

**Отдел по образованию, спорту и молодежной политике  
администрации Рамонского муниципального района Воронежской  
области**

**ПРИКАЗ**

08.04.2022

№ 110

р.п. Рамонь

**Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости  
детей и подростков в период летних каникул в 2022 году**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 22.03.2022 № 160 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2022 году», распоряжением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 07.04.2022 № 82-р «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в Рамонском муниципальном районе Воронежской области в 2022 году», и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить директора МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» Тутаеву Н.Н. ответственной за организацию подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2022 года.

2. Назначить специалиста отдела воспитательной работы и молодежной политики МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» Чернявскую Н.М. ответственной за предоставление отчетной информации в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, департамент социальной защиты Воронежской

области, областную и районную межведомственные комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

3. Назначить главного бухгалтера бухгалтерско - финансового центра МКУ ДО «Дом детского творчества» Лихачеву Е.В. ответственной за подготовку и предоставление финансовых отчетов в рамках подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2022 года.

4. Назначить специалиста бухгалтерско - финансового центра МКУ ДО «Дом детского творчества» Савельеву Ю.М. ответственной за подготовку конкурсной документации, запрос котировок и проведение электронных аукционов для организации питания в учреждениях отдыха и оздоровления детей в период проведения летней оздоровительной кампании 2022 года.

5. Поручить главному бухгалтеру бухгалтерско - финансового центра МКУ ДО «Дом детского творчества» Лихачевой Е.В.: назначить ответственного за регистрацию и выдачу путёвок в ДОЛ, осуществление контроля за поступлением оплаты от реализации путёвок; контролировать поступление средств от платных услуг в рамках проведения летней оздоровительной кампании 2022 года.

6. Директору МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» Тутаевой Н.Н.:

6.1. Разработать Порядок об обеспечении путевками детей работающих граждан на 2022 год, в срок до 10.04.2022 года, предусмотрев:

- перечень документов, необходимых для подтверждения доли компенсации из областного бюджета, и механизм оплаты стоимости путевок;
- возможность компенсации стоимости путевок в учреждения отдыха детей и их оздоровления, располагающиеся за пределами территории муниципального образования.

6.2. Организовать работу по прохождению профессиональной гигиенической подготовки и медицинского обследования сотрудниками,

поступающими на работу в оздоровительные лагеря различных типов и видов.

6.3. Организовать методическое сопровождение летней оздоровительной кампании. Взять под контроль вопрос организации воспитательного процесса в оздоровительных лагерях всех типов.

6.4. Подготовить текстовый отчет об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул в 2022 году в срок до 01.10.2022 года.

7. Директору МКУ «Районный детский оздоровительный лагерь «Бобрёнок» Черных Л.Н.:

7.1. Провести подготовительную работу по комплектованию лагеря квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в детских учреждениях.

7.2. Провести необходимую подготовку лагеря к приему детей, обеспечив соблюдение санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, противопожарного режима, правил техники безопасности.

7.3. Обеспечить полноценное питание детей, вводить в рацион пищевые продукты, обогащенные витаминами, макро – и микронутриентами. Согласовать и утвердить меню с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области.

7.4. Обеспечить страхование жизни детей на период их пребывания в детском оздоровительном лагере с включением данного пункта в договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления, заключаемый с родителями (опекунами).

7.5. Организовать и провести на базе лагеря четыре тематические и шесть профильных смен.

7.6. Обеспечить создание условий для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, осуществляя контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагеря.

7.7. При заключении договоров с поставщиками продуктов питания предусмотреть проведение производственного контроля продуктов питания и продовольственного сырья, поступающих для организации питания детей на период летней кампании 2022 года.

7.8. Предусмотреть обеспечение детей питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам.

7.9. До 01.05.2022 года заключить договор на организацию медицинского обслуживания лагеря.

7.10. Обеспечить оснащение процедурных кабинетов необходимым медицинским оборудованием, мебелью, наборами медикаментов и перевязочного материала в соответствии с санитарными нормами и правилами.

7.11. Обеспечить за 5-7 дней до открытия учреждений отдыха детей и оздоровления организацию и проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации и противоклещевых (акарицидных) обработок с контролем их эффективности и ежемесячным энтомологическим обследованием.

7.12. С целью повышения уровня противопожарной защиты лагеря:

- обеспечить техническое обслуживание систем противопожарной защиты на протяжении всего оздоровительного сезона;

- обеспечить вывод сигнала срабатывания пожарной сигнализации на центральный пункт связи территориального отдела Государственного противопожарного надзора МЧС России по Рамонскому району;

- обеспечить создание защитных минерализованных полос;

- обеспечить рабочее состояние систем противопожарного водоснабжения, оснащённость первичными средствами пожаротушения;

- обучить мерам пожарной безопасности в установленном порядке руководителей объектов и других должностных лиц детского оздоровительного лагеря;

- обеспечить территорию оздоровительного лагеря наружным видеонаблюдением.

7.13. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации перевозок любым видом транспорта.

7.14. Организовать реализацию тематических дополнительных образовательных программ, воспитательных и спортивно-массовых мероприятий при проведении оздоровительных смен.

7.15. Не допускать проведение массовых мероприятий в межсменный период подготовки учреждения к приемке детей.

7.16. Организовать обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций вирусной этиологии и антиген вирусного гепатита А сотрудников пищеблока и постоянного персонала, обслуживающего водопроводные и канализационные сети МКУ РДОЛ «Бобрёнок» на базе лабораторий учреждений здравоохранения за счет средств работодателя, проведение профилактических прививок против вирусного гепатита А сотрудникам пищеблока и постоянному персоналу, обслуживающему водопроводные и канализационные сети МКУ РДОЛ «Бобрёнок», против брюшного тифа персоналу, обслуживающему водопроводные и канализационные сети МКУ РДОЛ «Бобрёнок», не привитых и не болевших ранее, в срок до 20 мая 2022 года.

7.17. Осуществлять допуск персонала для работы в лагере только при наличии сведений о проведении профпрививки против новой коронавирусной инфекции или перенесенного заболевания COVID-19 не

более 6 месяцев до начала работы в оздоровительной организации, а также профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профпрививок.

7.18. Обеспечить у сотрудников лагерей наличие результатов обследования на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования перед началом каждой лагерной смены не ранее, чем за 2 календарных дня до выхода на работу.

7.19. Обеспечить учреждение отдыха детей и их оздоровления запасом одноразовых или многоразовых средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), дезинфицирующими средствами с вирулицидным эффектом, а также бесконтактными термометрами, при входе в здания дозаторами с антисептическим средством и устройством для обеззараживания воздуха в помещениях, предназначенных для работы в присутствии детей и сотрудников.

7.20. Осуществлять заезд детей в течение одних суток на весь период смены.

7.21. Обеспечить наполняемость отрядов без превышения предела проектной мощности учреждения, организовать размещение детей при приеме пищи, позволяющее обеспечить социальную дистанцию 1,5 метра между отрядами.

7.22. Обеспечить загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием детей наличием врача, независимо от числа детей в учреждении.

8. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

8.1. Организовать отдых и оздоровление детей, руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.03.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

8.2. Осуществлять допуск персонала для работы в лагере только при наличии сведений о проведении профпрививки против новой коронавирусной инфекции или перенесенного заболевания COVID-19, а также профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профпрививок.

8.3. Организовать работу оздоровительных лагерей всех видов на базе подведомственных образовательных учреждений (лагеря с дневным пребыванием детей, палаточные лагеря) и на базе МКУ РДОЛ «Бобрёнок» (для профильных лагерей) согласно Плану - заданию (Приложение 1), обеспечив соблюдение санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, противопожарного режима, правил техники безопасности.

8.4. Провести необходимую подготовку детских оздоровительных лагерей к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил, в срок не позднее 25 мая 2022 года.

8.5. Провести подготовительную работу по комплектованию лагерей квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование, опыт работы в детских учреждениях и прошедшими медицинский осмотр и гигиеническую подготовку в установленном порядке.

8.6. Возложить на начальников лагерей ответственность за сохранность жизни и здоровья детей и подростков, посещающих оздоровительные лагеря.

8.7. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в лагерях с дневным пребыванием, профильных и палаточных лагерях за счет средств местного бюджета или внебюджетных средств.

8.8. Создать условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, предусмотрев обеспечение детей в детских оздоровительных лагерях питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам, с получением санитарно-эпидемиологического заключения на использование источника водоснабжения питьевых целей и водного объекта для купания детей.

8.9. При заключении договоров с поставщиками продуктов питания предусмотреть проведение производственного контроля продуктов питания и продовольственного сырья, поступающих в оздоровительные учреждения для организации питания детей на период летней кампании 2022 года.



8.10. Оказывать содействие в направлении педагогических работников для работы в учреждениях отдыха детей и их оздоровления в период детской летней оздоровительной кампании.

8.11. Обеспечить:

8.11.1. Полноценное питание детей в детских оздоровительных лагерях, вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, макро- и микронутриентами.

8.11.2. Прохождение сотрудниками пищеблоков всех видов детских оздоровительных учреждений вакцинации против вирусного гепатита А и лабораторного обследования на носительство возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии и за счет средств работодателя в срок до открытия оздоровительного учреждения.

8.11.3. Рабочее состояние систем противопожарного водоснабжения, оснащенность первичными средствами пожаротушения.

8.11.4. Организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации не менее 55 % от общего числа детей школьного возраста.

8.11.5. Организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, состоящих на различных видах профилактического учета с привлечением родительской общественности.

8.11.6. Организацию работы сводных уличных отрядов и спортивных площадок согласно Плану - заданию (Приложение 2), назначив ответственных лиц и определив режим работы отрядов и площадок.

8.11.7. Условия и охрану труда несовершеннолетних при реализации детских трудовых проектов.

8.12. Особое внимание уделить участию школьников в профильных сменах и в работе районного Центра по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (ЦТА).

8.13. Разработать план мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних с привлечением социальных педагогов, психологов, представителей общественных наркопостов, сотрудников отдела министерства внутренних дел России по Рамонскому району (по согласованию), родительской общественности.

8.14. Извещать Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Новоусманском, Верхнехавском, Панинском, Рамонском районах о планируемых перевозках детей за пределы области в установленные сроки.

8.15. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно любыми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение и организацию доступного горячего питания и питьевого режима в пути следования в соответствии с действующим законодательством.

8.16. Заключить договоры на организацию медицинского обслуживания в срок до 01.05.2022 года.

8.17. Организовать информационную работу с родителями по вопросам организации предоставления услуг отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

8.18. Подготовить оздоровительные лагеря всех видов к приемке до 25.05.2022 года.

8.19. Предоставлять в отдел по образованию, спорту и молодежной политике:

8.19.1. Информацию о ходе проведения летней оздоровительной кампании до 10-го числа ежемесячно согласно приложениям 3 (Excel), 4.

8.19.2. Информацию о семейном отдыхе учащихся, в срок до 10.09.2022 года согласно приложению 5.

8.19.3. Отчет о работе оздоровительных лагерей всех видов (программа работы, фото, газетные статьи, презентации) в срок до 10.09.2022 года.

8.19.4. Отчетные материалы по организации и проведению работы сводных уличных отрядов и спортивных площадок (программа работы, фото, газетные статьи, презентации), в срок до 10.09.2022 года.

9. Директору МКУ ДО РЦФКС Гридяеву К.А.:

9.1. Разработать план спортивно - массовых мероприятий в летний период в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района.

10. Директору МКУ «Районный детский оздоровительный лагерь «Бобрёнок» Черных Л.Н., директору МКУДО «Дом детского творчества» Свиридовой Н.А., директору МКУДО «Станция юных натуралистов» Шевченко Л.А., директору МКУДО «Районный центр физической культуры и спорта», при организации работы по отдыху и оздоровлению детей в загородном оздоровительном лагере соблюдать обязательные требования законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха детей и их оздоровления «Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей», утвержденный Решением областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Воронежской области 17 июня 2020 года.

11. Главному бухгалтеру бухгалтерско - финансового центра МКУДО «Дом детского творчества» Лихачевой Е.В. обеспечить финансирование мероприятий по организации летнего отдыха детей и подростков в пределах средств, предусмотренных на эти цели и согласно утвержденной смете расходов.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

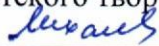
Заместитель главы администрации  
муниципального района – руководитель  
отдела по образованию, спорту  
и молодежной политике



Е.И. Корчагина

СОГЛАСОВАНО

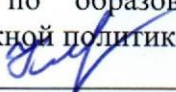
Главный бухгалтер бухгалтерско -  
финансового центра МКУ ДО «Дом  
детского творчества»

 Е.В. Лихачева

«08» апреля 2022

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации  
муниципального района - руководитель  
отдела по образованию, спорту и  
молодежной политике

 Е.И. Корчагина

«08» апреля 2022

### Смета

**расходов на организацию деятельности сводных уличных отрядов  
(спортивных площадок), работающих в образовательных учреждениях  
Рамонского муниципального района в летний период 2022 года**

№п/п	Наименование статей расходов	Сумма расходов (руб.)
1	Приобретение спортивного и игрового инвентаря (35 отрядов x 1500-00 руб.)	52500-00
	<b>Итого:</b>	<b>52500-00</b>

Директор МКУ РЦРОИМП



Н.Н. Тутаева

Приложение 1  
к приказу отдела по образованию,  
спорту и молодежной политике  
от 08.04.2022 № 110

**План - задание на распределение мест  
в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных  
учреждений, профильных лагерях и в МКУ РДОЛ «Бобрёнок»  
Рамонского муниципального района в 2022 году**

№ п/п	Наименование и профиль лагеря с дневным пребыванием детей	Образовательная организация	Кол-во дней в смене	Кол-во смен	Сроки работы лагеря	Кол-во детей
1	«В кругу друзей» гражданско-патриотическая смена	МКОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской	10	2	01-11.06.	50
			10		15-25.06.	50
2	«Лесной дозор» эколого-краеведческая смена	МКОУ Борская СОШ	14	1	01-17.06.	20
3	«Истоки» спортивно-оздоровительная смена	МКОУ Большеверейская СОШ	14	1	01-17.06.	14
4	«Родничок» спортивно-оздоровительная смена	МКОУ Большеверейская СОШ (на базе Павловской школы)	14	1	01-17.06.	10
5	«Сомовец» спортивно-оздоровительная смена	МКОУ Большеверейская СОШ (на базе Сомовской школы)	14	1	01-17.06.	12
6	«Созвездие» спортивно-оздоровительная смена	МКОУ Комсомольская СОШ	10	2	01-11.06.	40
			10		14-24.06.	34
7	«ЛукоДонье» экологическая смена	МКОУ Новоживотинновская СОШ	10	1	02-16.06.	80
8	«Пчелка» эколого-биологическая смена	МКОУ Рамонская СОШ № 2	10	2	01-11.06.	50
10	14-24.06.	50				
9	«Олимпиец» спортивно-оздоровительная смена	МКОУ Русскогвоздевская СОШ	14	1	01-17.06.	20
10	«Березка» спортивно-оздоровительная смена	МКОУ Скляевская СОШ	14	1	01-17.06.	30
11	«Зеленый островок» экологическая смена	МКОУ Ступинская СОШ	14	1	01-16.06.	25
12	«Наследие» краеведческая смена	МКОУ Чисполянская СОШ	14	1	01-17.06.	20
13	«Планета STEAM» техническая смена	МКОУ Яменская СОШ	10	2	30.05.-10.06.	250
			10		14.06.-24.06.	250
14	«Фиалка» художественно-эстетическая смена	МКОУ Князевская ООШ	14	1	01-16.06.	20

15	«Территория Добра» эколого-краеведческая смена	МКОУ Чертовичская ООШ	14	1	01-17.06.	34
16	«Винтики и шпунтики» техническая смена	МКУДО «Дом детского творчества»	14	1	14-27.06.	60
17	«Школа Интересных Каникул «ШИК» социально-гуманитарная смена	МКУДО «Дом детского творчества»	14	1	28.06.-11.07.	60
18	«Исследователь» естественнонаучная смена	МКУДО «Станция юных натуралистов»	10 14	2	01-11.06. 14-29.06.	40 40
19	«Чемпион» спортивно- оздоровительная смена	МКУДО РЦФКС	10 10	2	01-11.06. 15-25.06.	40 40
20	«Зеленая планета» лагерь труда и отдыха	МКУДО «Станция юных натуралистов»	10	1	01-12.07.	25
<b>Итого лагерей с дневным пребыванием детей:</b>				<b>20</b>	<b>В них детей:</b>	1339
<b>Итого лагерей труда и отдыха:</b>				<b>1</b>	<b>В них детей:</b>	25
				<b>ВСЕГО:</b>		1364

**Профильные лагеря  
Рамонского муниципального района в 2022 году**

№ п/п	Наименование профильных лагерей	Наименование учреждения- организатора лагеря	Длитель ность смены	Кол-во смен	Сроки работы лагеря	Кол- во детей
<b>Профильные лагеря на базе стационарного лагеря МКУ РДОЛ «Бобрёнок»</b>						
1	Профильная естественнонаучная смена «Наукоград»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; МКУДО «Станция юных натуралистов»; Партнер: ГАНОУ ВО «Региональный центр «Орион»	5	1	31.05.- 04.06.	62
2	Профильная смена «Районная школа актива «Лидер - 2022»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; МКУДО «Дом детского творчества»	5	1	07-11.06.	54
3	Профильная смена «Волонтеры добра»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; ОО Рамонского муниципального района; Муниципальный ресурсный центр по развитию добровольчества	5	1	17-21.08.	54
4	Спортивная профильная смена «Олимп»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; МКУ ДО РЦФКС	8	1	24-31.08.	72

5	Профильная смена «Районная школа вожатского мастерства»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; ОО Рамонского муниципального района	5	1	сентябрь	45
6	Профильная смена «Тренировочные технологические сборы»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; Партнеры: ГАНУО ВО «Региональный центр «Орион»; ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ «Кванториум»; МКУ РЦРОИМП; ОО Рамонского муниципального района	5	1	осенние каникулы	54
<b>Итого профильных лагерей на базе стационарного лагеря:</b>				<b>6</b>	<b>В них детей:</b>	<b>341</b>
<b>Специализированный (профильный) палаточный лагерь</b>						
1	Районный туристический лагерь «Рюкзачок»	МКУДО «Дом детского творчества»	5	1	01-05.07.	54
<b>Итого специализированных (профильных) палаточных лагерей:</b>				<b>1</b>	<b>В них детей:</b>	<b>54</b>

**Тематические смены на базе  
МКУ РДОЛ «Бобрёнок» в 2022 году**

№ п/п	Наименование загородного детского оздоровительного лагеря	Длительность смены	Кол-во смен	Сроки работы лагеря	Кол-во детей
1	МКУ Районный детский оздоровительный лагерь «Бобрёнок»	14	4	14-27.06.	72
		14		30.06.-13.07.	72
		14		16-29.07.	72
		14		01-14.08.	72
<b>Итого загородных детских оздоровительных лагерей:</b>			<b>1</b>	<b>В них детей:</b>	<b>288</b>



Приложение 2  
к приказу отдела по образованию,  
спорту и молодежной политике  
от 08.04.2022 № 110

**План - задание на распределение мест  
в сводных уличных отрядах и спортивных площадках, работающих  
в образовательных учреждениях Рамонского муниципального района  
в летний период 2022 года**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, в котором работает сводный уличный отряд (спортивная площадка)	Количество отрядов (спортивных площадок) по месяцам			Кол-во детей
		июнь	июль	август	
1	МКОУ Борская СОШ		1	1	30
2	МКОУ Большеверейская СОШ		1	1	30
3	на базе здания Большеверейской СОШ в с Сомово		1	1	20
4	МКОУ Комсомольская СОШ		2	1	45
5	МКОУ Новоживотинновская СОШ	1	1	1	50
6	МКОУ Рамонский лицей	3	3	2	120
7	МКОУ Рамонская СОШ № 2	1	2	2	75
8	МКОУ Русскогвоздевская СОШ		1		20
9	МКОУ Скляевская СОШ		1		20
10	МКОУ Ступинская СОШ		1		20
11	МКОУ Чисполянская СОШ		1		15
12	МКОУ Яменская СОШ	1	1	1	45
13	МКОУ Князевская ООШ		1		20
14	МКОУ Чертовичская ООШ		1		20
	Итого сводных уличных отрядов:	6	19	10	530
	<b>ВСЕГО сводных уличных отрядов:</b>		<b>35</b>		<b>В них детей: 530</b>

Приложение 3  
к приказу отдела по образованию,  
спорту и молодежной политике  
от 08.04.2022 № 110

Форма отчетности № 1

База оздоровленных детей  
в ЛОУ \_\_\_\_\_  
Рамонского муниципального района  
по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес	Место учебы	Форма отдыха	Название ЛОУ	Начало смены	Конец смены	Всего дней в лагере
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Примечание:** ЛОУ - летнее оздоровительное учреждение (лагерь с дневным пребыванием детей, профильный (стационарный) лагерь, профильный нестационарный (палаточный) лагерь, загородный детский оздоровительный лагерь)

Информацию по форме отчетности № 1 направлять по электронному адресу:  
leto.ramon@mail.ru или [tutaeva.nelli@mail.ru](mailto:tutaeva.nelli@mail.ru).



6	Сводные уличные отряды по месту жительства и спортивные площадки по месту жительства																		
7	Трудовые объединения:																		
	10.1. Ремонтно - строительные бригады																		
	10.2. Бригады по благоустройству																		
	10.3. Работа в ЦТА																		
8	Индивидуально трудоустроено																		

**Примечание:**

\***неполная семья** (развод родителей, одинокая мать, по случаю потери (смерти) кормильца «СПК»)

\*\***малообеспеченная семья** (семья, воспитывающая детей-инвалидов; семья, в которой один или оба родителя инвалиды; замещающая семья (опекунская или приемная)

\*\*\***неблагополучная семья** (семья, в которой родители рассматривались на заседании КДН по неисполнению обязанностей по воспитанию и обучению ребенка)

По данным категориям, для точности статистического учета, ребенка необходимо учитывать по одной из категорий.

Информацию по форме отчетности № 2 направлять по электронному адресу: [leto.ramon@mail.ru](mailto:leto.ramon@mail.ru) или [tutaeva.nelli@mail.ru](mailto:tutaeva.nelli@mail.ru).

Приложение 5  
к приказу отдела по образованию,  
спорту и молодежной политике  
от 08.04.2022 № 110

Форма отчетности № 3

**Информация о семейном отдыхе учащихся**  
**МКОУ \_\_\_\_\_**  
**Рамонского муниципального района в 2022 году**

№ п/п	Формы семейного отдыха, оздоровления и занятости детей (отдых, организованный родителями)	Количество детей, чел.
1.	Отдых на морском побережье РФ	
2.	Отдых за границей	
3.	Отдых на турбазах	
4.	Отдых в санаториях и пансионатах (кроме санаториев и пансионатов по линии Управления социальной защиты)	
5.	Отдых в ДОЛ от работы родителей (кроме МКУ РДОЛ «Бобренок»)*	
6.	Отдых на даче	
	ИТОГО:	

\*по п.4 и п.5: для сбора достоверной информации о ДОЛ и санаториях необходимо указать наименование лагеря, ведомственную принадлежность и место расположения

Информацию по форме отчетности № 3 направлять по электронному адресу: [leto.ramon@mail.ru](mailto:leto.ramon@mail.ru)  
или [tutaeva.nelli@mail.ru](mailto:tutaeva.nelli@mail.ru).

## СПИСОК РАССЫЛКИ

Приказ направить руководителям образовательных учреждений:

1. Плотниковой О.С., директору МКОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской
2. Безбородову С.В., и.о. директора МКОУ Большеверейской СОШ
3. Журавлеву А.М., директору МКОУ Борской СОШ
4. Безбородову В.А., директору МКОУ Комсомольской СОШ
5. Сомовой В.В., директору МКОУ Новоживотинновской СОШ
6. Зубовой Г.Н., директору МКОУ Рамонской СОШ № 2
7. Золототрубову И.В., директору МКОУ Русскогвоздевской СОШ
8. Габриелян Р.В., директору МКОУ Склеяевской СОШ
9. Дьяченко О.В., директору МКОУ Ступинской СОШ
10. Колесниковой Е.И., директору МКОУ Чистополянкой ООШ
11. Огурцову С.В., директору МКОУ Яменской СОШ
12. Романовой И.В., директору МКОУ Князевской ООШ
13. Лырьщиковой С.А., директору МКОУ Чертовицкой ООШ
14. Свиридовой Н.А., директору МКУДО ДДТ
15. Гридяеву К.А., директору МКУДО РЦФКС
16. Шевченко Л.А., директору МКУДО СЮН
17. Черных Л.Н. директору МКУ РДОЛ «Бобрёнок»

Всего: 17 экз.

**Исполнитель:** Чернявская Н.М., специалист отдела воспитательной работы и молодежной политики МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов», 2-18-88

Ф.И.О., должность, № телефона



подпись

08.04. 2022