Муниципальное казенное учреждение

«Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»

ПРИКАЗ

«15» 01 2026 № 03

р.п. Рамонь

Об утверждении Плана мероприятий МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» по противодействию коррупции на 2026 год

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, а также в целях совершенствования антикоррупционной политики муниципального казенного учреждения «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» (далее – Центр) и принятия эффективных мер по предупреждению коррупции, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» (далее – Центр) по противодействию коррупции на 2026 год (далее – План).

2. Сотрудникам Центра обеспечить исполнение мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ РЦРОИМП С.Н. Лукьянова

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Рамонский центр
развития образования и молодежных
проектов"
от «15» января 2026 № 3

**План мероприятий МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»
по противодействию коррупции на 2026 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	**1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции**		
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий МКУ РЦРОИМП по противодействию коррупции на 2026 год	До 20.01.2026	Директор Лукьянова С.Н. Зам.директора Китаева В.В.
1.2.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами учреждения по предупреждению и противодействию коррупции	При приеме на работу/раз в год	Зам.директора Китаева В.В. Специалист Черных Е.П.
1.2.	Проведение разъяснительных мероприятий (ознакомление с законодательством о противодействии коррупции) с сотрудниками МКУ ЦРОИМП	В течение срока действия Плана	Директор Лукьянова С.Н. Зам.директора Китаева В.В.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течении года	Директор Лукьянова С.Н. Зам.директора Китаева В.В.
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции сотрудников Учреждения.	постоянно, по мере необходимости	Специалист Черных Е.П.

1	2	3	4
1.5.	Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор Лукьянова С.Н. Зам.директора Китаева В.В.
1.6.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Привлечения к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению использования антикоррупционного Положения	По факту	Директор
Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.			
2.1.	Проведение просветительских мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	В течении года	Директор Лукьянова С.Н. Зам.директора Китаева В.В.
2.2.	Осуществление анализа возможных жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) руководителей и работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Проведение бесед с работниками по вопросам их удовлетворенности состоянием организации рабочего процесса.		Директор
2.4.	Размещение информации о деятельности Центра в актуальном состоянии на сайте отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района	В течении года	Зам.директора Китаева В.В.Специалист Иванова М.И.
3. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции		Директор Лукьянова С.Н. Зам.директора Китаева В.В.

1	2	3	4
3.2.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	В течении года	Зам.директора Китаева В.В.
3.3.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	В течении года	Зам.директора Китаева В.В.
3.4.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции		
4.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	В течении года	Директор Лукьянова С.Н. Зам.директора Китаева В.В.
4.2.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течении года	Директор Лукьянова С.Н. Зам.директора Китаева В.В.
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течении года	Директор Лукьянова С.Н.
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействи коррупции			
5.1.	Принятие мер по участию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение о дополнительным программам в области противодействия коррупции		Директор Лукьянова С.Н.
6. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом			
6.1.	Мониторинг реализации настоящего плана и подготовка отчета о выполнении мероприятий руководителю Учреждения	До 15.01 2027	Зам.директора Китаева В.В.