

Муниципальное казенное учреждение «Рамонский центр развития образования и молодежных проектов»

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 26

р.п. Рамонь

Об организации и проведении районного августовского педагогического совещания

Во исполнение приказа отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района Воронежской области от 26.08.2020 № 193 «Об организации и проведении районного августовского педагогического совещания» приказываю:

1. Организовать августовское педагогическое совещание работников образования Рамонского муниципального района (далее – совещание) 28 августа 2020 года в очно-заочном формате.

Провести: пленарное заседание на базе МКОУ Яменской СОШ в с. Ямное.

2. Начальнику отдела воспитательной работы и молодежной политики Холодкову Д.В. обеспечить:

- организацию выставки «Успешные практики системы образования Рамонского муниципального района»;
- подготовку электронной заставки с изображением эмблемы совещания;
- подготовку информации для доклада руководителя отдела по образованию по разделу воспитательной работы и молодежной политики.

3. Начальнику отдела мониторинга, оценки качества образования и методического сопровождения Колосовой Ю.С. обеспечить:

- подготовку информации для доклада руководителя отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации муниципального района по разделам: общее образование, дошкольное образование, соблюдение мер безопасности в период сохранения опасности распространения коронавирусной инфекции.



«Копия верна»  
Методист Лисова Н.В.  
Лисова

отдела по образованию, спорту и молодежной политике администрации Рамонского муниципального района

4. Старшему специалисту отдела мониторинга, оценки качества образования и методического сопровождения Сокольской М.В. обеспечить:

- разработку общего плана и сценария ведения совещания;
- проработку блока «Молодые специалисты».

5. Начальнику отдела кадровой и организационно-правовой работы Семеновой Ю.И. обеспечить:

- общую организацию пленарного заседания совещания;
- координацию работы по подготовке презентации к основному докладу;
- вручение сертификатов на ноутбуки молодым специалистам.

6. Специалисту отдела кадровой и организационно-правовой работы Саранцевой Т.А и инженеру-программисту отдела кадровой и организационно-правовой работы Герр П.О. обеспечить:

- подготовку презентации к основному докладу;
- оказание содействия в техническом оснащении пленарного заседания.

7. Специалистам отдела кадровой и организационно - правовой работы Черных Е.П. и Поповой Н.В. обеспечить работу регистрационной службы.

8. Отделу воспитательной работы и молодежной политики обеспечить фотосъемку репетиции «Соблюдение норм и правил организации учебного процесса в условиях пандемии».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ РЦРОИМП

Н.Н.Тутаева



«Копия верна»  
Специалист Лодова Н.В.  
Два  
Отдел по образованию  
Администрации Раменского района  
Видео