - Центр).

1.2. Для координации деятельности Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Центра;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Центр по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения;

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики Центра.

2.2. Координирует деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Центре.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами, прокуратурой и др. по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ~~его заместитель~~, ~~секретарь и~~ члены Комиссии по направлению деятельности.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель директора Центра.

3.2.1. Председатель комиссии: - возглавляет работу Комиссии;

- организует работу Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

3.22. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений Центра, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

3.2.3. На основе предложений членов Комиссии, руководителей структурных подразделений формируется план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

3.24. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

3.2.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.26. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Заместителем председателя Комиссии является юрисконсульт Центра:

- выполняет отдельные функции председателя Комиссии по его поручению;

- выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Центра, представители правоохранительных органов, прокуратуры и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

3.8. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год.

3.9. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.10. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и секретарь комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность структурных подразделений Центра по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в Центре.

4.5. Заслушивают на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Центра.

4.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Центра по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений Центра, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Взаимодействие

5.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Центра по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Центре;

- со структурными подразделениями Центра по вопросам проведения анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции;

с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками Центра и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Центре;

с правоохранительными органами, прокуратурой по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

Приложение 2
к приказу МКУ «Рамонский центр
развития образования и молодежных
проектов» от 14.01.2016 № 16

Состав комиссии по предупрежден коррупции
муниципального казенного учреждения
«Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество		Должность
1	Китаева Виктория Владимировна	-	Председатель комиссии
2	Черных Елена Петровна	-	Секретарь комиссии
	Члены комиссии		
3	Радецкая Оксана Анатольевна	-	Специалист отдела мониторинга, оценки качества образования и методического сопровождения
4.	Белоножкина Евгения Юрьевна		Специалист отдел дополнительного образования, воспитательнс работы и молодежнс политики
5.	Саидова Анна Андреевна	-	Юрисконсульт