

отдел по образованию, спорту и молодежной политике  
администрации Рамонского муниципального района Воронежской  
области

**ПРИКАЗ**

29.03.2023

№ 138

р.п. Рамонь

**Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости  
детей и подростков в период летних каникул в 2023 году**

В соответствии с постановлением Правительства Воронежской области от 28.02.2023 № 100 «О мерах по реализации Закона Воронежской области «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей Воронежской области» в 2023 году», распоряжением администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 28.03.2023 № 72-р «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и подростков в Рамонском муниципальном районе Воронежской области в 2023 году», и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить директора МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» Тутаеву Н.Н. ответственной за организацию подготовки и проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.

2. Поручить директору МКУ «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов» Тутаевой Н.Н.:

2.1. Организовать разработку порядка обеспечения путевками детей работающих граждан на 2023 год, в срок до 10.04.2023 года, предусмотрев:

- перечень документов, необходимых для подтверждения доли компенсации из областного бюджета и механизм оплаты стоимости путевок;

- возможность компенсации стоимости путевок в учреждения отдыха детей и их оздоровления, располагающиеся за пределами территории муниципального образования.

2.2. Организовать работу по прохождению профессиональной гигиенической подготовки и медицинского обследования сотрудниками, поступающими на работу в оздоровительные лагеря различных типов и видов.

2.3. Организовать методическое сопровождение летней оздоровительной кампании. Взять под контроль вопрос организации воспитательного процесса в оздоровительных лагерях всех типов.

2.4. Организовать подготовку текстового отчета об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул в 2023 году в срок до 01.10.2023 года.

2.5. Назначить ответственного за предоставление отчетной информации в департамент образования Воронежской области, департамент социальной защиты Воронежской области, областную и районную межведомственные комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

3. Назначить и.о. директора МКУ «ЦУО МУОФКС» Лихачеву Е.В. ответственной за финансирование мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2023 года и предоставление финансовых отчетов в установленные сроки.

4. Поручить и.о. директора МКУ «ЦУО МУОФКС» Лихачевой Е.В.:

4.1. Назначить ответственного за подготовку конкурсной документации, запрос котировок и проведение электронных аукционов для организации питания в учреждениях отдыха и оздоровления детей в период проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.

4.2. Назначить ответственного за регистрацию и выдачу путёвок в ДОЛ, осуществление контроля за поступлением оплаты от реализации



путёвок; контролировать поступление средств от платных услуг в рамках проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.

6. Директору МКУ «Районный детский оздоровительный лагерь «Бобрёнок» Черных Л.Н.:

6.1. Провести подготовительную работу по комплектованию лагеря квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и опыт работы в детских учреждениях.

6.2. Провести необходимую подготовку лагеря к приему детей, обеспечив соблюдение санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, противопожарного режима, правил техники безопасности.

6.3. Обеспечить полноценное питание детей, вводить в рацион пищевые продукты, обогащенные витаминами, макро – и микронутриентами. Согласовать и утвердить меню с управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области.

6.4. Обеспечить страхование жизни детей на период их пребывания в детском оздоровительном лагере с включением данного пункта в договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления, заключаемый с родителями (опекунами).

6.5. Организовать и провести на базе лагеря: 4 тематические смены, 1 оздоровительную смену, 1 палаточный лагерь, 7 профильных смен.

6.6. Обеспечить создание условий для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, осуществляя контроль за выполнением должностных обязанностей сотрудниками лагеря.

6.7. При заключении договоров с поставщиками продуктов питания предусмотреть проведение производственного контроля продуктов питания и продовольственного сырья, поступающих для организации питания детей на период летней кампании 2023 года.

6.8. Предусмотреть обеспечение детей питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам.

6.9. До 10.04.2023 года заключить договор на организацию медицинского обслуживания лагеря.

6.10. Обеспечить оснащение процедурных кабинетов необходимым медицинским оборудованием, мебелью, наборами медикаментов и перевязочного материала в соответствии с санитарными нормами и правилами.

6.11. Обеспечить не позднее чем за 5 дней до открытия учреждений отдыха детей и оздоровления организацию и проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации и противоклещевых (акарицидных) обработок с контролем их эффективности и ежемесячным энтомологическим обследованием.

6.12. С целью повышения уровня противопожарной защиты лагеря:

- обеспечить техническое обслуживание систем противопожарной защиты на протяжении всего оздоровительного сезона;

- обеспечить вывод сигнала срабатывания пожарной сигнализации на центральный пункт связи территориального отдела Государственного противопожарного надзора МЧС России по Рамонскому району;

- обеспечить создание защитных минерализованных полос;

- обеспечить рабочее состояние систем противопожарного водоснабжения, оснащенность первичными средствами пожаротушения;

- обучить мерам пожарной безопасности в установленном порядке руководителей объектов и других должностных лиц детского оздоровительного лагеря;

- обеспечить территорию оздоровительного лагеря наружным видеонаблюдением.



6.13. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации перевозок любым видом транспорта.

6.14. Организовать реализацию тематических дополнительных образовательных программ, воспитательных и спортивно-массовых мероприятий при проведении смен.

6.15. Не допускать проведение массовых мероприятий в межсменный период подготовки учреждения к приемке детей.

6.16. Организовать обследование на носительство возбудителей кишечных инфекций вирусной этиологии и антиген вирусного гепатита А сотрудников пищеблока и постоянного персонала, обслуживающего водопроводные и канализационные сети МКУ РДОЛ «Бобрёнок» на базе лабораторий учреждений здравоохранения за счет средств работодателя, проведение профилактических прививок против вирусного гепатита А сотрудникам пищеблока и постоянному персоналу, обслуживающему водопроводные и канализационные сети МКУ РДОЛ «Бобрёнок», против брюшного тифа персоналу, обслуживающему водопроводные и канализационные сети МКУ РДОЛ «Бобрёнок», не привитых и не болевших ранее, в срок до 20 мая 2023 года.

6.17. Обеспечить у сотрудников лагерей наличие результатов обследования на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования перед началом каждой лагерной смены не ранее чем за 2 календарных дня до выхода на работу.

6.18. Обеспечить учреждение отдыха детей и их оздоровления запасом одноразовых или многоразовых средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) дезинфицирующими средствами, а также бесконтактными термометрами, при входе в здания дозаторами с антисептическим средством и устройством для обеззараживания воздуха в помещениях, предназначенных



для работы в присутствии детей и сотрудников.

6.19. Осуществлять заезд (выезд) всех детей в течение одного дня на весь период смены.

6.20. Осуществлять по возвращении всех лиц, выходящих за пределы оздоровительной организации осмотр кожных покровов и замеры температуры тела.

6.21. Обеспечить загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием детей наличием врача, независимо от числа детей в учреждении.

7. Руководителям муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

7.1. Организовать отдых и оздоровление детей, руководствуясь:

СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

7.2. Осуществлять прием на работу сотрудников, прошедших медицинский осмотр и гигиеническую подготовку в установленном порядке, имеющим справки от психиатра и нарколога, медицинскую книжку и результаты обязательной проверки работников на наличие ограничений, препятствующих работе с несовершеннолетними (справка об отсутствии судимости) в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

7.3. Организовать работу летних лагерей всех видов на базе подведомственных образовательных учреждений (лагеря с дневным

пребыванием детей) и на базе МКУ РДОЛ «Бобрёнок» (для профильных и палаточного лагерей) согласно Плану - заданию (Приложение 1), обеспечив соблюдение санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, противопожарного режима, правил техники безопасности.

7.4. Провести необходимую подготовку детских оздоровительных лагерей к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил, в срок не позднее 25 мая 2023 года.

7.5. Провести подготовительную работу по комплектованию каждой организации отдыха детей и их оздоровления (исходя из нормативной численности по количеству питающихся детей, обслуживающего персонала) квалифицированными специалистами (в том числе работниками пищеблока и медицинскими работниками), имеющими специальное образование, опыт работы в детских учреждениях и прошедшими медицинский осмотр и гигиеническую подготовку в установленном порядке.

7.6. Возложить на начальников лагерей ответственность за сохранность жизни и здоровья детей и подростков, посещающих летние лагеря.

7.7. Обеспечить страхование детей от несчастных случаев в лагерях с дневным пребыванием, профильных и палаточных лагерях за счет средств местного бюджета или внебюджетных средств.

7.8. Создать условия для безопасного и полноценного отдыха и оздоровления детей, предусмотрев обеспечение детей в детских оздоровительных лагерях питьевой водой, соответствующей гигиеническим нормативам.

7.9. При заключении договоров с поставщиками продуктов питания предусмотреть проведение производственного контроля продуктов питания и продовольственного сырья, поступающих в оздоровительные учреждения для организации питания детей на период летней оздоровительной кампании 2023 года.



7.10. Оказывать содействие в направлении педагогических работников для работы в учреждениях отдыха детей и их оздоровления в период детской летней оздоровительной кампании.

8. Обеспечить:

8.1. Полноценное питание детей в детских летних лагерях, вводить в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, макро- и микронутриентами. Предусмотреть, в случае необходимости, организацию питания отдельного контингента детей с аллергическими заболеваниями, страдающих сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией на основе представленного родителями индивидуального меню для ребенка.

8.2. Прохождение сотрудниками пищеблоков всех видов детских оздоровительных учреждений вакцинации против вирусного гепатита А и лабораторного обследования на носительство возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии и за счет средств работодателя в срок до открытия оздоровительного учреждения.

8.3. Рабочее состояние систем противопожарного водоснабжения, оснащенность первичными средствами пожаротушения.

8.4. Организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации не менее 55 % от общего числа детей школьного возраста.

8.5. Организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, состоящих на различных видах профилактического учета с привлечением родительской общественности.

8.6. Организацию работы сводных уличных отрядов и спортивных площадок согласно Плану - заданию (Приложение 2), назначив ответственных лиц и определив режим работы отрядов и площадок.

8.7. Условия и охрану труда несовершеннолетних при реализации детских трудовых проектов.

8.8. Особое внимание уделить участию школьников в профильных сменах и в работе районного Центра по организации временного



трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (ЦГА).

8.9. Активизировать работу по организации туристических походов и экскурсий.

8.10. Разработать план мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ среди несовершеннолетних с привлечением социальных педагогов, психологов, представителей общественных наркопостов, сотрудников отдела министерства внутренних дел России по Рамонскому району (по согласованию), родительской общественности.

8.11. Извещать Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области в Новоусманском, Верхнехавском, Панинском, Рамонском районах о планируемых перевозках детей за пределы области в установленные сроки.

8.12. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации перевозок детей любыми видами транспорта с учетом дальности перевозок и времени суток. Обеспечить обязательное медицинское сопровождение и организацию доступного горячего питания и питьевого режима в пути следования в соответствии с действующим законодательством.

8.12.1. Обеспечить максимальное использование железнодорожного транспорта для организованных групп перевозок детей, в особенности при организации межсубъектовых поездок.

8.13. Заключить договоры на организацию медицинского обслуживания в срок до 10.04.2023 года.

8.14. Организовать информационную работу с родителями по вопросам организации предоставления услуг отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

8.15. Подготовить летние лагеря всех видов к приемке до 25.05.2023 года.

8.16. Предоставлять в отдел по образованию, спорту и молодежной политике:

8.16.1. Информацию о ходе проведения летней оздоровительной кампании до 10-го числа ежемесячно согласно приложениям 3 (Excel), 4.

8.16.2. Информацию о семейном отдыхе учащихся, в срок до 10.09.2023 года согласно приложению 5.

8.16.3. Отчет о работе летних лагерей всех видов (программа работы, фото, газетные статьи, презентации) в срок до 10.09.2023 года.

8.16.4. Отчетные материалы по организации и проведению работы сводных уличных отрядов и спортивных площадок (программа работы, фото, газетные статьи, презентации), в срок до 10.09.2023 года.

9. Директору МКУДО РЦФКС Гридяеву К.А. разработать план спортивно-массовых мероприятий в летний период в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района.

10. Директору МКУДО «Станция юных натуралистов» Шевченко Л.А. обеспечить организацию работы районного Центра по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время (ЦТА).

11. Директору МКУ РДОЛ «Бобрёнок» Черных Л.Н., зам. директора МКУ РЦРОИМП Китаевой В.В., и.о. директора МКУДО «Дом детского творчества» Гаршину И.Ю., директору МКУДО «Станция юных натуралистов» Шевченко Л.А., специалисту МКУ РЦРОИМП Ребрищевой С.А., при организации работы по отдыху и оздоровлению детей в загородном оздоровительном лагере соблюдать обязательные требования законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха детей и их оздоровления «Стандарт безопасности отдыха и оздоровления детей»,



утвержденный Решением областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Воронежской области 05 мая 2022 года.

12. И.о. директора МКУ «ЦУО МУОФКС» Лихачевой Е.В. обеспечить финансирование мероприятий по организации летнего отдыха детей и подростков в пределах средств, предусмотренных на эти цели и согласно утвержденной смете расходов.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
муниципального района – руководитель  
отдела по образованию, спорту  
и молодежной политике

Е.И. Корчагина

Приложение 1  
к приказу отдела по образованию,  
спорту и молодежной политике  
от 29.03.2023 № 138

**План - задание на распределение мест  
в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений,  
профильных лагерях и в МКУ РДОЛ «Бобрёнок»  
Рамонского муниципального района в 2023 году**

№ п/п	Наименование и профиль лагеря с дневным пребыванием детей	Образовательная организация	Кол-во дней в смене	Кол-во смен	Сроки работы лагеря	Кол-во детей
1	«В кругу друзей» гражданско-патриотическая смена	МБОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской	10	2	01-15.06. 19-30.06.	50
			10			50
2	«Лесной дозор» эколого-краеведческая смена	МКОУ Борская СОШ	14	1	01-21.06.	20
3	«Истоки» спортивно-оздоровительная смена	МКОУ Большеверейская СОШ	14	1	01-21.06.	20
4	«Сомовец» спортивно-оздоровительная смена	МКОУ Большеверейская СОШ (на базе Сомовской школы)	14	1	01-21.06.	16
5	«Созвездие» спортивно-оздоровительная смена	МКОУ Комсомольская СОШ	10	2	01.-15.06. 19-30.06.	40
			10			34
6	«Юные журналисты» медиасмена	МКОУ Новоживотинновская СОШ	10	1	01.-20.06.	80
7	«Пчелка» эколого-биологическая смена	МКОУ Рамонская СОШ №2	10	2	01-15.06. 19-30.06.	50
			10			50
8	«Олимпиец» спортивно-оздоровительная смена	МКОУ Русскогвоздевская СОШ им. Героя советского Союза В.Г. Богачева	14	1	01-21.06.	20
9	«Березка» экологическая смена	МКОУ Склеяевская СОШ	14	1	01-21.06.	30
10	«Зеленый островок» экологическая смена	МКОУ Ступинская СОШ	14	1	01-21.06.	25
11	«Наследие» краеведческая смена	МКОУ Чисполянская СОШ	14	1	01-21.06.	20
12	«Планета STEAM» техническая смена	МКОУ Яменская СОШ	10	2	01-15.06. 19-30.06.	350
			10			350
13	«Фиалка» эколого-краеведческая смена	МКОУ Князевская ООШ	14	1	01-21.06.	20
14	«Территория Добра» эколого-краеведческая смена	МКОУ Чертовичская ООШ	14	1	01-21.06.	34



15	«Родными тропами» туристско-краеведческая смена	МКУДО «Дом детского творчества»	14	1	05-23.06.	60
	«Орлята России» социально-гуманитарная смена		14	1	26.06.- 13.07.	60
16	«Исследователь» естественнонаучная смена	МКУДО «Станция юных натуралистов»	10	2	31.05.- 10.06. 13-23.06.	45
			10			45
17	«Чемпион» спортивно- оздоровительная смена	МКУДО РЦФКС	10	2	01-15.06. 19-30.06.	63
			10			63
18	«Зеленая планета» лагерь труда и отдыха	МКУДО «Станция юных натуралистов»	10	1	26.06.- 07.07.	20
<b>Итого лагерей с дневным пребыванием детей:</b>				<b>17</b>	<b>В них детей:</b>	<b>1595</b>
<b>Итого лагерей труда и отдыха:</b>				<b>1</b>	<b>В них детей:</b>	<b>20</b>
				<b>ВСЕГО:</b>	<b>18</b>	<b>1615</b>
					<b>лагерей</b>	

**Профильные лагеря  
Рамонского муниципального района в 2023 году**

№ п/п	Наименование профильных лагерей	Наименование учреждения- организатора лагеря	Длитель ность смены	Кол-во смен	Сроки работы лагеря	Кол-во детей
<b>Профильные лагеря на базе стационарного лагеря МКУ РДОЛ «Бобрёнок»</b>						
<b>Весенний период</b>						
1	Профильная смена «Районная школа вожатского мастерства «Вожатёнок»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»	3	1	28-30.04.	45
2	Профильная смена «Школа добровольца»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; Муниципальный ресурсный центр по развитию добровольчества	5	1	04-08.05.	72
3	Профильная естественнонаучная смена «Наукоград»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; МКУДО «Станция юных натуралистов»	5	1	26-30.05.	64
<b>Летний период</b>						
4	Оборонно-спортивный лагерь «Школа спецназа»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; МКУДО «Дом детского творчества»	7	1	18-25.06.	40
5	Районный туристический (палаточный) лагерь «Рюкзачок»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; МКУДО «Дом детского творчества»	5	1	19-23.06.	32

Осенний период						
6	Профильная смена «Тренировочные технологические сборы «Инженерные кадры»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; МКУДО «Дом детского творчества»	5	1	18-22.10.	36
7	Профильная смена «Районная школа вожатского мастерства «Вожатёнок»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»	3	1	27-29.10.	45
8	Профильная смена «Районная школа актива РДДМ «Лидер - 2023»	МКУ РДОЛ «Бобрёнок»; МКУДО «Дом детского творчества»	5	1	01-05.11.	70
<b>Итого профильных лагерей на базе стационарного лагеря:</b>				<b>8</b>	<b>В них детей:</b>	<b>404</b>

**Тематические и оздоровительные смены на базе  
МКУ РДОЛ «Бобрёнок» в 2023 году**

№ п/п	Наименование загородного детского оздоровительного лагеря	Длительность смены	Кол-во смен	Сроки работы лагеря	Кол-во детей
1	МКУ Районный детский оздоровительный лагерь «Бобрёнок»	14	5	02-15.06.	72
		11		28.06.-08.07.	72
		11		11-21.07.	72
		14		25.07.-07.08.	72
		21		10.08.-30.08.	72
<b>Итого загородных детских оздоровительных лагерей: 1</b>			<b>5</b>	<b>В них детей:</b>	<b>360</b>



Приложение 2  
к приказу отдела по образованию,  
спорту и молодежной политике  
от 29.03.2023 № 138

**План - задание на распределение мест  
в сводных уличных отрядах и спортивных площадках, работающих  
в образовательных учреждениях Рамонского муниципального района  
в летний период 2023 года**

№ п/п	Наименование образовательного учреждения, в котором работает сводный уличный отряд (спортивная площадка)	Количество отрядов (спортивных площадок) по месяцам			Кол-во детей
		июнь	июль	август	
1	МКОУ Борская СОШ		1	1	30
2	МКОУ Большеверейская СОШ		1	1	30
3	на базе здания Большеверейской СОШ в с Сомово		1	1	20
4	МКОУ Комсомольская СОШ		2	1	45
5	МКОУ Новоживотинновская СОШ	1	1	1	50
6	МБОУ Рамонский лицей им. Е.М. Ольденбургской	3	3	2	120
7	МКОУ Рамонская СОШ № 2	1	2	2	75
8	МКОУ Русскогвоздевская СОШ им. Героя Советского Союза В.Г.Богачева		1		20
9	МКОУ Скляевская СОШ		1		20
10	МКОУ Ступинская СОШ		1		20
11	МКОУ Чисполянская СОШ		1		15
12	МКОУ Яменская СОШ	1	2	1	55
13	МКОУ Князевская ООШ		1		20
14	МКОУ Чертовицкая ООШ		1		20
	Итого сводных уличных отрядов:	6	19	10	540
	<b>ВСЕГО сводных уличных отрядов:</b>		<b>35</b>		<b>В них детей: 540</b>

Приложение 3  
к приказу отдела по образованию,  
спорту и молодежной политике  
от 29.03.2023 № 138

Форма отчетности № 1

**База оздоровленных детей**  
**в ЛОУ \_\_\_\_\_**  
**Рамонского муниципального района**  
**по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023**

№ п/п	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения	Адрес	Место учебы	Форма отдыха	Название ЛОУ	Начало смены	Конец смены	Всего дней в лагере
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Примечание:** ЛОУ - летнее оздоровительное учреждение (лагерь с дневным пребыванием детей, профильный (стационарный) лагерь, профильный нестационарный (палаточный) лагерь, загородный детский оздоровительный лагерь)

Информацию по форме отчетности № 1 направлять по электронному адресу:  
leto.ramon@mail.ru или [tutaeva.nelli@mail.ru](mailto:tutaeva.nelli@mail.ru).





	5.1. Однодневные походы																		
	5.2. Многодневные походы																		
	5.3. Экскурсии и поездки																		
6	Сводные уличные отряды по месту жительства и спортивные площадки по месту жительства																		
7	Трудовые объединения:																		
	7.1. Ремонтно - строительные бригады																		
	7.2. Бригады по благоустройству																		
	7.3. Работа в ЦТА																		
8	Индивидуально трудоустроено																		

**Примечание:**

\***неполная семья** (развод родителей, одинокая мать, по случаю потери (смерти) кормильца «СПК»)

\*\***малообеспеченная семья** (семья, воспитывающая детей-инвалидов; семья, в которой один или оба родителя инвалиды; замещающая семья (опекунская или приемная)

\*\*\***неблагополучная семья** (семья, в которой родители рассматривались на заседании КДН по неисполнению обязанностей по воспитанию и обучению ребенка)

По данным категориям, для точности статистического учета, ребенка необходимо учитывать по одной из категорий.

Информацию по форме отчетности № 2 направлять по электронному адресу: [letto.ramon@mail.ru](mailto:letto.ramon@mail.ru) или [tutaeva.nelli@mail.ru](mailto:tutaeva.nelli@mail.ru).



Приложение 5  
к приказу отдела по образованию,  
спорту и молодежной политике  
от 29.03.2023 № 138

Форма отчетности № 3

**Информация о семейном отдыхе учащихся**  
**МКОУ \_\_\_\_\_**  
**Рамонского муниципального района в 2023 году**

№ п/п	Формы семейного отдыха, оздоровления и занятости детей (отдых, организованный родителями)	Количество детей, чел.
1.	Отдых на морском побережье РФ	
2.	Отдых за границей	
3.	Отдых на турбазах	
4.	Отдых в санаториях и пансионатах (кроме санаториев и пансионатов по линии Управления социальной защиты)	
5.	Отдых в ДОЛ от работы родителей (кроме МКУ РДОЛ «Бобренок»)*	
6.	Отдых на даче	
	ИТОГО:	

\*по п.4 и п.5: для сбора достоверной информации о ДОЛ и санаториях необходимо указать наименование лагеря, ведомственную принадлежность и место расположения

Информацию по форме отчетности № 3 направлять по электронному адресу: [leto.ramon@mail.ru](mailto:leto.ramon@mail.ru)  
или [tutaeva.nelli@mail.ru](mailto:tutaeva.nelli@mail.ru).

## СПИСОК РАССЫЛКИ

Приказ направить руководителям образовательных учреждений:

1. Плотниковой О.С., директору МБОУ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской
2. Безбородову С.В., и.о. директора МКОУ Большеверейской СОШ
3. Журавлеву А.М., директору МКОУ Борской СОШ
4. Безбородову В.А., директору МКОУ Комсомольской СОШ
5. Сомовой В.В., директору МКОУ Новоживотинновской СОШ
6. Зубовой Г.Н., директору МКОУ Рамонской СОШ № 2
7. Золототрубову И.В., директору МКОУ Русскогвоздевской СОШ им. Героя Советского Союза В.Г. Богачева
8. Габриелян Р.В., директору МКОУ Склеявской СОШ
9. Дьяченко О.В., директору МКОУ Ступинской СОШ
10. Колесниковой Е.И., директору МКОУ Чистополянкой ООШ
11. Огурцову С.В., директору МКОУ Яменской СОШ
12. Романовой И.В., директору МКОУ Князевской ООШ
13. Лырщиковой С.А., директору МКОУ Чертовицкой ООШ
14. Китаевой В.В. зам. директора МКУ РЦРОИМП
15. Гаршину И.Ю., и.о. директора МКУДО ДДТ
16. Гридяеву К.А., директору МКУДО РЦФКС
17. Шевченко Л.А., директору МКУДО СЮН
18. Черных Л.Н. директору МКУ РДОЛ «Бобрёнок»

Всего: 18 экз.

Исполнитель: Чернявская Н.М., специалист МКУ  
«Рамонский центр развития образования и  
молодежных проектов», 2-18-88  
Ф.И.О., должность, № телефона

29 марта 2023

  
подпись