Муниципальное казенное учреждение

«Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»

ПРИКАЗ

«24» 04 2026 № 17

р.п. Рамонь

О внесении изменений

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, а также в целях совершенствования антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» (далее – Центр) и принятия эффективных мер по предупреждению коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» от 25.09.2018 № 19 «О принятии мер по предупреждению коррупции в МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» в части касающейся приложения «Карта коррупционных рисков муниципальном казенном учреждении «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» приложения № 6 «Оценка коррупционных рисков деятельности муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов», изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Ознакомить сотрудникам Центра с приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ РЦРОИМП С.Н. Лукьянова

Приложение
к приказу МКУ «Рамонский центр
развития образования и молодежных
проектов» от 24.07.2014 № 77

Карта коррупционных рисков
в муниципальном казенном учреждении
«Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	- Организация деятельности учреждения.	Директор учреждения, заместитель, начальники отделов по направлениям деятельности,	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников или иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между отделами Учреждения.
2.	Принятие на работу сотрудников	Заместитель, начальники отделов по	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение

		направлениям деятельности, специалист по кадрам	(протекционизм, семейственность)для поступление на работу в Учреждение		коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения.
3.	Работа со служебной информацией	Директор учреждения, Заместитель, начальники отделов по направлениям деятельности	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка не санкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Директор учреждения, Заместитель, Ответственные за обращения	Нарушение установленного порядка рассмотрений обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан Контроль рассмотрения обращений.

5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительным и органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
6.	Принятие решения об использовании бюджетных средств	Директор, заместитель директора	Нецелевое использование бюджетных средств.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Учреждения, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных	Сотрудник отвечающий за регистрацию материальных ценностей,	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участие представителей иных структурных подразделений Учреждения.

	ценностей	материально ответственные лица	списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения.	Директор	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными Законами. Разъяснение работникам Учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

			необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка		

			требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
9	Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Директор, заместитель директора, руководитель отделов, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно).
10	Оплата труда	Директор, заместитель директора, руководитель	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае,	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

		отделов	когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.		Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Директор, заместитель директора, руководитель отделов	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Средняя	Оценка эффективности деятельности Прозрачность системы оценки.

Перечень должностей

замещение которых связанно с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора учреждения
3. Начальники отделов учреждения
4. Материально ответственные лица