

отдел по образованию, спорту и молодежной политике
администрации Рамонского муниципального района

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей общеобразовательных учреждений

08.09. 2021

№ 10

р.п. Рамонь

Председатель – Е.И. Корчагина, заместитель главы администрации муниципального района – руководитель отдела по образованию, спорту и молодежной политике.

Секретарь – Н.В. Якунина, специалист МКУ РЦРОИМП.

Присутствовали:

Директор муниципального казенного учреждения Рамонский центр развития образования и молодежных проектов – Тутаева Нелли Николаевна.

Руководитель отдела по культуре – Филатова Жанна Евгеньевна.

Начальник отдела мониторинга, оценки качества образования и методического сопровождения МКУ РЦРОИМП – Колосова Юлия Сергеевна.

Директор МКУДО РЦФКС – Гридяев Константин Александрович.

Заместитель МКУ РЦРОИМП – Китаева Виктория Владимировна.

Специалист МКУ РЦРОИМП – Козлова Антонина Михайловна.

При проведении совещания были соблюдены все меры предосторожности в целях недопущения коронавирусной инфекции.

Список присутствующих прилагается

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О Пушкинской карте.
2. Об образовательных программах и программах воспитания.
3. Разное

1. СЛУШАЛИ Ж.Е. Филатову, которая сообщила о реализации государственной программы социальной поддержки, направленной на приобщение молодежи к культурным ценностям и увеличение посещаемости учреждений культуры и искусства. Пушкинскую карту могут оформить граждане РФ в возрасте от 14-22 лет номиналом 3000. Специалисты отдела культуры сформируют списки культурных мест посещения.

Решили: Руководителям необходимо собрать списки учащихся подходящих под данный возраст.

2. СЛУШАЛИ В.В. Китаеву и А.М. Козлову. О размещении основных образовательных программ по уровню обучения с включениями в них рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы на сайте ОО в разделе «Документы». А.М. пояснила как правильно составлять рабочие программы по предметам с учетом программы воспитания ОО. На примерах разобрала общие ошибки и подробно пояснила правильность написания образовательной программы. Проработать совместно с заместителями программы. Необходимо привести в соответствие с модулями «Школьный урок» рабочей программы воспитания, тематическое планирование рабочей программы по предмету, включить воспитательные цели и задачи изучения предмета. Соотнесите целевой раздел ООП с рабочими программами. Сравните количество часов в рабочих программах с количеством часов в учебном плане. Оценочные результаты надо связать с планируемыми результатами- указать оценочный инструментарий. Обратите внимание педагогов, что оценочные материалы они должны составлять с учетом результатов оценочных процедур разного уровня: ГИА, ВПР, PISA,

стартовых и входных диагностик. Проверьте как включили содержание новых концепций преподавания. Спланируйте методическую работу по коррекции программ.

Решили: учесть ошибки и доработать программы.

3. Разное:

- выступление представителей Сбербанка о новых картах;
- об обучении поваров и работников кухни на базе Березовского филиала (представители ВТШПП);
- об оценочных процедурах с целью выявления готовности детей, стартовые тестирования в 1-5 класс, 10; о результатах повторной пересдачи ЕГЭ; об объективности оценивания работ обучающихся (Колосова Ю.С.)
- о третьем часе урока физкультуры на базе МКУДО РЦФКС (Гридяев К.А.)
- о питании (директорам сформировать папки (быть готовыми отчитаться перед финансистами); режим пребывания детей в школе, утверждённые директорами школ (до 6 часов, более 6 часов); САНПиН (постановление +приложение); подумать над разработкой рационального меню, своевременное размещение меню на сайте;
- о сертификатах дополнительного образования и зачислении детей (55% зачислено на программы доп. образования);
- о проведении анкетирования для родителей «Оцени питание»;
- о внеурочной деятельности;
- о региональном и федеральном показателях;
- о ремонтных работах в рамках программы 50*50.

Председатель



Е.И. Корчагина

Секретарь



Н.В. Якунина