

ПРИКАЗ

13.03.2020

№ 114

р.п. Рамонь

**Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости
детей и подростков в период летних каникул в 2020 году**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 16.03.2020 № 235 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2020 году», распоряжением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 17.03.2020 № 50-р «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в Рамонском муниципальном районе Воронежской области в 2020 году», и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить директора МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» Тутаеву Н.Н. ответственной за организацию подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2020 года.

2. Назначить специалиста отдела воспитательной работы и молодежной политики МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» Горбунову Е.А. ответственной за предоставление отчетной информации в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, департамент социальной защиты Воронежской

области, областную и районную межведомственные комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

3. Назначить главного бухгалтера бухгалтерско - финансового центра МКУ ДО «Дом детского творчества» Лихачеву Е.В. ответственной за предоставление финансовых отчетов в рамках подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2020 года.

4. Назначить специалиста бухгалтерско - финансового центра МКУ ДО «Дом детского творчества» Савельеву Ю.М. ответственной за подготовку конкурсной документации, запрос котировок и проведение электронных аукционов для организации питания в учреждениях отдыха и оздоровления детей в период проведения летней оздоровительной кампании 2020 года.

5. Назначить бухгалтера бухгалтерско - финансового центра МКУ ДО «Дом детского творчества» Переверткину Е.С. ответственной за подготовку финансовой отчетности в рамках проведения летней оздоровительной кампании 2020 года.

6. Заместителю главного бухгалтера бухгалтерско - финансового центра МКУ ДО «Дом детского творчества» Никитиной Т.О. вести регистрацию и выдачу путёвок в ДОЛ, осуществлять контроль за поступлением оплаты от реализации путёвок, контролировать поступление средств от платных услуг в рамках проведения летней оздоровительной кампании 2020 года.

7. Директору МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» Тутаевой Н.Н.:

7.1. Разработать Порядок об обеспечении путевками детей работающих граждан на 2020 год, в срок до 10.04.2020 года, предусмотрев:

- перечень документов, необходимых для подтверждения доли компенсации из областного бюджета, и механизм оплаты стоимости путевок;
- возможность компенсации стоимости путевок в учреждения отдыха детей и их оздоровления, располагающиеся за пределами территории

муниципального образования.

7.2. Организовать работу по прохождению профессиональной гигиенической подготовки и медицинского обследования сотрудниками, поступающими на работу в оздоровительные лагеря различных типов и видов.

7.3. Обеспечить методическое сопровождение летней оздоровительной кампании. Взять под контроль вопрос организации воспитательного процесса в оздоровительных лагерях всех типов.

7.4. Подготовить текстовый отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул в 2020 году в срок до 01.10.2020 года.

8. Директору МКУ «Районный детский оздоровительный лагерь «Бобренок» Черных Л.Н.:

8.1. Провести подготовительную работу по комплектованию лагеря квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в детских учреждениях.

8.2. Провести необходимую подготовку лагеря к приему детей, обеспечив соблюдение санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, противопожарного режима, правил техники безопасности.

8.3. Обеспечить полноценное питание детей, вводить в рацион пищевые продукты, обогащенные витаминами, макро – и микронутриентами. Согласовать и утвердить меню с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области.

8.4. Обеспечить страхование жизни детей на период их пребывания в детском оздоровительном лагере с включением данного пункта в договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления, заключаемый с родителями (опекунами).

8.5. Организовать и провести на базе лагеря в летнее время три оздоровительные и три профильные смены.

8.6. Обеспечить создание условий для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, осуществляя контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагеря.

8.7. При заключении договоров с поставщиками продуктов питания предусмотреть проведение производственного контроля продуктов питания и продовольственного сырья, поступающих для организации питания детей на период летней кампании 2020 года.

8.8. Предусмотреть обеспечение детей питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам.

8.9. До 01.04.2020 года заключить договор на организацию медицинского обслуживания лагеря.

8.10. Обеспечить оснащение процедурных кабинетов необходимым медицинским оборудованием, мебелью, наборами медикаментов и перевязочного материала в соответствии с санитарными нормами и правилами.

8.11. Организовать до открытия детского оздоровительного лагеря проведение энтомологического, эпизоотологического обследований территорий, акарицидной обработки и контроля ее эффективности, дезинсекционную и дератизационную обработку на территории лагеря и прилегающей к нему территории в радиусе не менее 50 м. В течение летней оздоровительной кампании проводить энтомологическое и эпизоотологическое обследование территорий, по итогам обследований при необходимости повторить обработки.

8.12. С целью повышения уровня противопожарной защиты лагеря:

- обеспечить техническое обслуживание систем противопожарной защиты на протяжении всего оздоровительного сезона;

- обеспечить вывод сигнала срабатывания пожарной сигнализации на центральный пункт связи территориального отдела Государственного

противопожарного надзора МЧС России по Рамонскому району;

- создать защитные минерализованные полосы;
- обеспечить рабочее состояние систем противопожарного водоснабжения, оснащенность первичными средствами пожаротушения;

- обучить мерам пожарной безопасности в установленном порядке руководителей объектов и других должностных лиц детского оздоровительного лагеря;

- обеспечить территорию оздоровительного лагеря наружным видеонаблюдением.

8.13. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации перевозок любым видом транспорта.

8.14. Организовать реализацию тематических дополнительных образовательных программ, воспитательных и спортивно-массовых мероприятий при проведении оздоровительных смен.

8.15. Не допускать проведение массовых мероприятий в межсменный период подготовки учреждения к приемке детей.

8.16. Организовать обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций вирусной этиологии и антиген вирусного гепатита А сотрудников пищеблока и постоянного персонала, обслуживающего водопроводные и канализационные сети МКУ РДОЛ «Бобренок» на базе лабораторий учреждений здравоохранения за счет средств работодателя, проведение профилактических прививок против вирусного гепатита А сотрудникам пищеблока и постоянному персоналу, обслуживающему водопроводные и канализационные сети МКУ РДОЛ «Бобренок», против брюшного тифа персоналу, обслуживающему водопроводные и канализационные сети МКУ РДОЛ «Бобренок», не привитых и не болевших ранее, в срок до 1 мая 2020 года.

9. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»:

9.1. Организовать работу оздоровительных лагерей всех видов на базе подведомственных образовательных учреждений (лагеря с дневным пребыванием детей, палаточные лагеря) и на базе МКУ РДОЛ «Бобренок» (для профильных лагерей) согласно Плану - заданию (Приложение 1), обеспечив соблюдение санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, противопожарного режима, правил техники безопасности.

9.2. Провести необходимую подготовку детских оздоровительных лагерей к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил, в срок не позднее 25 мая 2020 года.

9.3. Провести подготовительную работу по комплектованию лагерей квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, опыт работы в детских учреждениях и прошедшими медицинский осмотр и гигиеническую подготовку в установленном порядке.

9.4. Возложить на начальников лагерей ответственность за сохранность жизни и здоровья детей и подростков, посещающих оздоровительные лагеря.

9.5. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в лагерях с дневным пребыванием, профильных и палаточных лагерях за счет средств местного бюджета или внебюджетных средств.

9.6. Создать условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, предусмотрев обеспечение детей в детских оздоровительных лагерях питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам, с получением санитарно-эпидемиологического заключения на использование источника водоснабжения питьевых целей и водного объекта для купания детей.

9.7. При заключении договоров с поставщиками продуктов питания предусмотреть проведение производственного контроля продуктов питания и продовольственного сырья, поступающих в оздоровительные учреждения для организации питания детей на период летней кампании 2020 года.

9.8. Оказывать содействие в направлении педагогических работников для работы в учреждениях отдыха детей и их оздоровления в период детской летней оздоровительной кампании.

9.9. Обеспечить:

9.9.1. Полноценное питание детей в детских оздоровительных лагерях, вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, макро – и микронутриентами.

9.9.2. Прохождение сотрудниками пищеблоков всех видов детских оздоровительных учреждений вакцинации против вирусного гепатита А и лабораторного обследования на носительство возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии и за счет средств работодателя в срок до открытия оздоровительного учреждения.

9.9.3. Рабочее состояние систем противопожарного водоснабжения, оснащенность первичными средствами пожаротушения.

9.9.4. Организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации не менее 55 % от общего числа детей школьного возраста.

9.9.5. Организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, состоящих на различных видах профилактического учета с привлечением родительской общественности.

9.9.6. Организацию работы сводных уличных отрядов и спортивных площадок согласно Плану - заданию (Приложение 2), назначив ответственных лиц и определив режим работы отрядов и площадок.

9.9.7. Условия и охрану труда несовершеннолетних при реализации детских трудовых проектов.

9.10. Особое внимание уделить участию школьников в профильных сменах и в работе районного Центра по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (ЦТА).

9.11. Активизировать работу по организации туристических походов и экскурсий.

9.12. Разработать план мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних с привлечением социальных педагогов, психологов, представителей общественных наркопостов, сотрудников отдела министерства внутренних дел России по Рамонскому району (по согласованию), родительской общественности.

9.13. Извещать Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Новоусманском, Верхнехавском, Панинском, Рамонском районах о планируемых перевозках детей за пределы области в установленные сроки.

9.14. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно любыми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение и организацию доступного горячего питания и питьевого режима в пути следования в соответствии с действующим законодательством.

9.15. Заключить договоры на организацию медицинского обслуживания в срок до 01.04.2020 года.

9.16. При направлении организованных групп детей на отдых в Краснодарский край обратить внимание на наличие у направляемых детей прививок против ротавирусной инфекции и вирусного гепатита А.

9.17. Организовать информационную работу с родителями по вопросам организации предоставления услуг отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

9.18. Подготовить оздоровительные лагеря всех видов к приемке до 25.05.2020 года.

9.19. Предоставлять в отдел по образованию, спорту и молодежной политике:

9.19.1. Информацию о ходе проведения летней оздоровительной кампании до 10 - го числа ежемесячно согласно приложениям 3 (Excel), 4.

9.19.2. Информацию о семейном отдыхе учащихся, в срок до 10.09.2020 года согласно приложению 5.

9.19.3. Отчет о работе оздоровительных лагерей всех видов (программа работы, фото, газетные статьи, презентации) в срок до 10.09.2020 года.

9.19.4. Отчетные материалы по организации и проведению работы сводных уличных отрядов и спортивных площадок (программа работы, фото, газетные статьи, презентации), в срок до 10.09.2020 года.

10. Директору МКУ ДО «Станция юных натуралистов» Шевченко Л.А. обеспечить организацию работы районного Центра по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (ЦТА).

11. Директору МКУ ДО «Детско - юношеская спортивная школа» Павельеву А.М.:

11.1. Разработать план спортивно - массовых мероприятий в летний период в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района.

11.2. Организовать спортивно-восстановительные сборы для двух групп отделения плавания в период с 06.06-24.06.2020 года на базе Детского

санаторного комплекса «Прометей», расположенного по адресу: Республика Крым, г. Евпатория, ул. Аллея Дружбы, д.15 (учредитель ООО «Волна»).

12. Директору МКУ «Районный детский оздоровительный лагерь «Бобренок» Черных Л.Н., директору МКУ ДО «Дом детского творчества» Свиридовой Н.А., начальнику отдела воспитательной работы и молодежной политики МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» Холодкову Д.В. при организации работы по отдыху и оздоровлению детей в загородном оздоровительном лагере и в профильном нестационарном (палаточном) лагере руководствоваться приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 28.12.2016 «О внесении изменений в приказ от 21.02.2014 года №187» «Об утверждении «Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных учреждениях», «Методических рекомендаций. Стандарта безопасности отдыха и оздоровления детей в профильных нестационарных (палаточных) лагерях».

13. Главному бухгалтеру бухгалтерско - финансового центра МКУ ДО «Дом детского творчества» Лихачевой Е.В. обеспечить финансирование мероприятий по организации летнего отдыха детей и подростков в пределах средств, предусмотренных на эти цели и согласно утвержденной смете расходов.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
муниципального района – руководитель
отдела по образованию, спорту
и молодежной политике



Е.И. Корчагина

Визирование:

Главный бухгалтер



Лихачева Е.В.

Бухгалтер



Никитина Т.О.

Специалист



Савельева Ю.М.

Бухгалтер



Переверткина Е.С.

Исп.специалист
8(47340)21888



Горбунова Е.А.



**План - задание на распределение мест
в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных
учреждений, профильных лагерях и в МКУ РДОЛ «Бобренок»
Рамонского муниципального района в 2020 году**

№ п/п	Наименование лагеря с дневным пребыванием детей	Кол-во дней в смене	Кол-во смен	Сроки работы лагеря	Кол-во детей
1	«В кругу друзей» гражданско-патриотическая смена на базе МКОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской	21	1	01-24.06	54
2	«Лесной дозор» эколого-краеведческая смена на базе МКОУ Борской СОШ	21	1	01-26.06	24
3	«Страна здоровья» спортивно-оздоровительная смена на базе МКОУ Большеверейской СОШ	21	1	03-26.06	32
4	«Родничок» экологическая смена МКОУ Большеверейской СОШ (на базе Павловской школы)	21	1	03-26.06	12
5	«Сомовец» спортивно-оздоровительная смена МКОУ Большеверейской СОШ (на базе Сомовской школы)	21	1	03-26.06	12
6	«Созвездие» спортивно- оздоровительная смена на базе МКОУ Комсомольской СОШ	21	1	01-26.06	50
7	«Цифроград "по STEAM технологиям на базе центра «Точка роста», техническая смена на базе МКОУ Новоживотинновской СОШ	21	1	01-26.06	40
8	«Пчелка» эколого-биологическая смена на базе МКОУ Рамонской СОШ №2	21	1	01-26.06	50
9	«Олимпиец» спортивно-оздоровительная смена на базе МКОУ Русскогвоздевской СОШ	21	1	01-25.06	26
10	«Березка» спортивно- оздоровительная смена на базе МКОУ Скляевской СОШ	21	1	01-26.06	26
11	«Зеленый островок» экологическая смена на базе МКОУ Ступинской СОШ	21	1	01-24.06	26
12	«Наследие» краеведческая смена на базе МКОУ Чисполянской СОШ	21	1	01-26.06	26
13	«Комета» спортивно- оздоровительная смена на базе МКОУ Яменской СОШ	21	1	01-25.06	40
14	«Фиалка» естественно-биологическая смена на базе МКОУ Князевской ООШ	21	1	01-24.06	26

15	«Территория Добра» эколого-краеведческая смена на базе МКОУ Чертовицкой ООШ	21	1	01-24.06	26
16	«Винтики и шпунтики» техническая смена на базе МКУДО «Дом детского творчества»	21	1	08.06-29.06	60
17	«Школа Интересных Каникул «ШИК» социально-педагогическая смена на базе МКУДО «Дом детского творчества»	21	1	06.07-26.07	55
18	«Исследователь» естественнонаучная смена на базе МКУДО «Станция юных натуралистов»	21	1	01-25.06	55
Итого лагерей с дневным пребыванием детей:			18	В них детей:	640

**Профильные лагеря
Рамонского муниципального района в 2020 году**

№ п/п	Наименование профильных лагерей	Длительность смены	Кол-во смен	Сроки работы лагеря	Кол-во детей
Профильные лагеря на базе стационарного лагеря МКУ РДОЛ «Бобрёнок»					
1	Районный оборонно - спортивный лагерь «Школа спецназа»	10	1	24.06-04.07	44
2	Районная школа актива «Лидер - 2020»	5	1	21.08-25.08	55
3	Спортивный профильный лагерь «Олимп»	13	1	27.08-08.09	72
Итого профильных лагерей на базе стационарного лагеря:			3	В них детей:	171
Специализированный (профильный) палаточный лагерь					
1	Районный туристический лагерь «Рюкзачок» на территории р.п. Рамонь Рамонского района	5	1	02.06-06.06	55
Итого специализированных (профильных) палаточных лагерей:			1	В них детей:	55

Оздоровительные смены МКУ РДОЛ «Бобренок» в 2020 году

№ п/п	Наименование загородного детского оздоровительного лагеря	Длительность смены	Кол-во смен	Сроки работы лагеря	Кол-во детей
1	МКУ Районный детский оздоровительный лагерь «Бобренок»	21	3	01.06-21.06 06.07-26.07 29.07-18.08	216
Итого загородных детских оздоровительных лагерей:			1	В них детей:	216

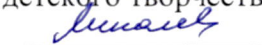
Приложение 2
к приказу отдела по образованию,
спорту и молодежной политике
от 13.03.2020 № 114

**План - задание на распределение мест
в сводных уличных отрядах и спортивных площадках, работающих
в образовательных учреждениях Рамонского муниципального района
в летний период 2020 года**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, в котором работает сводный уличный отряд (спортивная площадка)	Количество отрядов (спортивных площадок) по месяцам			Кол-во детей
		июнь	июль	август	
1	МКОУ Борская СОШ		1	1	30
2	МКОУ Большеверейская СОШ		1	1	30
3	на базе здания Большеверейской СОШ в с Сомово		1	1	20
4	МКОУ Комсомольская СОШ		2	1	45
5	МКОУ Новоживотинновская СОШ	1	1	1	50
6	МКОУ Рамонский лицей	3	3	2	120
7	МКОУ Рамонская СОШ № 2	1	2	2	75
8	МКОУ Русскогвоздевская СОШ		1		20
9	МКОУ Скляевская СОШ		1		20
10	МКОУ Ступинская СОШ		1		20
11	МКОУ Числопянская СОШ		1		15
12	МКОУ Яменская СОШ	1	1	1	45
13	МКОУ Князевская ООШ		1		20
14	МКОУ Чертовицкая ООШ		1		20
	Итого сводных уличных отрядов:	6	19	10	530
	ВСЕГО сводных уличных отрядов:	35			В них детей: 530

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер бухгалтерско -
финансового центра МКУ ДО «Дом
детского творчества»

 Е.В. Лихачева

« 13 » марта 2020

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
муниципального района - руководитель
отдела по образованию, спорту и
молодежной политике

 Е.И. Корчагина

« 13 » марта 2020

Смета

**расходов на организацию деятельности сводных уличных отрядов
(спортивных площадок), работающих в образовательных учреждениях
Рамонского муниципального района в летний период 2020 года**

№п/п	Наименование статей расходов	Сумма расходов (руб.)
1	Приобретение спортивного и игрового инвентаря (35 отрядов x 1500-00 руб.)	52500-00
	Итого:	52500-00

Директор МКУ РЦРОИМП



Н.Н. Тутаева

Приложение 3
к приказу отдела по образованию,
спорту и молодежной политике
от 13.03.2020 № 114

Форма отчетности № 1

База оздоровленных детей
в ЛОУ _____
Рамонского муниципального района
по состоянию на « _____ » _____ 2020

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес	Место учебы	Форма отдыха	Название ЛОУ	Начало смены	Конец смены	Всего дней в лагере
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: ЛОУ - летнее оздоровительное учреждение (лагерь с дневным пребыванием детей, профильный (стационарный) лагерь, профильный нестационарный (палаточный) лагерь, загородный детский оздоровительный лагерь)

Информацию по форме отчетности № 1 направлять по электронному адресу:
l.paveleva89@mail.ru или tutaeva.nelli@mail.ru.

Приложение 5
к приказу отдела по образованию,
спорту и молодежной политике
от 13.03.2020 № 114

Форма отчетности № 3

**Информация о семейном отдыхе учащихся
МКОУ _____
Рамонского муниципального района в 2020 году**

№ п/п	Формы семейного отдыха, оздоровления и занятости детей (отдых организованный родителями)	Количество детей, чел.
1.	Отдых на морском побережье РФ	
2.	Отдых за границей	
3.	Отдых на турбазах	
4.	Отдых в санаториях и пансионатах (кроме санаториев и пансионатов по линии Управления социальной защиты)	
5.	Отдых в ДОЛ от работы родителей (кроме МКУ РДОЛ «Бобренок»)*	
6.	Отдых на даче	
	ИТОГО:	

*по п.4 и п.5: для сбора достоверной информации о ДОЛ и санаториях необходимо указать наименование лагеря, ведомственную принадлежность и место расположения

Информацию по форме отчетности № 3 направлять по электронному адресу: I.paveleva89@mail.ru
или tutaeva.nelli@mail.ru.

СПИСОК РАССЫЛКИ

Приказ направить руководителям образовательных учреждений:

1. Плотниковой О.С., директору МКОУ Рамонского лицея
2. Свиридовой Н.А., директору МКОУ Большеверейской СОШ
3. Журавлеву А.М., директору МКОУ Борской СОШ
4. Безбородову В.А., директору МКОУ Комсомольской СОШ
5. Сомовой В.В. директору МКОУ Новоживотинновской СОШ
6. Зубовой Г.Н., директору МКОУ Рамонской СОШ № 2
7. Золототрубову И.В., директору МКОУ Русскогвоздевской СОШ
8. Габриелян Р.В., директору МКОУ Склеявской СОШ
9. Дьяченко О.В., директору МКОУ Ступинской СОШ
10. Колесниковой Е.И. директору МКОУ Чистополянкой СОШ
11. Огурцову С.В., директору МКОУ Яменской СОШ
12. Романовой И.В., директору МКОУ Князевской ООШ
13. Лыршиковой С.А., директору МКОУ Чертовицкой ООШ
14. Холодкову Д.В. начальнику отдела воспитательной работы и молодежной политики МКУ РЦРОИМП
15. Свиридовой Н.А., директору МКУ ДО ДДТ
16. Павельеву А.М., директору МКУ ДО ДЮСШ
17. Шевченко Л.А., директору МКУ ДО СЮН
18. Черных Л.Н. директор МКУ РДОЛ «Бобренок»

Всего: 18 экз.

Исполнитель: Горбунова Е.А., специалист отдела воспитательной работы и молодежной политики МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов», 2-18-88
Ф.И.О., должность, № телефона



подпись

13 . 03 . 2020