

**отдел по образованию, спорту и молодежной политике  
администрации Рамонского муниципального района  
Воронежской области**

**ПРИКАЗ**

07.06.2021

№ 185

р.п. Рамонь

**О проведении профильной смены районной школы актива  
"Лидер- 2021 " на базе МКУР ДОЛ "Бобренок"**

Во исполнение подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования и воспитания детей и молодежи Рамонского муниципального района 2014-2021 годы», а также в целях активизации детского движения в Рамонском муниципальном районе **приказываю**:

1. Директору МКУДО «Дом детского творчества» Свиридовой Н.А.

1.1. Обеспечить организацию и проведение профильной смены районной школы актива "Лидер-2021» с 14 по 18 июня 2021 года на базе МКУР ДОЛ "Бобренок"

1.2. Согласовать и утвердить смету расходов.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Обеспечить участие активистов в профильной смене согласно списку (Приложение 1);

2.2. Назначить ответственного по обеспечению сохранности и безопасности детей в пути следования в п. Рамонь 14.06.21 и обратно 18.06.2021г.

2.3. Довести до сведения участников профильной смены перечень следующих документов:

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении;

2. Копия мед. полиса;

3. Справка с места учебы;

4. Договор с родителями (приложение 2);

5. Заявление родителей (приложение 3);

7. Мед. справка 079/У;

8. Выписка о прививках;

9. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе COVID-19.

3. Директору МКОУ СОШ "Рамонский лицей" им. Е.М. Ольденбургских Плотниковой О.С. оказать содействие и предоставить автобус для доставки в МКУ РДОЛ "Бобренок" и обратно участников профильной смены районной школы актива.

4. Директору МКУ РДОЛ "Бобренок" Черных Л.Н. обеспечить организацию питания и проживания участников профильной смены с 14.06. по 18.06.2021г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального района  
руководителя отдела по образованию,  
спорту и молодежной политике



Е. И. Корчагина

**Список участников профильной смены**

**«Районная школа актива 2021»**

**Клуб «Ровесник» МКУДО «Дом Детского Творчества»**

1. Ващинникова Вероника
2. Тарарыков Владислав
3. Белова Дарья
4. Попова Карина
5. Кожевникова Анастасия
6. Черных Анастасия
7. Родионова Дарья
8. Фролова Елизавета
9. Виноградова Александра
10. Сиротина Мария
11. Ераксин Даниил
12. Пономарева Арина

**МКОУ Новоживотинновская СОШ**

13. Волков Тимофей
14. Хахленкова Алена
15. Плотникова Серафима
16. Волкова Полина

**МКОУ Борская СОШ**

17. Милованова Екатерина
18. Рогова Кристина

**МКОУ Яменская СОШ**

19. Абрамова Дарья
20. Даниленко Валерия
21. Даниленко Ангелина
22. Санников Егор
23. Недомолкина Дарья

- 24. Лесина Анастасия
- 25. Белозерова Анастасия
- 26. Лесина Анна
- 27. Лепехина Дарья

**МКОУ Большеверейская СОШ**

- 28. Исмаилова Жасмина
- 29. Воронцова Дарья
- 30. Бессонова Александра

**МКОУ Князевская ООШ**

- 31. Клинникова Елизавета
- 32. Ценных Татьяна

**МКОУ Склеяевская СОШ**

- 33. Садаян Дарья
- 34. Селезнева Анна

**МКОУ Рамонская СОШ №2**

- 38. Воищева Варвара
- 39. Метелкина Дарья
- 40. Плотникова Инна

**МКОУ Чертовицкая ООШ**

- 41. Паринова Полина
- 42. Каушнян Александр
- 43. Аносова София
- 44. Щербинина Настя

**МКОУ Комсомольская СОШ**

- 45. Кошелева Александра
- 46. Полянская Диана
- 47. Усольцева Лера

**МКОУ СОШ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской**

48. Исаева Людмила

49. Яценко Юля

50. Золотухина Арина

51. Газарян Левон

52. Кузнецов Александр

53. Бердникова Алина

54. Романенко Кирилл

## СПИСОК РАССЫЛКИ

Приказ направить руководителям образовательных учреждений:

1. Плотниковой О.С., директору МКОУ СОШ «Рамонский лицей» им. Е.М. Ольденбургской.
2. Свиридовой Н.А., директору МКОУ Большеверейской СОШ
3. Журавлеву А.М., директору МКОУ Борской СОШ
4. Рубцову Ю.А., директору МКОУ Комсомольской СОШ
5. Сомовой В.В., директору МКОУ Новоживотинновской СОШ
6. Зубовой Г.Н., директору МКОУ Рамонской СОШ № 2
7. Габриелян Р.В., директору МКОУ Склеяевской СОШ
8. Огурцову С.В., директору МКОУ Яменской СОШ
9. Романовой И.В., директору МКОУ Князевской ООШ
10. Лырьщиковой С.В., директору МКОУ Чертовицкой ООШ
11. Свиридовой Н.А., директору МКУДО «Дом детского творчества»

Всего: 11 экз.

**Исполнитель:** Садчикова И.Н., зам. директора МКУДО  
«Дом детского творчества», 2-12-32  
Ф.И.О., должность, № телефона

  
подпись

« 07 » 06 2021г.

**Договор**  
**об условиях отдыха ребёнка в профильном лагере с круглосуточным пребыванием «Лидер 2021» организованный на базе МКУР ДОЛ «Бобренок», проводимый МКУДО «Дом детского творчества» Рамонского муниципального района Воронежской области**

п. Рамонь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Профильный лагерь с круглосуточным пребыванием организованный на базе МКУР ДОЛ «Бобренок» Рамонского муниципального района Воронежской области, расположенный по адресу: п. Бор, ул. Пристанционная, 40, который проводит МКУДО «Дом детского творчества» Рамонского муниципального района Воронежской области, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Свиридовой Натальи Алексеевны, расположенного по адресу: 396020, Воронежская область, п. Рамонь, ул. Советская, 40, телефоны организации 8(47340)21232; с одной стороны и гр.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
 являющийся отцом, матерью или законным представителем (нужное подчеркнуть), далее именуемый «Родитель», отдыхающий \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, с другой стороны,  
 заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора.

Предметом Договора является организация отдыха и оздоровления в профильном лагере с круглосуточным пребыванием «Лидер 2021» на базе МКУР ДОЛ «Бобренок», организованный МКУДО «Дом детского творчества», далее «Лагерь», ребенка (детей) в возрасте от 13 до 17 лет \_\_\_\_\_ (Фамилия, Имя ребенка) на период с 14 июня по 18 июня 2021 года.

### 2. Обязательства сторон.

В своей деятельности Лагерь руководствуется Законами «Об образовании», положением лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), Уставом учреждения.

#### 2.1. Лагерь обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий (далее – «отдых»).
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить ребенка (детей) и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Договора, его приложениями и Правилами пребывания в Лагере (приложение № 2).
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка (детей) в Лагере.
- 2.1.5. Организовать 5-и разовое питание.
- 2.1.6. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.7. Уведомить Родителя в случае заболевания ребёнка (детей).
- 2.1.8. Обеспечить доставку ребёнка (детей) при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с родителями).
- 2.1.9. Уведомлять Родителя о случаях неадекватного поведения ребёнка (детей).
- 2.1.10. Нести ответственность за ежедневное безопасное пребывание ребенка (детей) в лагере.
- 2.1.11. Соблюдать условия для безопасного времяпровождения ребёнка при условии соблюдения Правил поведения в Лагере, поставить ребёнка в известность о Правилах внутреннего распорядка и общих мерах безопасности (приложение № 3).

#### 2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить явку ребенка (детей) в лагерь к началу работы лагеря.
- 2.2.2. За три дня до начала работы лагеря:
  - а) представить заявление на зачисление его ребенка (детей) в лагерь с указанием смены и ее продолжительности (приложение № 4);
  - 2.2.3. По прибытии ребенка (детей) в лагерь и в случае согласия с планом работы лагеря, представить согласие ребенка (детей) на участие в социально-значимой и трудовой деятельности (приложение № 5- план работы лагеря).
  - 2.2.4. На основании письменного уведомления администрации профильного лагеря забрать ребёнка (детей) из лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории лагеря;
- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесения морального или физического ущерба другим детям;
- нанесения значительного материального ущерба лагерю;
- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых «Родителем».

### **3. Права сторон.**

#### **3.1. Лагерь имеет право:**

- 3.1.1. Отчислить ребёнка (детей) из лагеря в случае нарушения условий настоящего Договора.
- 3.1.2. Отправить ребёнка (детей) из лагеря по состоянию здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере.

#### **3.2. Родитель имеет право:**

- 3.2.1. Забрать ребёнка (детей) ранее срока, установленного настоящим Договором по письменному заявлению.
- 3.2.3. Высказать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка (детей).

### **4. Срок действия договора.**

- 4.1. Срок действия договора заключается на срок с 14.06.2021 года по 18.06.2021 года и вступает в силу после подписания его обеими сторонами и действует до окончания срока, указанного в п. 1.1
- 4.2. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющую одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

### **5. Приход и уход домой воспитанников лагеря. Режим работы лагеря:**

- 5.1. Время начала работы профильного лагеря 14 июня 2021 года в 10.00 (сбор детей п. Рамонь ул. Школьная д,1 (отдел по образованию), время окончания лагеря 18 июня 2021 года в 10.00. организованный приезд детей из ДОЛ «Бобренок»)

### **6. О страховании.**

- 6.1. Родители (законные представители) обеспечивают страхование ребенка.

### **7. Денежные средства.**

- 7.1. Лагерь содержится за счет средств областного бюджета.

### **8. Форс- мажор.**

- 8.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия, эпидемиологические заболевания в районе места отдыха и т.д.) Лагерь немедленно сообщает об этом «Родителю» и совместно с ним принимают меры к эвакуации детей.

### **9. Разрешение споров.**

- 9.1. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

### **10. Условия и порядок расторжения договора.**

- 10.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 10.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- ) изменение сроков Договора;
- ) по соглашению сторон;

### **11. Порядок и сроки предъявления претензий к исполнителю.**

- 11.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях установленных этим законодательством.

### **12. Заключительное положение.**

- 12.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и подписан обеими сторонами. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.



**13. Юридические адреса сторон:**

**Муниципальное казенное учреждение  
дополнительного образования «Дом  
детского творчества» Рамонского  
муниципального района Воронежской  
области**

Юридический и фактический адрес:  
396020, Воронежская обл, Рамонский р-н,  
Рамонь рп, Советская ул, дом № 40  
Телефон/факс: 8(47340) 2-12-32  
ИНН 3625006604  
КПП 362501001  
ОГРН 103360001942

**Родители (законные представители):**

Мать:

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Отец: \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_/Свиридова Н.А./  
м.п.

Приложение 3

Начальнику профильной смены  
районной школы актива «Лидер 2021»

Садчиковой И.Н.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина, одного из родителей (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства одного из родителей (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
сведения о гражданстве одного из родителей (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
, (ФИО родителя или законного представителя) паспорт выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании  
\_\_\_\_\_ которого осуществляется опека или попечительство)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ прощу зачислить моего ребенка «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)  
\_\_\_\_\_ ученице(ку) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения (официальное сокращенное  
наименование) на профильную смену районной школы актива «Лидер 2021»  
проводимой в период: с «14 » июня 2021 г. по «18 » июня 2021г.

Паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год,

\_\_\_\_\_ (серия, номер) (когда, кем)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ месяц 2021

\_\_\_\_\_ подпись